



JABATAN TENAGA KERJA SABAH

Nota:

Menjadi kewajipan mana-mana orang atau majikan untuk memberi notis bertulis maklumat-maklumat berkaitan penggajian kepada Pejabat Tenaga Kerja yang berdekatan dalam tempoh **90 hari** selaras dengan peruntukan seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) dan kegagalan berbuat demikian adalah melakukan suatu kesalahan dibawah seksyen 130E (f) Ordinan yang sama yang mana sabit kesalahan boleh dihukum denda tidak melebihi **sepuluh ribu ringgit**.

Bahagian A – MAKLUMAT MAJIKAN

(1) Nama Majikan / Syarikat:

Tarikh Mula Beroperasi: _____

(2) Alamat Tempat Pekerjaan:

(3) Alamat Surat-Menyurat /
Alamat Berdaftar:

(4) No. Pendaftaran Syarikat /
Lesen Berniaga

(5) Jenis Perusahaan /
Aktiviti Perniagaan:

(6) Nama Pengurus / Pemilik:

(7) No. Tel Pejabat: _____

No. Tel Bimbit: _____

No. Faks: _____

Emel: _____

(8) Pemilikan Ekuiti:

(9) Jenis Pemilikan:

(10) Bilangan Pekerja: (*rujuk * dan ** dibawah*)

	Tempatan*	Asing**
Lelaki		
Wanita		
JUMLAH		

Bahagian B – PERAKUAN MAJIKAN

Saya, _____, No. K/P _____, mengaku dengan sesungguhnya bahawa maklumat yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar dan betul.

Tandatangan Majikan / Wakil Majikan,

.....
Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat

* termasuk yang berasal dari Sarawak dan Semenanjung Malaysia

** Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS), Pas Lawatan Sementara (PLS), Ekspatriat/Pegawai Dagang dan pemegang IMM13