

2020-06-04 16:49:29

## 高楼建筑SOP·搬迁维修装修准进行

全国综合 ([https://www.sinchew.com.my/column/node\\_21.html](https://www.sinchew.com.my/column/node_21.html))

(八打灵再也4日讯) 根据国家安全理事会发布的分层管理领域标准作业程序 (SOP)，政府进一步允许进行搬迁事务、维修和装修事务和短期住宿 (STRA) 事务，并允许承包商和服务供应商进入分层地契的产业，以进行相关事务。

根据SOP，此领域包括办公室营运、委员会会议、邮寄、快递或员工派送事务、维修和装修事务、搬迁事务、有限度的短期住宿事务、访客事务、服务供应商、承包商事务，以及有限度的租户与共同财产的事务。

### 访客人数受限

按照SOP，必须处理获允许事务的访客也可进入分层地契的产业；至于在佳节期间以探访为由的访客，则被允许以一天不超过20人的方式获准进入，但此规定仅限于近亲和佳节首日，并且这20人不能在同一时间一起进入。

“在特定时间进入的访客人数须由管理层在考量了住宅的大小后，再做定夺，以便能遵守社交距离。”

所有访客也必须遵守保安室或相关地方所制定的冠病预防措施，并在有需要时，向管理层提供资料，以方便进行接触者追踪。

此外，租户可在分层地契的产业范围内移动，惟必须遵守至少1公尺的社交距离。

### 租户可户外运动禁群聚

租户被允许进行户外运动，如跑步、骑脚车、个人运动或不涉及肌肤接触的活动；至于群聚活动、涉及肌肤接触的活动、室内活动和其他相关活动，如在泳池和健身房内的活动则被禁止。

在产业内的共同财产，如礼堂、会议室、烧烤用具不被允许进行出租活动，至于停车位的出租事宜则交由业主大会 (AGM) 和特大 (EGM) 来决定。

SOP也指出，涉及佳节和宗教活动的移动则必须遵守政府的指示和SOP。

### 办公室可全面复工

按照SOP，分层计划领域的办公室可全面复工，商业分层计划领域可根据各自的营运时间运作，住宅分层计划领域的营运时间则是从早上8时至下午5时；办公室可公开给公众人物进入，惟必须遵守冠病防范措施。

“如2013年分层管理法令 (757法令) 所述，分层计划领域的管理层包括发展商、联合管理机构 (JMB)、居民管理委员会 (MC) 和资产管理人。”

根据SOP，维修及装修事务获准进行，但必须先获得管理层的批准；并且与地方政府进行确认，一旦有需要则须向地方政府获得批准。

所有承包商、供应商和员工被允许进入分层地契的产业进行维修和装修事务，但仅限在设计单位或范围内移动。

承包商、供应商和员工在进入产业前必须向管理层提供资料，以方便进行接触者追踪；大马籍的承包商、供应商和员工必须提呈个人资料，至于非大马籍者则必须提供护照副件、工作准证和电话号码。

“承包商、供应商和员工也必须遵守建筑领域SOP，事先进行冠病检测。”

SOP指出，承包商、供应商和员工也必须遵守保安室或相关地方所制定的冠病预防措施。

## 仅能在特定时间装修

此外，承包商、供应商和员工仅能在特定时间内进行装修工作，即商业（零售）分层地契产业的时间为周一至周日（包括公共假期），晚上10时至早上9时；商业（办公室）分层地契产业的时间为周一至周日（包括公共假期），下午6时至早上9时；以及住宅分层地契产业的时间为周一至周五（除了公共假期），早上8时至下午5时，涉及大量噪音的工作，如钻孔工作则必须在早上9时至下午1时进行。

## 搬工数量须管理层批准

搬迁事务也获准在所有分层地契的产业进行，惟搬迁工人的数量必须获得管理层的批准，且须遵守服务供应商的守则。

所有服务供应商获准进入分层地契的产业，但必须遵守保安室或相关地方所制定的冠病预防措施，并在有需要时向管理层提供资料，以方便进行接触者追踪。

若服务供应商进行搬迁事务时，涉及了共同财产的使用、组装或破解（hacking）工作，须向管理层获得书面批准。

“服务供应商被限制只能在单位或已登记的范围内移动，且须遵守访客管理程序。”

## 获准进行短期住宿

另外，商业和地式分层地契（Landed Strata）的产业也获准进行短期住宿事务，但必须将客人的到访情况告知给管理层以作记录，屋主也必须在客人抵达前对单位进行消毒，而客人也须遵守访客管理守则。

## 其他的常规说明则如下：

- 可投入100%员工
- 冠病预防措施
  - 在进入办公室前，在门口对员工和访客进行体温测量
  - 体温超过摄氏37.5度和出现喉咙痛、咳嗽、感冒、呼吸困难症状的员工禁止工作
  - 保持1公尺社交距离
  - 用肥皂洗手或使用消毒搓手液
  - 戴口罩
  - 对容易受到污染的表层进行消毒工作
- 委员会会议
  - 面对面会议可进行，但最多10人，且须遵守冠病预防措施
  - 鼓励进行线上会议
- 邮寄、快递或员工派送事务
  - 仅允许派送至保安室或由管理层规定的地方
  - 须遵守访客事务守则
- MySejahtera应用程序

员工和个人必须在手机上下载和登录MySejahtera应用程序，以方便追踪密切接触者