



ARAHAN KETUA PENGARAH PERATURAN 11 P.U.(A) 136/2020 PROSEDUR OPERASI STANDARD PEMBUKAAN SEMULA EKONOMI



ARAHAN KETUA PENGARAH



KETUA PENGARAH KESIHATAN MALAYSIA

DIRECTOR GENERAL OF HEALTH MALAYSIA

Kementerian Kesihatan Malaysia
Araas 12, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62500 PUTRAJAYA

Tel: 03-8900 8000
Faks: 03-8909 5542
Email: arahans@mh.gov.my

**PERATURAN-PERATURAN PENCEGAHAN DAN PENGAWALAN PENYAKIT
BERJANGKIT (LANGKAH-LANGKAH DI DALAM KAWASAN TEMPATAN
JANGKITAN) (NO.5) 2020
[P.U. (A) 136/2020]**

PERATURAN 11

ARAHAN KETUA PENGARAH

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah Peraturan 11, Peraturan-Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Langkah-Langkah di Dalam Kawasan Tempatan Jangkitan) (No.5) 2020 [P.U. (A) 136/2020], maka saya Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah, Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia, dengan ini menetapkan Prosedur Operasi Standard Pembukaan Semula Ekonomi seperti mana di Lampiran sebagai arahan

Bertarikh pada 6 Mei 2020


(DATUK DR. NOOR HISHAM BIN ABDULLAH)
Ketua Pengarah Kesihatan



Lampiran Garis Panduan (SOP)

BIL	SEKTOR	KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI
1	Pengenalan SOP Pembukaan Semula Ekonomi	Majlis Keselamatan Negara
2	Sukan Dan Rekreasi	Kementerian Belia dan Sukan
3	Pengangkutan	Kementerian Pengangkutan
4	Makanan	Kementerian Wilayah Persekutuan
5	Perkhidmatan Iktisas & Profesional dan Pembuatan	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
6	Sosial	Kementerian Perpaduan Negara
7	Perkhidmatan	Kementerian Sumber Manusia
8	Peruncitan	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
9	Ar-Rahnu dan Koperasi Kredit	Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
10	Agrikomoditi	Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
11	Kewangan	Kementerian Kewangan
12	Industri Pertahanan	Kementerian Pertahanan
13	Tenaga, Perhutanan dan Mineral	Kementerian Tenaga dan Sumber Asli
14	Pendidikan	Kementerian Pendidikan

BIL	SEKTOR	KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI
15	Pertanian dan Makanan	Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
16	Komunikasi dan Teknologi Maklumat	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
17	Pelancongan, Seni dan Budaya	Kementerian Pelancongan, Kesenian dan Kebudayaan
18	Pembinaan	Kementerian Kerja Raya
19	Kawalan Keselamatan Swasta	Kementerian Dalam Negeri
20	Kebersihan, Keselamatan, Pembinaan, Pengurusan Strata dan Kewangan	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
21	Perubatan	Kementerian Kesihatan
22	R&D dan Makmal Ujian	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
23	Penjagaan Sosial	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
24	Perkhidmatan Konsular, Protokol dan Operasi	Kementerian Luar Negeri
25	Alam Sekitar	Kementerian Alam Sekitar dan Air
26	Guaman	Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang
27	Minyak dan Gas	Petronas



SOP

01- PEMBUKAAN SEMULA EKONOMI



PENGENALAN & OBJEKTIF

1. Mulai 4 Mei 2020, **Kerajaan Malaysia akan membuka semula (restart) ekonomi negara** dengan membenarkan industri dan aktiviti perniagaan untuk beroperasi secara menyeluruh.
2. Kebenaran ini tertakluk kepada persediaan dan langkah-langkah yang diambil oleh perniagaan untuk memastikan kepatuhan kepada Garis Panduan (SOP) yang telah ditetapkan di dalam dokumen ini.
3. SOP yang disediakan adalah untuk memastikan aspek kesihatan diutamakan dan terjamin dalam persekitaran di mana penularan wabak Covid-19 masih merupakan ancaman yang benar. SOP ini berhasrat untuk mengurangkan risiko kesihatan kepada orang awam dan di premis perniagaan, sekaligus mengelakkan perkhidmatan kesihatan negara dibebani sehingga tahap yang luar kawalan.
4. Sekiranya berlaku peningkatan penularan wabak Covid-19, Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) atau tindakan lain boleh dikuatkuasakan. Ini memberi kesan kepada usaha membuka semula ekonomi negara.
5. Pembukaan sektor-sektor ekonomi akan dilakukan secara berperingkat, sila rujuk kepada Senarai Aktiviti Yang Dilarang yang telah disediakan. Melainkan sektor-sektor yang dinyatakan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang tersebut, **kesemua sektor perniagaan yang lain dibenarkan untuk dibuka semula dan beroperasi berdasarkan SOP ini.** Senarai tersebut akan dikemaskini dari masa ke semasa oleh badan Kerajaan dan agensi seliaan yang bertanggungjawab, mengambil kira tahap ketersediaan perniagaan untuk memulakan semula operasi.
6. Kegagalan untuk mematuhi SOP boleh membawa kepada tindakan undang-undang, penarikan balik kebenaran beroperasi atau apa-apa tindakan yang berkaitan. Kerajaan, melalui kerjasama antara Kementerian Kesihatan, PDRM, dan lain-lain badan penguatkuasa akan membuat pemantauan dan penguatkuasaan dalam usaha memastikan SOP dipatuhi. Perniagaan diingatkan untuk memastikan sentiasa berhubung dengan badan Kerajaan seliaan yang bertanggungjawab untuk sebarang perkembangan terkini.



NORMA BAHARU DALAM PERNIAGAAN & KEHIDUPAN

- SOP ini mengambil kira **norma baharu** dalam pengendalian perniagaan dan kehidupan harian. Pendekatan yang diambil kerajaan adalah **pendekatan seluruh lapisan masyarakat**, atau ***whole of society approach***. Kaedah pendekatan ini adalah penting dalam memastikan pembukaan semula ekonomi negara ini dapat dilakukan dengan lancar, selamat dan berkesan.
- Individu berperanan untuk menjaga diri dan keluarga; Komuniti setempat bertanggungjawab memastikan kesejahteraan dan keselamatan di kalangan jiran-jiran; dan majikan bertanggungjawab memastikan pekerja dan operasi perniagaan mengamalkan tabiat kebersihan yang tinggi di samping mematuhi SOP.

Norma baharu ini merangkumi perkara-perkara berikut, iaitu:

- **Mengamalkan langkah-langkah kesihatan:**
 - Penjarakan sosial (*social distancing*) sekurang-kurangnya 1 meter, sebaik-baiknya 2 meter dalam semua keadaan
 - Memakai *face-mask*; digalakkan setiap masa, diwajibkan dalam keadaan tertentu
- **Menggalakkan amalan kebersihan yang tinggi**
 - Kerap mencuci tangan dengan sabun atau *hand-sanitizer*
 - Menyediakan kemudahan ini untuk pekerja dan pelanggan
 - Memastikan pembersihan (*sanitizing*) premis dibuat pada kadar yang kerap dan konsisten, sekurang-kurangnya 2 kali sehari
- **Mengamalkan amalan-amalan pencegahan jangkitan:**
 - Memastikan terdapat protokol pemantauan penyakit dan pencegahan penularan jangkitan
 - Kesemua pekerja diperiksa setiap hari untuk mengenalpasti symptom Covid-19 termasuk pemeriksaan suhu badan
 - Di mana penjarakan sosial tidak boleh diamalkan, pekerja mesti menggunakan peralatan perlindungan diri (PPE) yang sesuai
 - Melaporkan kepada Jabatan Kesihatan sekiranya terdapat maklumat mengenai jangkitan Covid-19
 - Melatih pekerja untuk memantau dan bertindak sekiranya terdapat kes yang disyaki timbul
- **Mengelakkan sebarang bentuk perhimpunan:**
 - Aktiviti sosial melibatkan perhimpunan ramai seperti panggung wayang, stadium bola sepak, dan kelab malam tidak dibenarkan
 - Aktiviti sukan berpasukan atau melibatkan sentuhan (*contact*) tidak dibenarkan
 - Majlis kenduri-kendara/ rumah terbuka/ aktiviti perayaan atau keagamaan tidak dibenarkan atau dihadkan dengan ketat



PERINGATAN PENTING

1. Pembukaan semula ekonomi adalah hasil positif pematuhan PKP oleh Rakyat dan juga usaha barisan hadapan (*frontliners*) dalam memerangi Covid-19 yang berjaya meratakan lekuk penularan Covid-19. Namun, Kerajaan sedar kemungkinan penularan atau jangkitan semula sekiranya berlakunya ketidakpatuhan SOP ini.
2. Oleh itu, Kerajaan akan menentukan tahap Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) atau Movement Control Order (*MCO*), berasaskan tahap penularan wabak Covid-19 yang boleh membawa kepada beban yang berat ke atas sistem kesihatan.
3. Kerajaan juga menggalakkan orang ramai memainkan peranan untuk memantau dan memastikan pematuhan kepada SOP. Melalui aplikasi **MySejahtera**, orang ramai dan perniagaan boleh membantu Kerajaan dalam merealisasikan usaha membuka semula ekonomi ini.
4. Sekiranya terdapat keingkaran, orang ramai boleh menghubungi pegawai penguatkuasa yang berkenaan.



SENARAI AKTIVITI INI TIDAK DIBENARKAN BERDASARKAN JUSTIFIKASI YANG DI KELUARKAN OLEH KKM SEPERTI BERIKUT

1. SUKAR UNTUK MENGAWAL KEADAAN DI MANA TERDAPAT RAMAI ORANG PADA SATU-SATU MASA
2. KEMUNGKINAN PENDEDAHAN KEPADA *DROPLETS*
3. SUKAR UNTUK MENGAWAL KEPERILAKUAN
4. KEMUNGKINAN MENJADI KONTAK RAPAT KERANA BERADA DALAM KAWASAN YANG SAMA UNTUK MASA YANG PANJANG (*CLOSE CONTINUOUS CONTACT*)
5. KEBERADAAN DALAM RUANG RAPAT (*CONFINE SPACE*) DAN TERTUTUP DALAM TEMPOH YANG LAMA

1. Hiburan dan Riadah

- Panggung Wayang
- Pusat Karaoke
- Taman Tema
- Muzium
- Busking*
- Pusat Refleksologi
- Pusat Hiburan
- Kelab Malam

2. Perayaan, Perarakan dan Perhimpunan

- Perarakan Keagamaan
- Aktiviti agama berjemaah di Masjid / Rumah Ibadat
- Sambutan Hari Ulang Tahun Pasukan Pasukan Keselamatan (Perarakan)
- Sambutan Hari Raya kecuali dengan ahli keluarga terdekat
- Perhimpunan bulanan Jabatan Kerajaan dan swasta
- Majlis perasmian

3. Persidangan dan Pameran

- Pameran Kerjaya
- Pameran Perkahwinan
- Promosi dan Pakej Pelancongan
- Karnival Jualan
- Semua Jenis Persidangan yang melibatkan kumpulan yang ramai

4. Pendidikan

- Semua sekolah (rendah/menengah) dan IPTA/IPTS kekal ditutup sehingga dimaklumkan kelak
- Sukan semasa sesi persekolahan
- Aktiviti kokurikulum bersemuka
- Sebarang bentuk perhimpunan sekolah
- Sebarang bentuk majlis atau program yang mengumpulkan lebih daripada 10 orang



SENARAI AKTIVITI YANG DILARANG (Sambungan)

5. Sukan

- Pertandingan sukan yang melibatkan perhimpunan penyokong / penonton yang ramai (stadium)
- Acara berkumpul di luar (*outdoor*) yang melebihi 10 orang contoh larian, kayuhan basikal, konvoi motosikal dan sebagainya
- Segala aktiviti sukan dalaman (*indoor sports including gymnasiums*)
- Kolam renang*
- Sukan bersentuhan (Contact Sports) contoh ragbi, gusti, boxing, bola sepak, bola keranjang*

6. Aktiviti Sosial

- Kenduri – kendara
- Majlis Berbuka Puasa
- Majlis perkahwinan dan sambutan ulang tahun atau sebagainya
- Rumah Terbuka
- Majlis-majlis sosial, kemasyarakatan & budaya (i.e ceramah, gotong-royong, lawatan dan seumpamanya)

7. Pengangkutan

- Kapal Persiaran

8. Perniagaan Berpremis / Penjajaan Tanpa Premis / Pasar Berbangunan / Pasar Tanpa Premis / Peruncitan / Serbaneka Makanan & Minuman

- Bilangan pelanggan yang terlalu ramai pada satu-satu masa (tertakluk kepada pengiraan radius jarak minimum 1m)
- Bazar Ramadan
- Bazar Hari Raya
- Karnival Jualan

9. Kemudahan penginapan berpusat pekerja (CLQ)/ hostel/ asrama pekerja di sektor pembuatan dan lain-lain sektor

- Terima pelawat
- Bersosial dan bersukan secara berkumpul
- Solat berjemaah/Aktiviti aktiviti ibadah lain

10. Pemasangan dan penyenggaraan jentera (lif, eskalator, dandang dan lain-lain) bagi sektor perkhidmatan/ tower crane di tapak bina

- Menjalankan kerja secara berkumpul lebih dari 10 orang

11. Kedai Pakaian Dan Aksesori Fesyen

- Aktiviti Fitting Pakaian

12. Dobi (khusus dobi layan diri)

- Aktiviti melipat pakaian

13. Ceramah/Seminar/Kursus/Latihan secara bersemuka

14. Aktiviti Pensijilan Bagi Agrikomoditi

15. Kedai gunting rambut dan salun kecantikan

16. Perbankan dan Perkhidmatan Kewangan

- Urus niaga mendapatkan jualan (*sales and marketing activities*) di luar premis institusi kewangan, atau kawasan awam, tidak dibenarkan buat masa ini sehingga di umumkan kelak

17. Pengurusan Perhutanan

- Ekopelancongan Hutan
- Latihan Perhutanan

18. Perlombongan Dan Pengkuarian

- Permohonan baharu bagi Peperiksaan Teori & Amali Pembedil (Peletupan)

19. Perladangan dan Pertanian

- Hari Bertemu Pelanggan
- Hari Jualan Barang Bekalan Ladang (BBL)
- Pesta makan buah-buahan
- Kursus/ Seminar
- Konvokesyen Institut Pertanian
- Lelongan jualan produk ternakan seperti ayam, telur, daging dan sebagainya



SENARAI AKTIVITI YANG DILARANG (Sambungan)

20. Perikanan

- Aktiviti perikanan rekreasi (termasuk kolam pancing ikan/udang komersial)
- Pusat Taman Laut, pameran dan akuarium

21. Seni Kreatif

- Penggambaran filem/drama/dokumentari/komersial
- Acara/Konsert/Persembahan Kebudayaan
- Program yang melibatkan orang awam di studio atau tempat awam

22. Kebudayaan Dan Kesenian

- Pameran yang melibatkan interaksi antara pekerya dan pelawat

23. Pelancongan dan Perhotelan

- Penggunaan Fasilitas Hotel Seperti Surau, Gimnasium, Spa, Sauna, Lounge, Kolam Renang, Bilik Mesyuarat, Dewan Seminar, Bilik Latihan, Restoran Dan Café (Bagi Tujuan Buffet)



SOP

02 - SUKAN DAN REKREASI KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN



SEKTOR SUKAN DAN REKREASI

Merangkumi

- Sukan
- Aktiviti sukan secara individu
- Sukan kecergasan dan rekreasi
- Esports
- Sukan bermotor
- Riadah dan kecergasan ringan

Waktu Beroperasi

6.30 pagi – 7.00 petang dan berperingkat

Waktu Kehadiran Pelanggan

7.30 pagi – 7.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Sosial	
1. Jarak fizikal 1 meter di antara 2 individu	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan sosial 1 meter pada bila bila masa Penggunaan <i>traffic cones</i> dan <i>floor tape marking</i> sebagai panduan pelanggan/pengguna di mana bersesuaian.
01	
2. Etika pengguna	<ul style="list-style-type: none"> Aktiviti melibatkan kanak-kanak memerlukan pengawasan rapi ibu bapa/penjaga
3. Bilangan pengguna	<ul style="list-style-type: none"> Menghadkan bilangan pengguna bagi setiap sesi tertakluk kepada kesesuaian <i>venue</i> dan kawalselia Pemantauan oleh staf bertugas
Dasar dan Peraturan	
1. Penggunaan fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan pematuhan terhadap SOP fasiliti .
2. Polisi dan komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan notis dan papan tanda dipamerkan dengan jelas

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain-lain arahan daripada KKM dan MKN dari semasa ke semasa
Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan



SEKTOR SUKAN DAN REKREASI

Pejabat Persatuan Sukan

Merangkumi

- Sukan
- Aktiviti sukan secara individu
- Sukan kecergasan dan rekreasi
- Esports
- Sukan bermotor
- Riadah dan kecergasan ringan

Waktu Beroperasi

6.30 pagi – 7.00 petang dan berperingkat

Waktu Kehadiran Pelanggan

7.30 pagi – 7.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengoperasian dan Pentadbiran Organisasi Berkaitan Sukan	
1. Operasi dan pentadbiran badan sukan, organisasi, kelab dan syarikat berkaitan sukan	<ul style="list-style-type: none"> • Membenarkan operasi dan pentadbiran dengan pematuhan SOP semasa

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain-lain arahan daripada KKM dan MKN dari semasa ke semasa
Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan



SEKTOR SUKAN DAN REKREASI

Pejabat Persatuan Sukan

Merangkumi

- Sukan
- Aktiviti sukan secara individu
- Sukan kecergasan dan rekreasi
- Esports
- Sukan bermotor
- Riadah dan kecergasan ringan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain-lain arahan daripada KKM dan MKN dari semasa ke semasa
Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan

Waktu Beroperasi

6.30 pagi – 7.00 petang dan berperingkat

Waktu Kehadiran Pelanggan

7.30 pagi – 7.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kesihatan dan Kebersihan	
3. Pembasmian & Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti: lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
4. Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Pemakaian face mask oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di: <ul style="list-style-type: none"> kawasan-kawasan seperti production floor, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (multipurpose hall) dan lain-lain yang berkenaan
5. Protokol pencegahan penyakit dan sekatan	<ul style="list-style-type: none"> Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.



SOP

03 - PENGANGKUTAN KEMENTERIAN PENGANGKUTAN



SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100%

PENERBANGAN BERJADUAL DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian face mask.	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan <i>thermal scanner</i> sebelum memasuki terminal lapangan terbang. • Mewajibkan <i>face mask</i> kepada semua individu yang memasuki terminal.
Pendaftaran masuk di kaunter.	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara penumpang. • Penandaan garisan bagi penjarakan sosial. • Penggunaan <i>face mask</i> oleh ejen kaunter syarikat penerbangan. • Menggunakan <i>hand sanitizer</i> selepas urusan di check in kaunter.
Aturan tempat duduk dalam pesawat.	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara penumpang. • Tidak membenarkan <i>preference block</i> tempat duduk oleh penumpang.
Nyahkuman ruang pesawat .	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan proses nyahkuman pesawat selepas operasi.



SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

12.00 pagi –
12.00 tengah
malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi –
12.00 tengah
malam

Kapasiti Pekerja 100%

PENERBANGAN BERJADUAL DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
<i>Boarding</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara penumpang. • Penggunaan <i>face mask</i> oleh ejen kaunter syarikat penerbangan.
<i>Meal Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelakkan <i>close contact</i> dengan penumpang.
<i>Lavatory Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pembersihan tandas sekurang-kurangnya 1 kali bagi setiap 5 kali penggunaan.



SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

Merangkumi

- Perkhidmatan lapangan terbang
- Perkhidmatan pengendalian darat
- Perkhidmatan kawalan trafik udara
- Perkhidmatan sekolah penerbangan / kolej penerbangan / latihan penerbangan (sama seperti sektor pengajian tinggi)

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi padang terbang

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi padang terbang

Kapasiti Pekerja

100%

LAPANGAN TERBANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemantauan gejala COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Memantau gejala Covid-19 di kalangan penumpang, pengguna dan pekerja lapangan terbang melalui pemeriksaan suhu badan.
Penggunaan <i>sanitizer</i> , <i>face mask</i> dan <i>rubber gloves</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan dikehendaki menggunakan <i>sanitizer</i>, <i>face mask</i>, dan <i>rubber gloves</i> apabila bertugas berdasarkan kesesuaian lokasi kerja. • Penggunaan <i>face mask</i> dan <i>sanitizer</i> adalah wajib kepada penumpang dalam pesawat.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi.
Kesiapsiagaan dalam sebarang perkembangan terkini COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Emergency Operation Centre</i> (EOC) dan <i>Airport Crisis Management Team</i> MASB dalam keadaan berjaga-jaga dan sentiasa menunggu arahan / perkembangan terkini.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.



SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

Merangkumi

Operasi pelabuhan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu Operasi

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu Operasi

Kapasiti Pekerja

100%

PELABUHAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi.
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelanggan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja/pelanggan dengan menempatkan <i>thermal scanner</i> di semua pintu masuk utama.
Jarak antara pelanggan	Penjarakan sosial 1 meter.
Transaksi tanpa sentuhan	Menggalakkan penggunaan e-wallet / <i>contactless payment</i> (paywave)



SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100%

FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemeriksaan suhu	<ul style="list-style-type: none"> Menempatkan <i>thermal scanner</i> di semua pintu masuk terminal feri.
Kaunter Tiket	<ul style="list-style-type: none"> Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara penumpang. Menggalakkan pembelian <i>online</i> atau di mesin layan diri. Penandaan garisan bagi penjarakan sosial. Penggunaan <i>face mask</i> oleh ejen kaunter syarikat feri penumpang.
Aturan tempat duduk dalam feri.	<ul style="list-style-type: none"> Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara penumpang. Tidak membenarkan <i>preference block</i> tempat duduk oleh penumpang.
<i>Embarking place/point</i>	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan <i>face mask</i> oleh ejen atau kakitangan syarikat feri atau kapal persiaran di dermaga.



SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang

Waktu Beroperasi

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100%

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
<i>Meal Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mengelakkan <i>close contact</i> dengan penumpang.
<i>Lavatory Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pembersihan tandas setiap kali feri berada di dermaga. Pembersihan tandas berjadual di atas feri penumpang.

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (BAS)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Tanggungjawab pengendali terhadap pemandu bas	i. Semua pengendali hendaklah memastikan pemandu bas memakai topeng muka pada setiap masa semasa memandu bas. ii. Pengendali hendaklah memastikan setiap pemandu perlu membuat saringan gejala sebelum memulakan tugas. iii. Pengendali perlu menyediakan dan memastikan pemandu sentiasa membuat pengumuman peringatan berkala melalui perakam suara di dalam bas berkaitan penjarakan sosial serta keperluan lain.
2. Pemakluman kepada pihak industri	i. Makluman SOP melalui APAD dan media massa
3. Memastikan Penjarakan Sosial 1 Meter	i. Kapasiti bas dihadkan pada kadar 50% sahaja, mengambil kira arahan penjarakkan antara individu sekurang-kurangnya pada jarak 1 meter. ii. Semua pengendali menyediakan pelekat pada tempat duduk bagi tujuan penjarakan sosial. iii. Jika pada tempat duduk berdua atau bertiga, maka satu tempat duduk dikosongkan dan diletakkan pelekat.
4. Pembersihan dan Sanitasi	i. Pembersihan bas dan fasiliti selepas setiap trip serta di depot setelah tamat waktu operasi.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (BAS)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
5. Menggalakkan penggunaan fasiliti dan transaksi elektronik	i. Menggalakkan pembelian tiket secara <i>online</i> dan penggunaan kad transaksi bukan tunai seperti pas bulanan dan Touch n Go.
6. Pemakaian topeng muka	i. Penumpang dan pemandu haruslah memakai topeng muka sepanjang masa.
7. Penggunaan Hand Sanitizer	i. Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di dalam bas. Penumpang WAJIB menggunakan <i>hand sanitizer</i> setiap kali turun dan naik bas (cth: berhenti di R&R)
8. Pergerakan penumpang adalah tertakluk kepada kebenaran PDRM	i. Digalakkan memuat turun aplikasi Gerak Malaysia



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TERMINAL)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Menyemak dokumen pergerakan	i. Pengendali terminal hendaklah menyemak dokumen kebenaran pergerakan merentas negeri atau surat kebenaran bekerja di sektor keperluan penting (berdasarkan keperluan dan arahan Kerajaan dari semasa ke semasa).
2. Memastikan semua penumpang dan pekerja untuk menjalani pemeriksaan imbasan suhu badan sebelum memasuki balai pelepasan dan pintu masuk utama	i. Pemeriksaan suhu badan akan dilakukan ke atas setiap penumpang/pekerja yang akan tiba/berlepas ke/daripada terminal oleh pengendali terminal; menggunakan pengimbas suhu (<i>thermal scanner</i>). ii. Sekiranya terdapat penumpang/pekerja yang mempunyai simptom/gejala seperti demam (37.5 darjah celsius dan ke atas), batuk, sakit tekak dan sesak nafas; Pengendali terminal hendaklah mengasingkan penumpang/pekerja tersebut di bilik kawalan penyakit dan tidak dibenarkan untuk menaiki kenderaan pengangkutan awam.
3. Menyediakan hand sanitizer	i. Pengendali terminal hendaklah menyediakan keperluan <i>hand sanitizer</i> di kaunter tiket dan kawasan pintu utama.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TERMINAL)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. Memastikan pematuhan penjarakkan sosial (<i>social distancing</i>)	i. Pengendali terminal hendaklah melabel tempat seperti balai ketibaan/pelepasan (<i>waiting area</i>), kaunter tiket atau mana-mana tempat tumpuan pengguna dengan menggunakan pelekat khas bagi memberi panduan kepada pengguna terminal untuk mematuhi penjarakkan sosial (<i>social distancing</i>).
5. Menghadkan kapasiti penumpang/pengguna terminal	i. Kedudukan kerusi dalam balai pelepasan perlu dijarakkan selang 1 kerusi dan pengendali terminal hendaklah memastikan kawalan kapasiti penumpang adalah berdasarkan kapasiti yang membenarkan penjarakkan sosial (<i>social distancing</i>).
6. Menggalakkan penggunaan mesin tiket layan diri	i. Pengendali terminal hendaklah menggalakkan orang awam untuk membuat pembelian dan pembayaran tiket di mesin tiket layan diri.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TERMINAL)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 Jam

Kapasiti Pekerja 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
7. Pemakaian penutup mulut dan hidung (<i>face mask</i>)	i. Penumpang, pekerja dan peniaga hendaklah memakai penutup mulut dan hidung (<i>face mask</i>) pada setiap masa.
8. Pengumuman kawalan dan pencegahan	i. Pengendali terminal hendaklah membuat pengumuman kawalan dan pencegahan Covid-19 secara berkala.
9. Proses sanitasi dan disinfeksi	i. Pengendali terminal dikehendaki menjalankan proses pembersihan dan nyahcemar/disinfeksi dengan kerap di kawasan yang selalu disentuh seperti pintu, kerusi dan tempat pemegang dan mana-mana tempat yang kerap. (minima setiap 8 jam)



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TEKSI/EHAILING)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas, teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
Pekeliling MKN & KKM
Akta Pengangkutan Jalan 1987
Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
Akta Keretapi 1991
Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Perkhidmatan teksi dan e-hailing.	i. Memastikan hanya dua orang penumpang sahaja dibenarkan dibawa pada satu-satu masa. ii. Penumpang hanya dibenarkan duduk di belakang sahaja.
2. Menggalakkan transaksi tanpa sentuhan.	Menggalakkan tambang dibayar secara secara <i>online</i> dan bukan tunai.
3. Menggalakkan penggunaan hand sanitizer.	Pemandu dan penumpang digalakkan menggunakan hand sanitizer sebelum dan selepas mengambil/menurunkan penumpang atau penumpang menaiki/menurun kenderaan.
4. Pemakaian face mask.	Pemandu dan penumpang perlu memakai <i>face mask</i> .



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Memastikan pemakaian <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i> .	i. Menyediakan papan tanda dan signage untuk menggalakkan pemakaian <i>face mask</i> dan menggunakan <i>hand sanitizer</i> . ii. Menyediakan fasiliti hebahan awam tentang kepentingan pemakaian <i>face mask</i> dan mengutamakan kebersihan.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Pembersihan dan Sanitasi.	Pembersihan tren dan fasiliti selepas setiap trip serta di depot setelah tamat waktu operasi.
3. Menggalakkan penggunaan fasiliti dan transaksi elektronik.	Menggalakkan pembelian tiket secara <i>online</i> dan penggunaan kad transaksi bukan tunai seperti pas bulanan dan Touch n Go.



SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. Mengambil dan merekod suhu pekerja dan penumpang.	Menyediakan alat pengukur suhu badan di semua pintu masuk premis dan stesen.
5. Memastikan penjarakan sosial 1 meter di premis perniagaan.	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa penumpang berada di kawasan premis perniagaan.



SEKTOR LOGISTIK

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi *shipping line* dan *Non Vessel Operating Common Carrier (NVOCC)*
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply* tayar etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemunggaan (<i>loading/unloading</i>)	Aktiviti pemunggaan dilaksanakan oleh pekerja gudang.
Penstoran (<i>gudang, off dock, in land container depot etc</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun. 2. Menyediakan penandaan garisan penjarakan sosial 1 meter.



SEKTOR LOGISTIK (cont...2)

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply* tayar etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Syarikat Pengangkutan dan Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelindan hanya dibenarkan untuk kenderaan melebihi 2 tan sahaja. 2. Semua pemandu perlu menjalani saringan gejala Covid-19. 3. Perlu mengamalkan penjarakan sosial.

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply* tayar etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 jam

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kargo Darat (Lori/ Van/ Wagon/ Pikap/ Kereta/ Motosikal)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digalakkan menggunakan mod pengangkutan kargo melalui rel. 2. Digalakkan beroperasi dari jam 7.00 malam sehingga 7.00 pagi. 3. Kenderaan yang digunakan perlu disanitasi setiap hari.
Penyimpanan (Gudang/Pusat <i>E-fulfillment</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerja bagi urusan pemunggahan (<i>loading/unloading</i>) dihadkan kepada jumlah yang minima dan mematuhi SOP am dan syarat penjarakan sosial.
Kargo Rentas Sempadan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua kru udara, anak-anak kapal serta pekerja lori dikehendaki menjalani saringan kesihatan dan mematuhi peraturan kawalan sempadan sebagaimana dipersetujui di antara Kerajaan Malaysia dengan negara–negara berkenan.



SEKTOR LOGISTIK (cont..4)

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori *hauliers*
3. Operasi rel barangan (*freight train*)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (*towing*, bengkel, *supply* tayar etc)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kargo Darat, Udara, Laut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Syarikat perlu mengurangkan bilangan pekerja kepada tahap paling minima 2. Perlu mengamalkan penjarakan sosial.
Menggalakkan modal shift dari Jalanraya → Rel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insentif bagi penggunaan rel untuk kargo antara terminal (<i>Inter Terminal Transfer</i>) seperti Westport-Northport dan Pasir Gudang-PTP
Pembersihan dan Sanitasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan sanitasi berkala
Protokol Tindak Balas Kecemasan (<i>Emergency Response Protocol – ERP</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan ERP yang menyatakan apa yang perlu dilakukan sekiranya berlaku kes jangkitan Covid-19 atau pun kes siasatan jangkitan Covid-19 ke atas pekerja.



SEKTOR LOGISTIK (cont..5)

Merangkumi

1. Operasi courier/ *e-hailing* (penghantaran barangan melalui kenderaan persendirian dan perdagangan)

Waktu Beroperasi

8 pagi – 8 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Sanitasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan sanitasi berkala. 2. Semua penunggang diwajibkan untuk memakai <i>face mask</i> dan menggunakan <i>hand sanitizer</i> serta membasuh tangan secara kerap.

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Merangkumi

1. Operasi courier/ *e-hailing* (penghantaran barangan melalui kenderaan persendirian dan perdagangan)

Waktu Beroperasi

8 pagi – 8 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Transaksi tanpa sentuhan.	Menggunakan <i>cashless transaksi</i> dan <i>contactless payment</i> selagi mana boleh disediakan.

Arahan Tetap

Akta 342
 Pekeliling MKN & KKM
 Akta Pengangkutan Jalan 1987
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987
 Akta Keretapi 1991
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.



SOP

04 - MAKANAN

KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN



SEKTOR MAKANAN (Perniagaan Berpremis)

Merangkumi

1. Restoran
2. Medan Selera / Pusat Penjaja
3. Gerai Makan Tepi Jalan (Berbumbung) / Kiosk

Waktu Beroperasi	5.00 pagi hingga 12.00 malam
-------------------------	------------------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	7.00 pagi hingga 10.00 malam
----------------------------------	------------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Kawalan Bilangan Pelanggan dan Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja bagi membolehkan penjarakan sosial sekurang-kurang 1 meter • Setiap meja di muatkan tidak melebihi 4 orang semeja • Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa untuk memenuhi keperluan penjarakan sosial
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol, atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
4. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai-buang • Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan pendidikan pekerja berhubung kebersihan & kesihatan peribadi serta kebersihan premis
2. Keperluan merekod kehadiran termasuk nama penuh, nombor kad pengenalan, nombor telefon, serta suhu badan pekerja dan pelanggan, setiap hari



SEKTOR MAKANAN (Perniagaan / Penjajaan Tanpa Premis)

Merangkumi

1. Kenderaan Saji (*Food Truck*)
2. Penjaja Beredar
3. Penjaja Tepi Jalan (Sementara)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan pendidikan pekerja berhubung kebersihan & kesihatan peribadi serta kebersihan premis
2. Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari
3. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan di kawasan perniagaan pada satu-satu masa (tidak berkumpul dan bersesak-sesak)

Waktu Beroperasi	5.00 pagi hingga 12.00 malam
-------------------------	------------------------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	7.00 pagi hingga 10.00 malam
----------------------------------	------------------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Penjarakan sosial	Memastikan jarak 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol
4. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai-buang • Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM



SEKTOR MAKANAN (Pasar Berbangunan)

Merangkumi

1. Pasar awam berbumbung
2. Pasar borong (Kuala Lumpur sahaja)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari
2. Waktu operasi mungkin berubah mengikut pasar (contoh: Pasar Borong Kuala Lumpur beroperasi 24 jam)
3. Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi
4. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam pasar pada satu-satu masa

Waktu Beroperasi	5.00 pagi hingga 7.00 malam
-------------------------	-----------------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	6.00 pagi hingga 6.00 petang
----------------------------------	------------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Penjarakan sosial	Memastikan jarak 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol, atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
4. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM
5. Saringan Kesihatan	Saringan kesihatan (suhu badan, simptom dan riwayat kontak dengan pesakit Covid 19) kepada semua pekerja warga tempatan dan asing yang memegang permit kerja (Pasar Borong)



SEKTOR MAKANAN

(Pasar Tanpa Premis)

Merangkumi

1. Pasar Segar Terkawal

Waktu Beroperasi	6.00 pagi hingga 12.00 tengah hari	Waktu Kehadiran Pelanggan	7.00 pagi hingga 11.00 pagi	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Susun atur meja	Jarak antara meja/ gerai 2 meter
3. Penjarakan sosial	Memastikan jarak 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian
4. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
5. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan <i>sodium hypochlorite</i> mengikut garis panduan KKM

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan pendidikan pekerja berhubung kebersihan & kesihatan peribadi
2. Penggiliran Penjaja mengikut hari
Contoh:
-Set 1 (Selasa-Khamis-Sabtu)
-Set 2 (Rabu-Khamis-Ahad)
3. Proses disinfeksi setiap kali selepas operasi



SEKTOR MAKANAN (Peruncitan / Serbaneka Makanan & Minuman)

Merangkumi

1. Pasar raya mini
2. Kedai runcit
3. Kedai serbaneka

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap / Catatan

1. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam premis pada satu-satu masa
2. Kepentingan untuk pembersihan serta sanitasi berterusan yang kerap
3. Semua pekerja diwajibkan untuk memakai Face Mask

Waktu Beroperasi	7.00 pagi hingga 9.00 malam
-------------------------	-----------------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	8.00 pagi hingga 8.00 malam
----------------------------------	-----------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Kawalan Bilangan Pelanggan dan Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa • Penggunaan penanda di lantai, terutamanya di kawasan sesak seperti di kaunter pembayaran, bagi memastikan jarak 1 meter
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol
4. Pembersihan dan Sanitasi	Pembersihan secara kerap menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM
5. Kaedah Pembayaran	Menggalakkan pembayaran tanpa wang tunai atau <i>cashless</i> (<i>e-wallet, kad kredit dan lain lain</i>)



SOP

**05 – PERKHIDMATAN IKTISAS & PROFESIONAL DAN PEMBUATAN
KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI**



PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantai kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat).	<ul style="list-style-type: none"> • Semua majikan dikehendaki untuk menghubungi pejabat kesihatan berhampiran sekiranya terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.



PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9am – 6pm

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & nyah kuman premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti: <ul style="list-style-type: none"> - lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja adalah digalakkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di: <ul style="list-style-type: none"> - kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan.



PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantai kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial dalam satu masa. • Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan dengan penjarakan 2 meter antara meja. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Kenderaan pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk disanitasi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.



PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan pekerja, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

**Sehingga
24 jam**

Waktu Kehadiran Pelanggan

**9am –
6pm**

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan <i>atau thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja yang ramai (melebihi 5% jumlah pekerja) kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat



SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

**Sehingga
24 jam**

Waktu Kehadiran
Pelanggan

**9am –
6pm**

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & nyah kuman premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti: <ul style="list-style-type: none"> – lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di: <ul style="list-style-type: none"> – kawasan-kawasan seperti <i>production floor</i>, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan



SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

**Sehingga
24 jam**

Waktu Kehadiran Pelanggan

**9am –
6pm**

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa. • Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan untuk makan di dalam premis dengan amalan penjarakan sosial. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja perlu mengamalkan penjarakan sosial. • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk disanitasi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain. • Proses disinfeksi perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.



SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

**Sehingga
24 jam**

Waktu Kehadiran Pelanggan

**9am –
6pm**

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SOP

06 – SOSIAL

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA



SEKTOR SOSIAL

Merangkumi

Pengurusan Aktiviti Rukun Tetangga (KRT)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- 1) Mesyuarat Jawatankuasa Induk boleh dibuat di premis KRT (tidak melebihi 5 orang).
- 2) Pusat Rukun Tetangga, Bilik Rukun Tetangga, Kabin, peralatan dan ruang premis perlu dinyahkuman.

Waktu Beroperasi | 8.00 pagi – 8 malam

Waktu Kehadiran JKRT | 8.00 pagi – 8 malam

Kapasiti AJKRT | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyah kuman	Menggunakan cecair nyah kuman
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan AJKRT
Penggunaan <i>face mask</i>	Menggalakkan pemakaian <i>face mask</i> oleh AJKRT
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakan penggunaan <i>hand sanitizer</i>
Jarak antara anggota	Jarak antara AJKRT sekurang – kurangnya 1 meter



SEKTOR SOSIAL

Merangkumi

Pengurusan Skim Rondaan Sukarela (SRS)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- 1) Sekiranya diperlukan, sebarang kegiatan rondaan SRS perlu mendapat kelulusan bertulis MKN dan KKM terlebih dahulu.
- 2) Semasa menjalankan rondaan SRS anggota SRS hendaklah mematuhi Bahagian III, Akta Rukun Tetangga 2012 (Skim Rondaan Sukarela).
- 3) Mematuhi SOP Rondaan Dan Kawalan Oleh Anggota SRS.

Waktu Beroperasi	9.00 malam – 5.00 pagi	Waktu Kehadiran SRS	9.00 malan – 5.00 pagi	Kapasiti Anggota Peronda	100%
-------------------------	------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyah kuman	Menggunakan cecair nyah kuman
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan anggota
Penggunaan <i>face mask</i>	Menggalakkan pemakaian <i>face mask</i> oleh AJKRT
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i>
Jarak antara anggota	Jarak antara anggota sekurang – kurangnya 1 meter



SOP

07 – PERKHIDMATAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Merangkumi

- Kemudahan penginapan berpusat pekerja (CLQ)/ hostel/ asrama pekerja di sektor pembuatan dan lain-lain sektor

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Menghadkan pergerakan penghuni
- Kawasan gunasama disanitasi sekurang-kurangnya tiga(3) kali sehari
- Patuh Safe work prosedur di tempat penginapan
- Patuh Prosedur Pencegahan Covid19 yang ditetapkan KKM dari masa ke semasa.

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tidak Berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial 1 meter di tempat penginapan .
Penggunaan Hand Sanitizer/ pemberian serta pemakaian penutup hidung dan mulut	<ul style="list-style-type: none"> (i) Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun. Mewajibkan penghuni memakai penutup hidung/mulut jika berada di kawasan tumpuan ramai.
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> (i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu setiap hari
Pembersihan dan Sanitasi bilik asrama/ dewan makan / lobi/ tandas/ ruang gunasama/ cafeteria/ surau/ rekreasi	<ul style="list-style-type: none"> (i) Menggunakan cecair pencuci untuk sanitasi pada setiap hari dan lebih kerap di kawasan gunasama sebanyak 3 kali sehari
Susun Atur Meja di café/ dewan makan	<ul style="list-style-type: none"> (i) Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja bagi membolehkan penjarakan sosial sekurang-kurang 1 meter (ii) Setiap meja di muatkan tidak melebihi 4 orang semeja (iii) Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa untuk memenuhi keperluan penjarakan sosial



SEKTOR PERKHIDMATAN

Merangkumi

- Pemasangan dan penyenggaraan jentera (lif, eskalator, dandang dan lain-lain) bagi sektor perkhidmatan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Patuh Arahan KKM dan MKN
- Patuh Prosedur Kerja Selamat Pencegahan Covid- 19 di tempat Kerja JKPP.

Waktu Beroperasi

8.00 am – 6.00 pm
dan jika ada
kecemasan

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am – 6.00 pm
dan jika ada
kecemasan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	• Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa bekerja.
Penggunaan Hand Sanitizer/ pemberian serta pemakaian penutup hidung dan mulut	(i) Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> dan memakai penutup hidung/mulut dan menyediakan sanitiser kepada pekerja
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	(i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu setiap hari sebelum mula bekerja
Pembersihan dan Sanitasi jentera	(i) Menggunakan cecair pencuci untuk sanitasi setiap kali sebelum aktiviti penyenggaraan.



SEKTOR PERKHIDMATAN

Merangkumi

- Pemasangan dan penyenggaraan tower crane di tapak bina

Waktu Beroperasi

8.00 am – 6.00 pm
dan jika ada
kecemasan

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am – 6.00 pm
dan jika ada
kecemasan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Patuh Arahan KKM dan MKN
- Patuh Prosedur Kerja Selamat Pencegahan Covid- 19 di tempat Kerja JKKP.
- Patuh Akta CIDB

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	• Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa bekerja.
Penggunaan Hand Sanitizer/ pemberian serta pemakaian penutup hidung dan mulut	(i) Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> dan memakai penutup hidung/mulut dan menyediakan <i>hand sanitizer</i> kepada pekerja
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	(i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu setiap hari sebelum mula bekerja
Pembersihan dan Sanitasi bahagian jentera yang terdedah	(i) Menggunakan cecair pencuci untuk sanitasi setiap kali sebelum aktiviti penyenggaraan.



SOP

08 – PERUNCITAN

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA

Merangkumi

- Kompleks membeli belah
- Pasaraya/ pasaraya besar
- *Departmental store*
- Farmasi / penjagaan diri
- Butik/ kedai pakaian
- Kedai serbaneka/mini mart

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi | 8 pagi hingga 11 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 10 pagi hingga 10 malam

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter
Pengurusan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Menghad laluan keluar masuk pelanggan ke premis; • Meminima kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada saiz premis; dan • Melaksana Program Kesedaran Awam.
Saringan kesihatan	Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses saringan suhu badan.
Penggunaan hand sanitiser	Hand sanitiser disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk.
Pemakaian face mask	Mewajibkan pemakaian face mask oleh pekerja ketika berurusan.
Pemantauan dan pematuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan. • Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter sepanjang masa.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

Merangkumi

Dobi (termasuk layan diri)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

8 pagi hingga 10 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi hingga 10 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
Penjarakan sosial	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa; dan Tiada kemudahan Wi-fi disediakan dalam tempoh PKP
Pemakaian face mask	Menggalakkan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

Merangkumi

Kedai pakaian dan aksesori fesyen

Waktu Beroperasi

8 pagi hingga 10 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi hingga 10 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa; dan iii. Tidak membenarkan mencuba pakaian.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Merangkumi

Restoran

Waktu Beroperasi

6 pagi hingga 11 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

7 pagi hingga 10 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
Penjarakan sosial	<ol style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis/ <i>dine-in</i>; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
<i>Dine-in</i>	<ol style="list-style-type: none"> Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja bagi membolehkan penjarakan sosial sekurang-kurang 1 meter Setiap meja di muatkan tidak melebihi 4 orang semeja Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa untuk memenuhi keperluan penjarakan sosial
Tempahan secara atas talian	Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk <i>take away/ dine in</i>
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Merangkumi

- i. Kedai perabot;
- ii. Kedai emas;
- iii. Kedai elektrik dan elektronik;
- iv. Kedai buku & alat tulis;
- v. Kedai hardware;
- vi. Makanan haiwan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

9 pagi hingga 9 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

10 pagi hingga 8 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
Penjarakan sosial	<ol style="list-style-type: none"> i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik



PERUNCITAN

Merangkumi

Bengkel kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti

Waktu Beroperasi

7 pagi hingga 10 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 pagi hingga 9 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Merangkumi

Kedai cermin mata dan alat optik

Waktu Beroperasi

9 pagi hingga 9 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

10 pagi hingga 8 malam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	i. Mewajibkan pekerja memakai face mask semasa berada di dalam premis ii. Menggalakkan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Merangkumi

Other Specialty Retail Stores

Stesen minyak

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan pump <i>nozzle</i> dinyah kuman secara kerap.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> .
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	i. Mewajibkan pekerja memakai face mask semasa berada di dalam premis ii. Menggalakkan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik
Tindak balas keselamatan	Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani Covid-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan Covid-19

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan



SOP

09 – AR-RAHNU DAN KOPERASI KREDIT KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI



AKTIVITI AR-RAHNU KOPERASI

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Waktu Beroperasi

9.00 pagi – 2.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 2.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemakaian face mask	<ul style="list-style-type: none"> Pekerja wajib memakai face mask. Pelanggan digalakkan memakai face mask.
Kesihatan pekerja	Pekerja tidak dibenarkan untuk masuk ke ruang pejabat sekiranya didapati suhu badan pekerja 37.5 darjah <i>Celsius</i> dan ke atas.
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan.
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.
Kebersihan premis	Proses sanitasi dan pembersihan hendaklah dilaksanakan sebelum dan selepas operasi.



AKTIVITI KREDIT KOPERASI

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Garis Panduan Pembiayaan Kredit yang dikeluarkan oleh SKM.
Prosedur standard operasi KKM;
SOP BOMBA;
SOP POLIS
Arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN) dari semasa ke semasa.

Waktu Beroperasi

8.30 pagi
hingga 5
petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi – 4.30
petang

Kapasiti Pekerja

50-70%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Memakai Pelindung Muka	Pekerja perlu memakai pelindung muka dan pelanggan digalakkan memakai pelindung muka.
Kesihatan Pekerja	Pekerja tidak dibenarkan untuk masuk ke ruang pejabat sekiranya didapati suhu badan pekerja 37.5 darjah Celsius dan ke atas.
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan.
Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.
Kebersihan premis	Proses sanitasi dan pembersihan hendaklah dilaksanakan sebelum dan selepas operasi.



SOP

10 – AGRIKOMODITI

KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI



SEKTOR AGRIKOMODITI

Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, penggredan, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi | 3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan | 8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<p>(i) Pemeriksaan dan Pemantauan Kesihatan Sebelum Operasi</p> <p>(a) Semua pekerja adalah tertakluk kepada pemeriksaan kesihatan sebelum memasuki kawasan operasi dengan menggunakan <i>non-contact thermometer</i> dan pemeriksaan bagi simptom-simptom Covid-19;</p> <p>(b) Maklumat mengenai tahap kesihatan pekerja hendaklah direkodkan dan disimpan oleh pemilik ladang/pekebun kecil;</p> <p>(c) Semua pekerja hendaklah sentiasa mengekalkan kebersihan diri dan mengamalkan penjarakkan sosial (<i>social distancing</i>) dengan mengekalkan jarak sekurang-kurangnya 1 meter dengan pekerja yang lain; dan</p> <p>(d) Mana-mana pekerja yang telah dikenalpasti menunjukkan simptom-simptom Covid-19 hendaklah diberikan akses untuk mendapatkan rawatan perubatan dengan kadar segera dan tindakan kuarantin perlu diambil. Justeru, pemilik ladang/pekebun kecil perlu menyediakan tempat kuarantin yang bersesuaian sekiranya kejadian ini berlaku.</p>



SEKTOR AGRIKOMODITI

Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, pengedaran, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi | 3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan | 8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	<p>(f) Mana-mana pekerja yang telah dikenalpasti menunjukkan simptom-simptom Covid-19 hendaklah diberikan akses untuk mendapatkan rawatan perubatan dengan kadar segera dan tindakan kuarantin perlu diambil. Justeru, pemilik ladang/pekebun kecil perlu menyediakan tempat kuarantin yang bersesuaian sekiranya kejadian ini berlaku.</p> <p>(ii) Tindakan Pencegahan Semasa Operasi</p> <p>(a) Pengangkutan pekerja ke tempat operasi dalam kumpulan besar adalah tidak dibenarkan. Pemilik ladang/pekebun kecil perlu meminimalkan bilangan pekerja yang perlu melaksanakan operasi bagi mengurangkan risiko jangkitan di kalangan pekerja;</p> <p>(b) Semua pekerja hendaklah sentiasa mengekalkan kebersihan diri dan mengamalkan penjarakkan sosial (<i>social distancing</i>) dengan mengekalkan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara seorang pekerja dengan pekerja yang lain sepanjang tempoh operasi;</p> <p>(c) Pemilik ladang/pekebun kecil perlu meminimalkan situasi yang memerlukan para pekerja berkumpul secara beramai-ramai. Antaranya melaksanakan waktu rehat secara berperingkat bagi mengelakkan situasi berkenaan</p>



SEKTOR AGRIKOMODITI

Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, penggredan, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi | 3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan | 8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	<p>(d) Pemilik ladang/pekebun kecil perlu menyediakan peralatan pencegahan penularan wabak seperti <i>hand sanitiser</i> dan topeng muka serta menempatkannya di lokasi-lokasi strategik di tempat tumpuan seperti pintu masuk ke kawasan operasi, surau, kantin dan kenderaan pekerja; dan</p> <p>(e) Pemilik ladang/pekebun kecil perlu melaksanakan proses disinfeksi secara berkala di kawasan-kawasan yang menjadi tumpuan pekerja.</p> <p>(iii) Pemeriksaan Kesihatan ke Atas Pelawat/Pembekal</p> <p>(a) Pelawat dan pembekal yang memasuki kawasan operasi perlu dihadkan dan mereka hanya dibenarkan memasuki kawasan operasi bagi tujuan yang perlu sahaja;</p> <p>(b) Tahap kesihatan semua pelawat dan pembekal hendaklah diperiksa dengan menggunakan <i>non-contact thermometer</i> dan diperiksa bagi simptom-simptom Covid-19; dan</p> <p>(c) Mana-mana pelawat dan pembekal yang telah dikenalpasti menunjukkan simptom-simptom Covid-19 tidak dibenarkan memasuki ke kawasan operasi.</p>



SEKTOR AGRIKOMODITI

Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, pengedaran, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi

3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja melebihi 5% daripada jumlah bilangan pekerja kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan ialah 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat



SEKTOR AGRIKOMODITI

Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - kilang pemprosesan agrikomoditi (sawit, getah, kayu dan perabot, koko, lada, kenaf dan biodiesel)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja melebihi 5% daripada jumlah bilangan pekerja kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan ialah 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat



SOP

11 – KEWANGAN

KEMENTERIAN KEWANGAN



SEKTOR KEWANGAN (AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen Perbankan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kurangkan bilangan pelawat	<ul style="list-style-type: none"> • Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. • Penjarakan sosial 1 meter perlu dipatuhi semua pelanggan pada setiap masa. • Galakkan pelanggan membuat temujanji sebelum mengunjungi premis. • Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri atau Self Service Terminal (SST) untuk mengurus niaga. • Jika boleh, kurangkan keperluan pelanggan menyentuh alatan di premis seperti skrin system beratur digital dan alat tulis. • Letakkan <i>sanitisers</i> di tempat yang mudah diakses pengguna. • Alih/simpan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu. • Setiap kakitangan berurusan dengan pelanggan perlu memakai topeng muka.
Kawal pintu masuk dan keluar	<ol style="list-style-type: none"> (i) Pakai pintu automatik atau tugaskan seorang kakitangan untuk membuka pintu. (ii) Sediakan <i>sanitizer</i> berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan. (iii) Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas. (iv) Pamer notis bagi menghalang pelanggan yang tidak sihat, terdedah kepada pesakit Covid-19 atau baru sahaja kembali ke Malaysia dari memasuki premis.



SEKTOR KEWANGAN (AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen Perbankan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mengekalkan kebersihan dan penjarakan sosial ketika berurusan di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara juruwang dan pelanggan. • Juruwang perlu mengelak daripada menyentuh tangan / ibu jari pelanggan ketika mendapatkan cap ibu jari. • Elakkan berkongsi pen juruwang dengan pelanggan. Galakkan pelanggan menggunakan pen sendiri atau beri pen percuma untuk kegunaan di kaunter. • Sediakan 'sanitizer' tangan di kaunter untuk kegunaan pelanggan, terutamanya selepas setiap penggunaan peranti pembaca biometrik • Nyahkuman (disinfect) permukaan kaunter selepas setiap transaksi. • Jika mengendalikan wang tunai, bersihkan tangan dengan 'sanitizer' selepas setiap transaksi. Sediakan kaunter khas untuk urusan melibatkan wang tunai. • Setiap kakitangan berurusan dengan pelanggan perlu memakai topeng muka.



SEKTOR KEWANGAN (PENGUNAAN TERMINAL LAYAN DIRI (SELF SERVICE TERMINALS))

Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen Perbankan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawal pintu masuk dan keluar	<p>Di premis institusi kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dicadangkan pakai pintu automatik atau tugaskan seorang kakitangan untuk membuka pintu. • Sediakan 'sanitizer' berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan. • Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas. • Pamer notis bagi menghalang pelanggan yang tidak sihat, terdedah kepada pesakit Covid-19 atau baru sahaja kembali ke Malaysia dari memasuki premis. • Nyahkuman pintu setiap 8 jam sekali. <p>Di premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamer notis berhampiran SST tentang apa yang perlu dilakukan sekiranya pelanggan tidak sihat, terdedah kepada pesakit Covid-19 atau baru sahaja kembali ke Malaysia. • Nyahkuman pintu setiap 8 jam sekali.



SEKTOR KEWANGAN (PENGUNAAN TERMINAL LAYAN DIRI (SELF SERVICE TERMINALS))

Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kurangkan bilangan pelawat	<p>Di premis institusi kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. • Penjarakan sosial 1 meter perlu dipatuhi semua pelanggan pada setiap masa. • Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian untuk mengurus niaga. • Jika boleh, kurangkan keperluan pelanggan menyentuh alatan di premis seperti skrin system beratur digital dan alat tulis. • Letakkan 'sanitizers' di tempat yang mudah diakses pengguna. • Alih/simpan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu. <p>Di premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berikan maklumat tentang jarak yang selamat antara pelanggan ketika menggunakan SST. • Ingatkan pelanggan keperluan mematuhi peraturan penjarakan sosial yang dikuatkuasakan, termasuk oleh pemilik premis ketika menggunakan SST, jika ada. • Pertimbangkan untuk mengalih SST ke kawasan kurang sesak atau matikan SST yang terletak di ruang sempit sekiranya penjarakan sosial tidak boleh di praktikkan. • Pamer notis di sekitar SST untuk mengingatkan pelanggan mengamalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.



SEKTOR KEWANGAN (PENGUNAAN TERMINAL LAYAN DIRI (SELF SERVICE TERMINALS))

Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Kebersihan	<p>Di premis institusi kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sediakan 'sanitizers' di kawasan SST dan minta pelanggan untuk membersihkan tangan menggunakan 'sanitiser' sekurang-kurangnya selepas setiap penggunaan SST. <p>Di premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sediakan 'sanitizer' di dinding untuk pelanggan membersihkan tangan selepas menggunakan SST. • Pemilik SST perlu mengisi semula sanitizers secara berkala. <p>Notis peringatan di premis institusi kewangan dan premis-premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamer notis untuk mengingatkan pelanggan agar membersihkan tangan sekurang-kurangnya selepas setiap penggunaan SST.



SEKTOR KEWANGAN (OPERASI DALAMAN INSTITUSI KEWANGAN)

Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat atau perjumpaan kakitangan	<ul style="list-style-type: none"> • Hadkan jumlah ahli mesyuarat dan elakkan perhimpunan besar (cth. mesyuarat kakitangan, <i>townhall</i>, majlis makan malam tahunan, dan perhimpunan sosial serta keagamaan. • Hadkan bilangan kakitangan di kawasan awam (contoh: bilik mesyuarat, kafeteria dan pantri) pada setiap masa bergantung kepada saiz Kawasan. • Kekalkan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. • Jika boleh, pertimbang alternatif lain seperti penggunaan video atau telepersidangan. Tangguhkan mesyuarat yang memerlukan tidak penting yang memerlukan kehadiran secara fizikal.
Susunan tempat duduk (stesen kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Semak susun atur pejabat agar terdapat sekurang-kurangnya 1 meter penjarakan sosial antara kakitangan. Contohnya, ini boleh dicapai dengan meletakkan pengadang antara pekerja dan menggalakkan kaitangan bekerja dari rumah, atau Work from Home (WFH). • Jika penjarakan sosial tidak dapat dilakukan, pastikan sebarang interaksi dilakukan dengan cepat. Contoh, kurang daripada 15 minit. • Kurangkan keperluan kakitangan untuk berada berdekatan antara satu sama lain pada permulaan dan akhir masa operasi atau ketika berlaku pertukaran shif. • Pamer notis untuk mengingatkan kakitangan mengamalkan penjarakan sosial. • Sediakan <i>sanitisers</i> tangan di tempat yang sesuai dan mudah diakses. • Jauhkan/simpan semua dokumen kertas yang tidak perlu dan hadkan pertukaran dokumen fizikal untuk mengurangkan risiko jangkitan



SEKTOR KEWANGAN (OPERASI DALAMAN INSTITUSI KEWANGAN)

Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kerja di luar (Contoh lawatan tapak)	<p>Kakitangan hendaklah mematuhi keperluan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakai peralatan perlindungan diri termasuk topeng muka dan sarung tangan (mengikut kesesuaian). • Pelihara kebersihan diri termasuk elakkan dari menyentuh muka. Gunakan <i>sanitizer</i> atau sabun untuk membersihkan tangan. • Kekalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dari orang lain. • Jika boleh, hadkan keperluan bersemuka ketika mengurus niaga kepada kurang 15 minit. • Jauhkan diri daripada melakukan kerja luar sekiranya berasa tidak sihat dan mempunyai gejala Covid-19. • Simpan rekod pertemuan untuk tujuan pengesanan. Maklumat yang dikumpul hendaklah, sekurang-kurangnya termasuk nama, nombor telefon, tarikh, tempat dan masa pertemuan. • Guna alat tulis sendiri (yang disediakan oleh majikan) untuk sebarang urusan niaga termasuk mengisi dokumen. <p>Institusi kewangan perlu menyediakan peralatan perlindungan diri Covid-19 yang diperlukan untuk kakitangan termasuk topeng dan <i>sanitizers</i>.</p>



SOP

12 – INDUSTRI PERTAHANAN KEMENTERIAN PERTAHANAN



INDUSTRI PERTAHANAN

Merangkumi

Semua Industri Pertahanan

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan
- Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan simptom berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku ketidakhadiran pekerja kerana demam atau bergejala. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis Syarikat



Merangkumi

Semua Industri Pertahanan

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan
- Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti: <ul style="list-style-type: none"> – lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer/disinfecting kits</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di: <ul style="list-style-type: none"> - kawasan-kawasan seperti <i>production floor</i>, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu mematuhi amalan penjarakan sosial. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.



INDUSTRI PERTAHANAN

Merangkumi

Semua Industri Pertahanan

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan
- Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja perlu mematuhi penjarakan sosial • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyahkuman setiap kali sebelum digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk disanitasi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain. • Proses pembasmian perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.



SOP

**13 – TENAGA, PERHUTANAN DAN MINERAL
KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI**



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK

Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Merangkumi

1. Bacaan meter dan pembilan di tapak
2. Operasi Kedai Tenaga
3. Penyambungan bekalan baharu
4. Pemotongan bekalan (tunggangkan bil)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
2. Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan sosial, pemakaian face mask, penggunaan hand sanitizer dan sebagainya.

Waktu Beroperasi	8 pagi – 5 petang
-------------------------	-------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	Mengikut waktu operasi kedai tenaga
----------------------------------	--

Kapasiti Pekerja	50%
-------------------------	-----

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Bacaan meter dan pembilan di tapak serta operasi Kedai Tenaga	
Mengambil dan merekod suhu pembaca jangka	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali sehari (sebelum mula bekerja) • Pembaca jangka yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas
Penggunaan face mask, hand sanitiser dan sarung tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaca hendaklah menggunakan <i>face mask</i> • Pembaca jangka perlu kerap membasuh tangan dengan sabun /gunakan <i>hand sanitizer</i>
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada kontak dengan pengguna semasa penyerahan bil • Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter • Hadkan pelanggan
Nyahkuman	<ul style="list-style-type: none"> • SOP dan pematuhan prosedur nyahkumankenderaan syarikat • Nyahkuman secara kerap
Akses kepada bil elektrik secara digital	<ul style="list-style-type: none"> • Capaian bil anggaran melalui portal dan aplikasi atas talian atau dengan menghubungi talian <i>hotline</i> pembekal tenaga elektrik
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK

Pembahagian Elektrik

Merangkumi

1. Senggaraan dan tindakan pembaikan
2. Aduan berkenaan meter
3. Pengurusan aduan lampu awam
4. Permohonan bekalan baru
5. Pemasangan meter baru.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
2. Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan sosial, pemakaian face mask, penggunaan hand sanitizer dan sebagainya.

Waktu Beroperasi	8 pagi – 5 petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	N/A	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	-------------------	----------------------------------	-----	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Bacaan meter dan pembilan di tapak	
Mengambil dan merekod suhu pembaca jangka	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali sehari (sebelum mula bekerja) • Pekerja yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas
Penggunaan face mask, hand sanitizer dan sarung tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja hendaklah memakai face mask • Pekerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun /gunakan hand sanitizer
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada kontak dengan pengguna semasa aktiviti-aktiviti ini dijalankan • Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter
Nyahkuman kenderaan	Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyahkuman setiap kali selepas digunakan
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan Penyelenggaraan bagi sistem penjanaan, penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna elektrik oleh;

1. Pemaju Projek Elektrik
2. Kontraktor Elektrik
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- A. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- B. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	7.00 pagi – 7.00 petang
-------------------------	-------------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 pagi - 5.00 petang
----------------------------------	-------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan <i>face mask</i> sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19; • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.; • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes Covid-19 di premis syarikat

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan Penyelenggaraan Gas di bahagian penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna Gas oleh;

1. Pemaju Projek Gas
2. Kontraktor Gas
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- A. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- B. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	7.00-19.00	Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00-17.00	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------------	----------------------------------	------------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan <i>face mask</i> sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19; • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.; • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes Covid-19 di premis syarikat

Merangkumi

1. Pengusahaan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis industri dan kawasan operasi lapangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial. • Operasi kantin /dapur penginapan pekerja hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat dan bergilir.
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyahkuman setiap kali selepas digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja.



PENGURUSAN PERHUTANAN

Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)
-------------------------	--

Waktu Kehadiran Pelanggan	8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)
----------------------------------	--------------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain. • Proses pembasmian kuman perlu dilakukan dua kali setiap hari.
Tindak balas Kecemasan (khususnya bagi industri berasas kayu)	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyahkumandi premis perlu ditanggung oleh syarikat.



PENGURUSAN PERHUTANAN

Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan <i>hand sanitizer</i> dan <i>face mask</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> dan <i>face mask</i> • Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja setiap hari pada setiap permulaan syif
Jarak antara pekerja dan pelanggan	Jarak antara pekerja dan pelanggan sekurang-kurangnya 1 meter
Aktiviti kesedaran terhadap pembendungan COVID-19	Syarikat wajib memberi penerangan berhubung Wabak Covid-19 dan kaedah pembendungan kepada semua pekerja



PENGURUSAN PERHUTANAN

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)
-------------------------	--

Waktu Kehadiran Pelanggan	8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)
----------------------------------	--------------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan pergerakan ke dalam premis industri	Perlu mendaftar di pintu masuk premis industri
Permohonan Perkhidmatan (permohonan pemprosesan lanjutan tempoh lesen)	Dibuat secara atas talian
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes Covid-19 di premis syarikat

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan,
pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan &
pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 5.00 petang
-------------------------	-------------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 pagi – 3.00 petang
----------------------------------	-------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan dalam setiap perkhidmatan
Penggunaan <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i>	Mewajibkan penggunaan <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i> kepada pekerja
Saringan kesihatan	Menyediakan alat saringan suhu badan dan saringan perlu dilakukan kepada pekerja setiap hari di pintu masuk premis
Kawalan pergerakan	Mengambil maklumat setiap pengguna di pintu masuk FRIM
Kesedaran tentang COVID-19	Memantapkan kefahaman penjawat awam dan pelanggan berkaitan kepentingan penjagaan kesihatan, keselamatan dan kebersihan



SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHITANAN

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 5.00 petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 pagi – 3.00 petang	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian dan nyahkuman premis	<ul style="list-style-type: none"> Menjalankan nyahkuman dan pembersihan perlu dilaksanakan sekali pada setiap hari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti: lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau/masjid, tandas dan tempat pembuangan sisa Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam premis Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun



SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHITANAN

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 5.00 petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 pagi – 3.00 petang	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Permohonan perkhidmatan	Menggalakkan permohonan perkhidmatan dibuat secara atas talian (cth: e-akreditasi)
Bayaran melalui e-Wallet (tanpa tunai)	Menggalakkan pengguna membuat bayaran tanpa tunai (kad kredit/kad debit).
Mekanisma penghantaran sampel/produk	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan temujanji khusus bagi penghantaran sampel/produk Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan



SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHITANAN

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan,
pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan &
pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi 8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 3.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat dan bergilir
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes Covid-19 di premis syarikat



SEKTOR PERLOMBONGAN DAN PENGKUARIAN

Merangkumi

1. Pengorekan & Pengekstrakan Mineral & Bahan Batuan
2. Peletupan
3. Menyimpan, Memproses & Mengangkut Mineral
4. Pengeksportan Mineral & Bahan Batuan
5. Penjelajahan dan Carigali

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Khas

Syarikat prinsipal perlu menyenaraikan dan memohon bersekali kebenaran beroperasi bagi sub kontraktor di bawahnya dari Agensi yang diberi kuasa untuk meluluskan.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi hingga 5.00 petang.
Selain waktu ini, perlu dapatkan kelulusan JMG.

Isnin hingga Jumaat - Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah & Sarawak
Ahad hingga Khamis - Negeri Kelantan, Kedah, Terengganu dan Johor

Waktu Kehadiran Pelanggan

N/A

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pematuhan Kawalan Kesihatan	Menjalankan saringan termasuk imbasan suhu dan taklimat kesihatan kepada pekerja pada setiap hari bekerja. Hanya pekerja yang sihat sahaja dibenarkan bekerja Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di lokasi-lokasi utama Mematuhi penjarakan sosial yang dibenarkan Melaporkan kepada KKM dan JMG jika terdapat pekerja yang dijangkiti atau disyaki mengidap Covid-19 Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Kawalan serahan dokumen/ lesen/ permit	Digalakkan serahan dokumen secara digital melalui media elektronik
Kemudahan kafeteria	Operasi kantin /dapur penginapan pekerja hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus Penggunaan cafeteria mengikut SOP yang telah ditetapkan KKM
Penggunaan PPE	Memastikan penggunaan PPE secara berterusan oleh pekerja sepanjang tempoh bekerja Semua pekerja wajib memakai <i>face mask</i>
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes Covid-19 di premis syarikat



SOP

14 – PENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN



SEKTOR PENDIDIKAN

Peringkat prasekolah, rendah, menengah dan lepas menengah

Merangkumi

- Sesi persekolahan bagi kelas peperiksaan sahaja (SPM, SVM, STPM dan STAM) apabila sekolah dibuka
- *Home-based Learning*
- Pertandingan koakademik dan kokurikulum dalam talian

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pembukaan Sekolah Pasca PKP

Waktu Beroperasi

7.00 pagi – 4.00 petang

Waktu Kehadiran Murid

7 pagi – 2 petang

Kapasiti Murid dan Pekerja

- Murid Ting. 5 & 6
- 100% pekerja

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa di dalam kelas / kantin / koperasi sekolah
Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod Suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak, pelawat dan pelanggan	Mengambil dan merekod suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak di pintu pagar atau tapak perhimpunan sekolah
Pembersihan dan Sanitasi	Pekerja kontrak pembersihan melakukan pembersihan mengikut garis panduan KKM
Susun Atur Meja	Jarak antara meja 1 meter



SEKTOR PENDIDIKAN

Staf dan pengurusan KPM

Merangkumi

- Bertugas di pejabat
- Kaunter perkhidmatan di PPD/JPN/KPM
- Mesyuarat dalam talian bagi mesyuarat melebihi 10 orang
- Latihan / Kursus / Taklimat pegawai dan guru dalam talian

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi sebarang Garis Panduan atau SOP rasmi yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia

Waktu Beroperasi | 7.00 pagi – 6.00 petang

Waktu Kehadiran Pekerja | 7 pagi – 6petang

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa di dalam bilik mesyuarat / kaunter perkhidmatan / lif
Penggunaan Hand Sanitizer	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak , pelawat dan pelanggan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelawat / pelanggan serta pekerja kontrak pembersihan di pintu pagar atau tapak perhimpunan sekolah
Pembersihan dan Sanitasi	Pekerja kontrak pembersihan melakukan pembersihan seperti di dalam kontrak



SOP

15 – PERTANIAN DAN MAKANAN KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN



SEKTOR PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN (PPK)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

1. Kehadiran dan maklumat peladang direkodkan setiap hari
2. Tempat perjumpaan peladang ditetapkan di satu tempat sahaja di PPK
3. Aktiviti pembersihan dibuat setiap hari
4. Keperluan peralatan keselamatan diri disediakan

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 5.00 petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	8.30 pagi – 3.30 petang	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 Meter semasa berurusan di kaunter PPK dan menghadkan bilangan pelanggan bergantung kepada saiz ruang
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan Hand Sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Pembersihan dan sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi)
Jarak antara pelanggan	Jarak antara pelanggan sekurang – kurangnya 1 meter
Pengambilan suhu badan dan pemakaian topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja



SEKTOR PENDIDIKAN

Peringkat prasekolah, rendah, menengah dan lepas menengah

Merangkumi

- Sesi persekolahan bagi kelas peperiksaan sahaja (SPM, SVM, STPM dan STAM) apabila sekolah dibuka
- *Home-based Learning*
- Pertandingan koakademik dan kokurikulum dalam talian

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pembukaan Sekolah Pasca PKP

Waktu Beroperasi

7.00 pagi – 4.00 petang

Waktu Kehadiran Murid

7 pagi – 2 petang

Kapasiti Murid dan Pekerja

- Murid Ting. 5 & 6
- 100% pekerja

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa di dalam kelas / kantin / koperasi sekolah
Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod Suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak, pelawat dan pelanggan	Mengambil dan merekod suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak di pintu pagar atau tapak perhimpunan sekolah
Pembersihan dan Sanitasi	Pekerja kontrak pembersihan melakukan pembersihan mengikut garis panduan KKM
Susun Atur Meja	Jarak antara meja 1 meter



SEKTOR PENDIDIKAN

Staf dan pengurusan KPM

Merangkumi

- Bertugas di pejabat
- Kaunter perkhidmatan di PPD/JPN/KPM
- Mesyuarat dalam talian bagi mesyuarat melebihi 10 orang
- Latihan / Kursus / Taklimat pegawai dan guru dalam talian

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi sebarang Garis Panduan atau SOP rasmi yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia

Waktu Beroperasi | 7.00 pagi – 6.00 petang

Waktu Kehadiran Pekerja | 7 pagi – 6petang

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa di dalam bilik mesyuarat / kaunter perkhidmatan / lif
Penggunaan Hand Sanitizer	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak , pelawat dan pelanggan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelawat / pelanggan serta pekerja kontrak pembersihan di pintu pagar atau tapak perhimpunan sekolah
Pembersihan dan Sanitasi	Pekerja kontrak pembersihan melakukan pembersihan seperti di dalam kontrak



SEKTOR MAKANAN – PADI DAN BERAS

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

PERINTAH BERAS, KAWALAN GRED DAN HARGA (AKTA 522)

- Harga maksimum beras Super Spesial Tempatan 5% ialah RM 2.60 dan Super Spesial Tempatan 10% ialah RM 2.40 dan Super Spesial Tempatan 15% RM 1.80.
- Had kuantiti pembelian beras pada setiap masa di peringkat peruncit tidak melebihi 100 kg per individu (akan dikaji berdasarkan kesesuaian).
- Penguatkuasaan bagi membendung aktiviti penyorokan beras.

Waktu Beroperasi	8.00 pagi -8.00 malam	Waktu Kehadiran Pelanggan	8.00 pagi – 8.00 malam	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	-----------------------	----------------------------------	------------------------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa pembelian dan menghadkan bilangan pelanggan berdasarkan saiz ruang
Pengambilan suhu badan dan pemakaian topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Pembersihan dan sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi)
Jarak antara pelanggan	Jarak antara pelanggan sekurang-kurangnya 1 meter

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Prosedur perkhidmatan kuarantin dan pemeriksaan semasa tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi setiap CIQ dan Stesen Kuarantin
-------------------------	--

Waktu Kehadiran Pelanggan	Mengikut waktu operasi setiap CIQ dan Stesen Kuarantin
----------------------------------	--

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa aktiviti
Penggunaan hand sanitizer	Menyediakan tempat sanitasi kepada pelanggan
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pemakaian topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja secara berkala serta mewajibkan pemakaian topeng muka
Pembersihan dan sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi)
Susun atur kerusi ruang menunggu	Jarak antara kerusi 1 meter
Jarak antara pelanggan	Jarak antara pelanggan sekurang – kurangnya 1 meter



SEKTOR PERIKANAN (1/4)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Waktu Beroperasi	Mengikut norma biasa
-------------------------	----------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	7.00 am – 5.00 pm
----------------------------------	-------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun di jeti/kompleks pendaratan ikan
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian topeng muka	Pemeriksaan dilaksanakan setiap hari terhadap nelayan, pekerja dan peraih dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Penjarakan sosial di jeti/kompleks pendaratan ikan	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa operasi pengumpulan dan penjualan
Pergerakan nelayan/pekerja	Dari rumah ke jeti/kompleks pendaratan ikan dengan surat dari majikan atau lesen perikanan
Sanitasi di jeti/kompleks pendaratan ikan	Dilaksanakan setiap hari sebelum atau selepas jeti/kompleks dibuka



SEKTOR PERIKANAN (2/4)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Waktu Beroperasi	6.00 am – 4.00 pm
-------------------------	-------------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 am – 3.00 pm
----------------------------------	-------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun di ladang akuakultur
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian topeng muka	Pemeriksaan dilaksanakan setiap hari terhadap nelayan, pekerja dan peraih dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Pergerakan pekerja	Dari rumah ke ladang dan dari ladang untuk pengambilan makanan
Sanitasi di ladang, hatcheri dan fasiliti berkaitan	Dilaksanakan setiap hari sebelum atau selepas aktiviti bermula
Penjarakan sosial di ladang	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa operasi



SEKTOR PERIKANAN (3/4)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Waktu Beroperasi

Seperti di bawah

Waktu Kehadiran Pelanggan

Seperti di bawah

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Permohonan Sijil Kesihatan dan/atau permit CITES	Permohonan sijil kesihatan dan/atau permit CITES (bagi spesies yang disenaraikan bawah Akta 686) oleh penternak melalui email
Pemprosesan Sijil Kesihatan dan/atau permit CITES	Pulau Pinang: 8am – 5 pm (setiap hari) Perak: 9.00 am – 12.00 pm (Isnin, Rabu, Jumaat) Melaka: 9.00 am – 12.00 pm (Isnin, Rabu, Jumaat) KLIA: 8am – 5 pm (setiap hari) Johor: 8am – 5 pm (setiap hari) Putrajaya: 8am – 5 pm (setiap hari)
Kaunter Sijil Kesihatan dan/atau permit CITES (bagi spesies yang disenaraikan bawah Akta 686) oleh pengeksport	Pulau Pinang: 12.00 pm – 2.30pm (Isnin, Rabu, Jumaat) KLIA: 12.00 pm – 2.30pm (Isnin, Rabu, Jumaat) Johor: 9.00 am – 3.00 pm (Ahad, Selasa, Khamis) Putrajaya: 8.00 am -12.00 pm (setiap hari Selasa)
Pelaksanaan Inspection Prior To Export (IPTE) oleh DOFM	Pemeriksaan di premis ditangguhkan kepada syarikat yang berdaftar dan terlibat dengan program pemantauan DOFM (pemeriksaan secara dokumentasi dilaksanakan).
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun di jeti/kompleks pendaratan ikan
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian topeng muka	Pemeriksaan dilaksanakan setiap hari terhadap nelayan, pekerja dan peraih dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja



SEKTOR PERIKANAN (4/4)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Waktu Beroperasi	Bergantung kepada industri
-------------------------	----------------------------

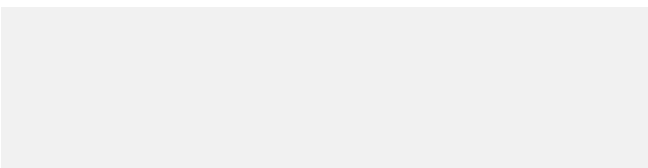
Waktu Kehadiran Pelanggan	Bergantung kepada industri
----------------------------------	----------------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun di jeti/kompleks pendaratan ikan
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian topeng muka	Pemeriksaan dilaksanakan setiap hari terhadap pekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Pembersihan dan sanitasi di premis	Dilaksanakan setiap hari sebelum atau selepas aktiviti bermula
Penjarakan sosial di premis	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa operasi dan menghadkan bilangan pelanggan mengikut kesesuaian saiz ruang

Arahan Tetap





SEKTOR PERTANIAN (1/3)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Waktu Beroperasi	7.00 pagi – 7.00 mlm	Waktu Kehadiran Pemborong	8.00 pagi – 6.00 ptg	Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 pagi – 5.00 ptg	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa di ladang / Pusat Pengumpulan / Pusat Pengredan/ Pusat Pemprosesan/ Pusat Penjualan
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan sanitasi tangan dengan menyediakan kemudahan kawasan mencuci tangan dan cecair pencuci tangan di ladang/ Pusat Pengumpulan/ Pusat Pengredan/ Pusat Pemprosesan/ Pusat Penjualan
Suhu badan dan topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Pembersihan dan sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi) di ladang/ Pusat Pengumpulan/ Pusat Pengredan/ Pusat Pemprosesan/ Pusat Penjualan



SEKTOR PERTANIAN (2/3)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 8.00 mlm	Waktu Kehadiran Pembekal	8.00 pagi – 6.00 ptg	Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 pagi – 5.00 ptg	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa proses penjualan dan bekalan
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan sanitasi tangan dengan menyediakan kemudahan kawasan mencuci tangan atau cecair pencuci tangan di premis benih/ baja/ racun/ peralatan/ jentera untuk pekerja dan pelanggan
Suhu badan dan topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Pembersihan dan sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi) di premis benih/ baja/ racun/ peralatan/ jentera untuk pekerja dan pelanggan



SEKTOR PERTANIAN (3/3)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Waktu Beroperasi	7.00 pagi – 10.00 mlm	Waktu Kehadiran Pemborong	8.00 pagi – 6.00 ptg	Waktu Kehadiran Pelanggan	9.00 pagi – 5.00 ptg	Kapasiti Pekerja	100%
------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter sepanjang proses penghasilan produk IAT (penerimaan bahan mentah/ pemprosesan/ pembungkusan dll) dan semasa penjualan
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan sanitasi tangan dengan menyediakan kemudahan kawasan mencuci tangan atau cecair pencuci tangan di sepanjang proses penghasilan produk IAT dan semasa penjualan kepada pemborong/ pelanggan
Suhu badan dan topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja



SEKTOR MAKANAN (NANAS)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Waktu Beroperasi	8.00 pg-5.00ptg
-------------------------	-----------------

Waktu Kehadiran Pelanggan	8.00pg-5.00ptg
----------------------------------	----------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa urusan
Suhu badan pekerja dan topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Pembersihan dan sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi)
Jarak antara pelanggan	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa pembelian dan hadkan bilangan pelanggan bergantung kepada keluasan ruang

Arahan Tetap

Patuh kepada SOP

1. Perladangan nanas
2. Pengantaran buah nanas ke kilang
3. Pemasaran buah nanas



SEKTOR PENTERNAKAN

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

Waktu Beroperasi	Seperti biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Seperti biasa	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	---------------	----------------------------------	---------------	-------------------------	------

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa pembelian dan hadkan bilangan pelanggan bergantung kepada keluasan ruang
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Pengambilan suhu badan dan pemakaian topeng muka	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja dan mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Pembersihan dan sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai
Susun atur meja	Jarak antara meja 1 meter
Jarak antara pelanggan	Jarak antara Pelanggan sekurang – kurangnya 1 meter



SOP

**16 – KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA**

Skop Aktiviti

Skop Aktiviti	Senarai Perkhidmatan	Rantaian Perkhidmatan
Telekomunikasi dan Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Operasi dan penyelenggaraan • Pusat Perkhidmatan Pelanggan • Pusat Panggilan Pelanggan • Pusat Data • Pusat Internet • Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan • Tinjauan tapak • Pembaikan kerosakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Sah/ <i>dealer</i> • Gudang penyimpanan • Vendor penghantaran • Vendor peralatan/sistem telekomunikasi • Vendor penyelenggaraan • Vendor pembaikan • Vendor keperluan sokongan • Vendor khidmat pelanggan • Vendor keperluan sokongan
Pos dan Kurier	<ul style="list-style-type: none"> • Perkhidmatan kaunter • Gudang/ hub penerimaan pengasingan • Perkhidmatan logistik • Perkhidmatan penghantaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Sah/Dealer • Gudang/ hub penyimpanan • Vendor penghantaran • Vendor pembaikan • Vendor keperluan sokongan
Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> • Operasi dan penyelenggaraan • Pusat Perkhidmatan Pelangan • Pusat Panggilan • Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Sah/Dealer • Vendor pemasangan peralatan • Vendor keperluan sokongan



SEKTOR KOMUNIKASI

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i> Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis
Laporan kesihatan (di premis)	<ul style="list-style-type: none"> Majikan hendaklah membuat laporan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya mana-mana pekerja disyaki mempunyai simptom COVID-19. Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (2)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (3)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Etika di dalam premis pelanggan dan kerja lapangan	<ul style="list-style-type: none"> Di premis pelanggan, pekerja perlu mencuci tangan dengan <i>sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan sosial, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis. Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dinyah cemar, penjarakan sosial dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan berkerja
Premis Perkhidmatan pelanggan, Pusat Intenet dan studio penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> Butiran kehadiran (nama,alamat, no. tel) setiap pelanggan/tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan pengesanan kontak Bilangan pelanggan/tetamu yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (4)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali sebelum digunakan. Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan Kurangkan berurusan dengan pelanggan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin untuk urusan pelanggan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan social dan pemakaian <i>face mask</i> Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR KOMUNIKASI (5)

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid- 19). Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. Kos pembasmian dan nyah cemar di premis perlu ditanggung oleh syarikat. Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat

Pembangunan dan Sokongan IT
Pusat Data & Keselamatan Siber
Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis
Laporan kesihatan (di premis)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja sekurang-kurangnya 5% kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (2)

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat

Pembangunan dan Sokongan IT
Pusat Data & Keselamatan Siber
Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & Nyah Cemar Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>), tempat-tempat lain di dalam premis dan di lapangan
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan



SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (3)

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat

Pembangunan dan Sokongan IT
Pusat Data & Keselamatan Siber
Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah cemar setiap kali sebelum digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi) • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus .

Merangkumi

Semua sektor teknologi maklumat
 Pembangunan dan Sokongan IT
 Pusat Data & Keselamatan Siber
 Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
 Penyepadu, Penedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- **Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)**

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah cemar di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SEKTOR E-DAGANG

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace
 Pergudangan
 Pengedaran
 Pembayaran
 Penghantaran
 Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i> • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis
Laporan kesihatan (di premis)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja akibat bersimptom, melebihi 5% dari jumlah keseluruhan pekerja. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat



SEKTOR E-DAGANG (2)

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace
 Pergudangan
 Pengedaran
 Pembayaran
 Penghantaran
 Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & Nyah Cemar Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam premis • Mematuhi saiz kotak yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace
Pergudangan
Pengedaran
Pembayaran
Penghantaran
Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatabara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja/penghantar adalah diwajibkan setiap masa • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Memuat turun aplikasi mySejahtera dan mendaftar • Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali sebelum digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan.

Merangkumi

Semua sektor e-dagang

Platform marketplace
Pergudangan
Pengedaran
Pembayaran
Penghantaran
Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi) • Menggalakkan penggunaan kaedah <i>online delivery tracking</i>, <i>cashless payment</i> dan <i>contactless delivery</i>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid- 19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah cemar di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



SEKTOR INDUSTRI KREATIF

Merangkumi

Produksi Animasi / Muzik
Pasca-Produksi Di Studio
Pembangunan Permainan Digital
Pembangunan Muzik Secara Digital
Rakaman Lagu Di Studio

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

Atau ikut keperluan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis
Laporan kesihatan (di premis)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja akibat bersimptom, melebihi 5% dari jumlah keseluruhan pekerja. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat



SEKTOR INDUSTRI KREATIF (2)

Merangkumi

Produksi Animasi / Muzik
Pasca-Produksi Di Studio
Pembangunan Permainan Digital
Pembangunan Muzik Secara Digital
Rakaman Lagu Di Studio

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

Atau ikut keperluan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & Nyah Cemar Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti: lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja/pelanggan, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Bilangan pekerja yang berada di premis dihadkan tidak melebihi 50% pada sesuatu masa manakala yang lain bekerja dari rumah • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan



SEKTOR INDUSTRI KREATIF (3)

Merangkumi

Produksi Animasi / Muzik
Pasca-Produksi Di Studio
Pembangunan Permainan Digital
Pembangunan Muzik Secara Digital
Rakaman Lagu Di Studio

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

Atau ikut keperluan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah cemar setiap kali sebelum digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan..
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.



SOP

**17 – PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA
KEMENTERIAN PELANCONGAN, KESENIAN DAN KEBUDAYAAN**



Merangkumi

Pameran barangan / hasil seni dan perpustakaan (Galeri, Arkib, Memorial, Pusat Kraftangan, Perpustakaan)

Waktu Beroperasi | 10.00 pagi – 5 ptg

Waktu Kehadiran Pelanggan | 10 pagi – 5 ptg

Kapasiti Pekerja | 50% secara giliran

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Peraturan KKM
- Operasi Di Kawasan PKPD Tidak Dibenarkan

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter bagi pelawat sepanjang masa
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> bagi pekerja dan pelawat
Pelupusan topeng muka	Topeng muka dibuang ke dalam tong sampah bertutup.



Merangkumi

Pameran barangan / hasil seni dan perpustakaan
(Galeri, Arkib, Memorial, Pusat Kraftangan, Perpustakaan)

Waktu Beroperasi

10.00 pagi – 5 ptg

Waktu Kehadiran Pelanggan

10 pagi – 5 ptg

Kapasiti Pekerja

50% secara giliran

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan KKM
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mengambil dan merekod maklumat peribadi termasuk suhu badan pekerja	Mengambil dan merekod maklumat peribadi termasuk suhu badan pekerja sebelum beroperasi.
Pemakaian topeng muka	Digalakkan pemakaian untuk semua pelawat atas tanggungan pelawat sendiri, manakala pekerja diwajibkan pemakaian.
Pembersihan dan sanitasi tempat	Menggunakan cecair pencuci yang dibenarkan atas tanggungan pemilik.
Bilangan pelawat	Tertakluk kepada keluasan premis dan penjarakan sosial yang dibenarkan pada satu-satu masa mengikut premis.



SEKTOR PERHOTELAN

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan) Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa urusan kaunter/pejabat
Kemudahan <i>hand sanitizer</i> / <i>disinfecting kits</i> di kawasan umum/ <i>lobi masuk</i>	Kemudahan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun di kawasan umum
Penyediaan garis panduan untuk panduan tetamu hotel	Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan “Do” dan “Don’t’s” di kawasan strategik hotel untuk panduan tetamu dan pekerja hotel mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19.



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan)
Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mengambil dan merekod maklumat peribadi termasuk suhu badan pekerja/ Tetamu hotel/ Penyedia perkhidmatan	<p>Mengambil dan Merekod Maklumat Peribadi termasuk suhu badan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib dilaksanakan kepada pekerja hotel, pekerja kontraktor, penyewa, pembekal, <i>vendor</i> yang memberikan perkhidmatan kepada hotel sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis hotel setiap hari; <p>Bagi pemeriksaan suhu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diwajibkan untuk tetamu hotel semasa daftar masuk.
Pembersihan dan sanitasi	Sekurang-kurangnya 2 kali atau lebih dalam sehari di kawasan umum

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan)
Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Susun atur meja/Lif/ruangan menunggu	Menggunapakai jarak 1 meter serta meletakkan tanda
Jarak antara tetamu	Jarak antara tetamu sekurang-kurangnya 1 meter
Melantik penyelarasan di kalangan pekerja	Menyelaras langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 di PP
Menyediakan peralatan pelindung diri kepada pekerja	Menyediakan topeng muka dan <i>hand sanitizer</i> untuk setiap pekerja.



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / *café* / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan) Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan komunikasi alternatif di kalangan pekerja dan tetamu hotel	Menggunakan medium komunikasi alternatif bagi mengadakan mesyuarat atau perbincangan seperti <i>video conferencing</i> mahupun whatsapp ataupun panggilan telefon dengan tetamu hotel sekiranya memerlukan bantuan berbanding kontak fizikal
Perekodan kehadiran kakitangan/ kontraktor/ <i>vendor</i> / pembekal perkhidmatan	Jumlah kehadiran setiap kakitangan /kontraktor/ <i>vendor</i> / pembekal perkhidmatan pada setiap masa hendaklah direkodkan dalam buku daftar khas bagi tujuan pemantauan dan disimpan minimum 6 bulan



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners, professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan)
Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Hanya pekerja yang sihat dibenarkan bekerja	Mana-mana pekerja PP yang tidak sihat/ menunjukkan gejala demam tidak dibenarkan hadir bekerja dan pekerja PP yang menunjukkan gejala demam atau tidak sihat semasa bertugas perlu dirujuk ke hospital bagi rawatan lanjut.
Mengawal pergerakan tetamu hotel	Menghadkan / mengawal jumlah tetamu di kawasan umum dan lobi hotel. Tetamu hotel hendaklah berada di dalam bilik masing-masing dan tidak dibenarkan berlegar-legar atau berhimpun di satu-satu tempat. Menghadkan pintu masuk/pintu keluar tertentu bagi mengawal pergerakan tetamu hotel .



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / *café* / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan) Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemakaian <i>face mask</i> oleh tetamu hotel	Tetamu hotel digalakkan memakai <i>face mask</i> semasa daftar masuk, daftar keluar dan semasa berada di luar bilik mahupun kawasan umum hotel.
Pelupusan <i>general waste</i>	Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan seperti biasa.



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan) Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aktiviti <i>housekeeping</i>	Pihak PP dikehendaki menjalankan aktiviti <i>housekeeping</i> seperti kebiasaan.
Kemudahan/fasiliti hotel yang tidak dibenarkan penggunaannya	Tetamu hotel tidak dibenarkan menggunakan fasiliti hotel seperti surau, <i>gym</i> , <i>lounge</i> , kolam renang, <i>spa</i> , bilik mesyuarat dan sebagainya.



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan)
Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tanggungjawab tetamu hotel sekiranya tidak sihat	Tetamu dikehendaki memaklumkan kepada pihak hotel/ agensi kerajaan yang berkaitan sekiranya mempamerkan gejala Covid-19/ demam semasa menginap di hotel.
Pelupusan topeng muka	Pelupusan topeng muka hendaklah dimasukkan ke dalam tong sampah bertutup



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / *café* / dapur (*dine in ala carte / takeaway / delivery / room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

**24 jam (premis penginapan)
Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)**

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengoperasian restoran / <i>café</i> untuk tetamu hotel / pelanggan	Restoran / <i>café</i> dalam premis PP dibenarkan untuk beroperasi bagi perkhidmatan <i>dine in ala carte</i> sahaja untuk tetamu hotel/ pelanggan; dan hidangan secara <i>buffet</i> tidak dibenarkan.



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan) Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengoperasian Kafeteria/Kantin untuk pekerja	Kafeteria / kantin di dalam premis PP sekiranya disediakan untuk pekerja hanya dibenarkan beroperasi bagi tujuan penyediaan makanan berbungkus oleh pengendali makanan yang memakai alat penutup hidung dan mulut dan sarung tangan serta memastikan penjarakan sosial dilaksanakan. Hidangan secara buffet adalah tidak dibenarkan. Waktu rehat tengahari hari perlu dilaksanakan secara berperingkat



SEKTOR PERHOTELAN (sambungan)

Merangkumi

PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN (PPP) -

- Tetamu dari perkhidmatan penting seperti sektor *oil and gas* dan sektor penerbangan yang mempunyai kontrak bertempoh dengan hotel serta lain-lain sektor yang dibenarkan Kerajaan seperti *frontliners*, *professionals* dan lain-lain.
- Restoran / café / dapur (dine in *ala carte* / *takeaway* / *delivery* / *room service* sahaja)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi (Tertakluk kepada PBT)

24 jam (premis penginapan)
Restoran (6.30 pagi hingga 9.00 malam)

Waktu Kehadiran Pelanggan

24 jam (Tertakluk kepada PBT)

Kapasiti Pekerja

100% (bergantung kepada keperluan sebenar)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyediaan garis panduan untuk tetamu hotel	Menyediakan dan mempamerkan garis panduan “Do” dan “Dont’s” di kawasan strategik hotel untuk panduan tetamu dan pekerja hotel mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19.



SOP

18 – PEMBINAAN KEMENTERIAN KERJA RAYA



SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa – Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am –
5.30 pm

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Penyediaan maklumat dan dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengemukakan maklumat berikut melalui CIMS CIDB di Portal CIDB <ol style="list-style-type: none"> a) Nama dan nilai projek b) Lokasi projek (koordinat GPS) c) Butiran pegawai yang dipertanggungjawabkan <ol style="list-style-type: none"> i. Pengarah Syarikat yang dipertanggungjawabkan. ii. Ketua Penyelaras iii. Pengurusan CLQ (Jika berkaitan) d) Senarai pekerja yang terlibat 2. Menyediakan dan menyimpan dokumen berikut di tapak bina/ premis untuk disemak oleh pihak yang diberi kuasa <ol style="list-style-type: none"> a) Nama dan nilai projek b) Lokasi projek (koordinat GPS) c) Butiran pegawai yang dipertanggungjawabkan <ol style="list-style-type: none"> i. Pengarah Syarikat yang dipertanggungjawabkan. ii. Ketua Penyelaras iii. Pengurusan CLQ (Jika berkaitan) d) Jadual Pelaksanaan Projek e) Bilangan dan senarai pekerja Kontraktor/syarikat utama mengikut tred yang terlibat f) Bilangan dan senarai subkontraktor serta pekerja mengikut tred yang terlibat g) Senarai pembekal bahan binaan dan bahan yang akan digunakan h) Senarai pembekal jentera berat, nama operator, lesen dan jentera yang akan digunakan i) Senarai perunding dan pekerja yang terlibat j) Rekod pergerakan pekerja dan saringan gejala/ kesihatan pekerja, kebersihan dan pengurusan tapak bina/premis k) Ikrar Akujanji CIDB 3. Mempamerkan tanggungjawab yang dinyatakan dalam SOP ini ditempat yang boleh dilihat



SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rangkaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa – Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am –
5.30 pm

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
B. Pekerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilangan pekerja di tapak bina/premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan penjarakan sosial dipatuhi. Digalakkan: <ol style="list-style-type: none"> a) Pengurusan risiko, penjadualan kerja dan pengagihan pekerja secara “sequence” atau “staggered” dilaksanakan; b) Mewujudkan sistem bekerja dari rumah yang sesuai bagi pekerja yang tidak terlibat dengan aktiviti di tapak bina/ premis; dan c) Mengadakan mesyuarat secara maya. 2. Warga asing (pekerja dan majikan) wajib menjalani Ujian Makmal Covid-19 dan disahkan bebas Covid-19 sebelum dibenarkan memulakan kerja
C. Kenderaan pengangkutan pekerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan kenderaan pengangkutan, jika berkenaan, bagi pergerakan pekerja dengan mengamalkan penjarakan sosial; 2. Menjalankan proses nyah kuman setiap kali selepas digunakan dan direkod untuk tujuan pemeriksaan; dan 3. Memastikan penjarakan sosial dipatuhi semasa penggunaan kenderaan.
D. Pergerakan pekerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerja-pekerja yang baru pulang dari luar negara pula, tidak dibenarkan bekerja dan masuk ke tapak bina dalam tempoh empat belas (14) hari bermula dari tarikh sampai ke Malaysia. 2. Memantau pergerakan pekerja supaya terhad dari penginapan ke tapak bina/premis sahaja
E. Pergerakan bahan binaan/bekalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pergerakan masuk bahan/ bekalan ke tapak bina/premis hendaklah direkodkan; dan 2. Pemandu/ pembawa bahan/ bekalan perlu diambil suhu badan dan direkodkan. <i>Hand sanitizer</i> perlu disediakan dan digunakan.



SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa – Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am –
5.30 pm

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
F. Makluman dan hebahan SOP	1. Sentiasa memperingatkan amalan pencegahan jangkitan Covid-19, antaranya, melalui siar raya, mempamerkan poster kesedaran dan teguran kepada pekerja.
G. Pengurusan dan tindak balas kecemasan	1. Melantik seorang atau lebih penyelaras bagi membuat penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 di tempat kerja; 2. Penyelaras boleh terdiri daripada: a) Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (“SHO”); atau b) Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan (“OSH-C”); atau c) Penyelia Tapak Bina (“SSS”); atau d) Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan; atau e) Pemilik syarikat 3. Mewujudkan Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara pengurusan kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). 4. Menanggung kos nyah cemar di tapak bina/ premis 5. Menanggung kos dan menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin kontak rapat yang bekerja di tapak bina/ premis.
H. Pengesanan Kontak	1. Bekerjasama dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (“KKM”) atau pihak yang diberi kuasa dalam pelaksanaan dan pengurusan pengesanan kontak. 2. Menggalakkan pekerja memuat turun dan menggunakan aplikasi pengawasan penularan wabak Covid-19 yang disyorkan kerajaan (MySejahtera dan MyTrace Malaysia)

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa – Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am –
5.30 pm

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
I. Dipintu masuk tapak bina/ premis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekod dan mengisytiharkan butiran pekerja yang berada di tapak bina/ premis untuk rujukan pihak berkuasa; 2. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari dan direkod; 3. Menghalang mana-mana pihak yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 daripada masuk ke tapak bina/premis; dan 4. Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau tempat cuci tangan.
J. Semasa melakukan kerja pembinaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja; 2. Mengawal pergerakan keluar masuk; 3. Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) diamalkan; 4. Memastikan pekerja tidak berada/bekerja berdekatan antara satu sama lain dalam tempoh yang lama; 5. Aktiviti di ruangan tertutup hendaklah diminimalkan; 6. Pelaksanaan mesyuarat dengan mematuhi penjarakan sosial. 7. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul 8. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut (<i>face mask</i>); 9. Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun dan sentiasa memakai <i>face mask</i>; 10. Melaksanakan proses nyah cemar di pejabat/ premis; dan 11. Pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa ke klinik/hospital berhampiran untuk saringan Covid-19.



SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rangkaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa – Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am –
5.30 pm

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
K. Pengurusan tandas	Memastikan tandas bersih serta melakukan proses nyah cemar secara kerap dan berjadual serta direkod
L. Pengurusan waktu rehat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan tiada kesesakan di kantin/ tempat makan/ ruang rehat/ tempat solat dengan- <ol style="list-style-type: none"> a) Mengatur waktu rehat dalam kumpulan kecil ; b) Menyediakan beberapa lokasi tempat makan/ rehat/ solat; 2. Memastikan hanya makanan berbungkus disediakan; 3. Memastikan pengendali makanan memakai penutup mulut dan hidung (<i>face mask</i>) serta sarung tangan; dan 4. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak makan/rehat secara berkumpul dan sentiasa mengamalkan penjarakan sosial.
M. Pengurusan balik dari tempat kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengingatkan semua pekerja untuk terus mandi menggunakan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba di tempat kediaman. 2. Memaklumkan dengan kadar segera kepada Penyelaras jika terdapat sebarang masalah kesihatan di kalangan pekerja setelah pulang bekerja.
N. Pengurusan tempat kediaman di tapak bina/premis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan nyah cemar setiap hari dan sebanyak tiga (3) kali sehari di kawasan gunasama; 2. Menyediakan kemudahan mencuci tangan dan <i>hand sanitizer</i> 3. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari sebelum memasuki tempat kediaman dan direkod

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa – Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

8.00 am –
5.30 pm

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
...sambungan	<ol style="list-style-type: none"> 4. Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) diamalkan 5. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut 6. Menghalang kemasukkan pelawat kecuali pihak yang diberi kuasa dan penyedia kemudahan 7. Menghalang aktiviti berkumpulan (sukan/ solat/agama)
O. Merekod	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan - <ol style="list-style-type: none"> a) kehadiran pekerja; b) saringan kesihatan; c) pergerakan pekerja; dan d) butiran peribadi pekerja. 2. Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan - <ol style="list-style-type: none"> a) proses nyah cemar di mana-mana kawasan yang dijangkiti wabak Covid-19, kafeteria/kantin dan tandas; dan b) pembersihan lain-lain kawasan tapak bina/ premis. 3. Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/ premis berhubung dengan: <ol style="list-style-type: none"> a) pengurusan risiko; b) pergerakan keluar masuk tapak oleh pembekal barangan dan perkhidmatan dan mana-mana pihak yang berurusan; c) pemeriksaan oleh pihak berkuasa; dan d) hebahan dan kesedaran



SOP

19 – KAWALAN KESELAMATAN SWASTA KEMENTERIAN DALAM NEGERI



SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (1/4)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan
4. Semua pekelling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tidak berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan.	i. Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan;
Saringan kesihatan pengawal keselamatan dan kakitangan	i. Setiap pengawal keselamatan dan kakitangan yang bertugas seharusnya dibuat saringan kesihatan terlebih dahulu seperti suhu badan atau gejala-gejala yang berkaitan Covid-19; ii. Pengawal keselamatan dan kakitangan yang mempunyai gejala-gejala tersebut seharusnya dirujuk terus ke hospital/klinik yang berdekatan.



SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (2/4)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tidak berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyediaan keperluan perlindungan diri	<ol style="list-style-type: none"> i. Pengawal keselamatan yang bertugas perlu dibekalkan dengan <i>face mask</i> dan juga <i>hand sanitizer</i>; ii. Pengawal keselamatan diwajibkan untuk memakai <i>face mask</i> dan kerap menggunakan <i>hand sanitizer</i> atau apa jua perlindungan tambahan yang bersesuaian.
Memastikan lima puluh peratus (50%) kapasiti kenderaan syarikat	<ol style="list-style-type: none"> i. Menetapkan bilangan penumpang pada kadar 50% daripada jumlah kapasiti sesebuah kenderaan melalui penetapan susun atur tempat duduk;

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan
4. Semua pekeling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.



SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (3/4)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan
4. Semua pekeliing/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tidak berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mengambil dan merekod suhu pekerja dan pelanggan	<ol style="list-style-type: none"> i. Setiap syarikat perlu menyediakan pengimbas thermal (<i>Thermal Scanner</i>) di semua pintu masuk premis Kerajaan/Swasta; ii. Setiap pengawal keselamatan perlu mengambil suhu dan merekodkan suhu bagi setiap orang yang memasuki premis tempat mereka bertugas; iii. Sekiranya bacaan suhu badan ialah 37.5 darjah celsius atau lebih atau mempunyai gejala, seseorang itu tidak dibenarkan untuk memasuki premis yang di kawal dan perlu merujuk ke hospital/klinik yang berdekatan.



SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA (4/4)

Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan
4. Semua pekeliing/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tidak berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Sentiasa mengamalkan penjarakkan sosial 1 meter di premis yang di kawal	i. Memastikan penjarakkan sosial 1 meter semasa pengawal keselamatan menjalankan tugas di premis yang di kawal
Proses sanitasi	i. Syarikat digalakkan untuk menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis pejabat masing-masing dan kenderaan syarikat mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia;



SOP

**20 – KEBERSIHAN, KESELAMATAN, PEMBINAAN, PENGURUSAN STRATA DAN
KEWANGAN
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

Merangkumi

Pembangunan kemudahan pengurusan sisa pepejal:

- Pembinaan tapak pelupusan sisa pepejal sanitari;
- Pembinaan stesen pemindahan sisa pepejal;
- Penutupan selamat tapak pelupusan;
- Pembinaan kemudahan rawatan sisa pepejal seperti Insinerator, *Anaerobic Digester* (AD), kemudahan pengkomposan, *Material Recovery Facility* (MRF) dan sebagainya; dan
- Pembinaan fasiliti-fasiliti infrastruktur lain seperti jalan masuk tapak pelupusan, menaiktaraf kemudahan tapak pelupusan dan sebagainya.

Waktu Beroperasi

7 pagi – 7 mlm
(lebih masa
dibenarkan dgn
kelulusan)

**Waktu Kehadiran
Pelanggan**

9 pagi – 5 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter setiap masa di tapak bina.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja (melebihi suhu badan 37.5 darjah celcius tidak dibenarkan masuk)
Pembersihan dan sanitasi pejabat mengikut saranan KKM	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi)
Mesyuarat Tapak	Dibenarkan dengan penjarakan sosial 1 meter
Penggunaan topeng muka	Mewajibkan pemakaian topeng muka kepada pekerja
Penggunaan jentera dan kenderaan	Pelaksanaan sanitasi sebelum masuk dan keluar tapak bina.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dari semasa ke semasa.
- Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Covid-19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)



SEKTOR KESELAMATAN

Merangkumi

- Urusan Pemeriksaan Dan Pemantauan:
- I) Pemeriksaan Pengeluaran Sokongan CCC/OP
 - II) Projek Pembangunan Jabatan
 - III) Perakuan Bomba
 - IV) Penyiasatan Kebakaran

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Perlu sentiasa mematuhi SOP KKM dan CIDB
- Perlu sentiasa mematuhi *Safe Work Instruction* – MCO (MKN & KKM)

Waktu Beroperasi | 8 am – 4.30 pm

Waktu Kehadiran Pelanggan | Tapak projek
8 am – 4.30 pm

Kapasiti Pekerja | Dihadkan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut saranan KKM. • Sekatan jumlah perkumpulan (maksimum 5).
Keselamatan tapak	<ul style="list-style-type: none"> • Kawalan kemasukan ke tapak • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner (suhu badan 37.5 darjah celsius dan ke atas tidak dibenarkan masuk) • Melaksanakan saringan umum bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas. • Saringan perlu dilakukan di pintu masuk projek • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> • Mewajibkan pemakaian topeng muka • Memastikan penjarakan sosial 1 meter setiap masa
Penyelenggaraan tapak	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan tapak projek selamat dan bersih untuk pekerja dan persekitaran



SEKTOR PEMBINAAN

Merangkumi

Seluruh rangkaian sektor pembinaan perumahan di bawah JPN, PRIMA, SPNB, PPAM & Bahagian Pembangunan, KPKT

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Mematuhi SOP KKM dan CIDB serta MKN bagi projek yang diluluskan

Waktu Beroperasi | Seperti biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan | Seperti biasa

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Rumah pekerja di tapak	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil suhu badan pekerja (suhu badan 37.5 darjah celsius dan ke atas tidak dibenarkan masuk) Mewajibkan pemakaian topeng muka Menyediakan <i>hand sanitizer</i> Kawalan pergerakan hanya dalam kawasan pembinaan Sentiasa kawalan jarak dan pembersihan kawasan Memastikan penjarakan sosial 1 meter setiap masa
Penghantaran bahan	Kawalan pergerakan pemandu dan kenderaan di kawasan penerimaan
Pembuangan bahan buangan	<ul style="list-style-type: none"> Bahan buangan di kawasan buangan dikawal selia oleh pekerja binaan Lori sampah hanya mengutip tanpa turun
Simptom ditemui	Pekerja dikenal pasti ada simptom selepas pengambilan suhu atau bergejala diletakkan di bawah jagaan sendiri dan dirujuk ke pihak klinik kesihatan atau hospital
Pelawat	<p>Menggalakkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengambilan suhu badan (suhu badan 37.5 darjah celsius dan ke atas tidak dibenarkan masuk) Menyediakan <i>hand sanitizer</i> Mewajibkan pemakaian topeng muka



SEKTOR PENGURUSAN STRATA

Merangkumi

- 1) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 2) Mesyuarat J/kuasa
- 3) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 4) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 5) Perlindungan Pekerja dan Pembersihan
- 6) Langkah-Langkah Pencegahan
- 7) Pengurusan Penghuni
- 8) Urusan pindah masuk atau keluar bagi penyewa sahaja.
- 9) Urusan *renovation* bagi skim komersil dan landed strata sahaja).

Waktu Beroperasi

8.00 PG- 5.00 PTG

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter
Pelawat	Menggalakkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun sebelum menekan butang lif/pemegang tangga/memasuki bangunan Semakan suhu badan (suhu badan 37.5 darjah celcius dan ke atas tidak dibenarkan masuk) Mewajibkan pemakaian topeng muka
Perkhidmatan Penghantaran	Dibenarkan menghantar pesanan/ barang setakat pondok/Kaunter Kawalan Keselamatan /Tempat yang ditetapkan oleh JMB/MC/ Pengurus Harta/

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Mengikut SOP KKM dan KPKT



SEKTOR KEWANGAN (KREDIT KOMUNITI DAN PAJAK GADAI)

Merangkumi

- Bayaran balik pinjaman berjadual
- Bayaran balik caj keuntungan atas barang sandaran/ penebusan
- Transaksi pinjaman baharu
- Pajakan barang sandaran baharu

Waktu Beroperasi | 9 pagi – 2ptg

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9pg-2ptg

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pembersihan dan sanitasi	Proses nyah cemar ke atas perabot, lantai, fasiliti dan kemudahan yang terdapat di dalam premis
2. Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa urusan di premis
3. Pemakaian topeng muka	Menyediakan topeng muka untuk pekerja
4. Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> kepada pekerja dan pelanggan
5. Saringan suhu pekerja dan pelanggan	Pengambilan suhu badan pekerja dan pelanggan (suhu badan 37.5 darjah celsius dan ke atas tidak dibenarkan masuk)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Mematuhi SOP KKM dan CIDB serta MKN bagi projek yang diluluskan



SEKTOR KEWANGAN (KREDIT KOMUNITI DAN PAJAK GADAI)

Merangkumi

- Bayaran balik pinjaman berjadual
- Bayaran balik caj keuntungan atas barang sandaran/ penebusan
- Transaksi pinjaman baharu
- Pajakan barang sandaran baharu

Waktu Beroperasi | 9 pagi – 2ptg

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9pg-2ptg

Kapasiti Pekerja | 2orang

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Jarak antara pelanggan	Penandaan dengan menggunakan papan tanda berdiri atau pita kain (<i>cloth tape</i>) bagi menjarakkan pelanggan sekurang-kurangnya 1 meter
7. Had dan kawalan pelanggan	Luas pintu masuk/pintu gril untuk seorang pelanggan sahaja

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Mematuhi SOP KKM dan CIDB serta MKN bagi projek yang diluluskan



SOP

21 – PERUBATAN KEMENTERIAN KESIHATAN

Aktiviti yang dibenarkan

- Hospital & Klinik
- Klinik Pergigian
- Kedai Farmasi
- Pusat Diagnostik
- Fasiliti perubatan tradisional dan komplementari
- Pusat jagaan
- Pusat bersalin
- Pusat fisioterapi/rehabilitasi
- Pusat dialisis
- Optometri
- Makmal Perubatan

Waktu Beroperasi	24 Jam	Waktu Kehadiran Pelanggan	Berjadual	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	--------	----------------------------------	-----------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan diri	Pelanggan yang masuk ke premis perlu disaring suhu badan.
	Jika pelanggan tidak sihat, nasihat untuk mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
	Menghadkan bilangan pintu masuk ke premis supaya pergerakan keluar masuk pelanggan boleh dikawal.
Pemantauan status kesihatan pekerja/petugas	Maklumkan risiko jangkitan Covid-19 kepada warga kerja.
	Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas.
	Pantau kadar ketidakhadiran warga kerja.

Aktiviti yang TIDAK dibenarkan

- Pusat Estatik
- Pusat Urut
- Pusat refleksologi

Arahan Tetap

- Sentiasa memakai alat perlindungan diri apabila berurusan dengan pelanggan.

Aktiviti yang dibenarkan

- Hospital & Klinik
- Klinik Pergigian
- Kedai Farmasi
- Pusat Diagnostik
- Fasiliti perubatan tradisional dan komplementari
- Pusat jagaan
- Pusat bersalin
- Pusat fisioterapi/rehabilitasi
- Pusat dialisis
- Optometri
- Makmal Perubatan

Waktu Beroperasi	24 Jam	Waktu Kehadiran Pelanggan	Berjadual	Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	--------	----------------------------------	-----------	-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perlindungan diri	Menyediakan keperluan perlindungan diri (seperti 3 <i>ply surgical mask</i> dan <i>hand sanitiser</i>).
	Memberi 3 <i>ply surgical mask</i> kepada pelanggan yang bergejala demam selesema. Memberi saringan Covid-19 berdasarkan garis panduan yang terkini.
	Jangan benarkan pelanggan yang bergejala masuk ke premis (selain hospital atau klinik) dan nasihatkannya untuk mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan
	Menukar alat perlindungan diri (PPE) apabila tercemar.

Aktiviti yang TIDAK dibenarkan

- Pusat Estatik
- Pusat Urut
- Pusat refleksologi

Arahan Tetap

- Sentiasa memakai alat perlindungan diri apabila berurusan dengan pelanggan.

Aktiviti yang dibenarkan

- Hospital & Klinik
- Klinik Pergigian
- Kedai Farmasi
- Pusat Diagnostik
- Fasiliti perubatan tradisional dan komplementari
- Pusat jagaan
- Pusat bersalin
- Pusat fisioterapi/rehabilitasi
- Pusat dialisis
- Optometri
- Makmal Perubatan

Aktiviti yang TIDAK dibenarkan

- Pusat Estetik
- Pusat Urut
- Pusat refleksologi

Arahan Tetap

- Sentiasa memakai alat perlindungan diri apabila berurusan dengan pelanggan.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Berjadual

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan persekitaran	Pastikan fasiliti sentiasa bersih, khususnya tempat yang kerap digunakan pelanggan termasuk bilik air dan tandas.
	Lakukan disinfeksi permukaan yang kerap disentuh sekurang-kurangnya dua kali sehari.
	Pastikan bahan buangan klinikal diuruskan dengan betul.
	Sediakan <i>hand sanitizer</i> /sabun bagi pelanggan mencuci tangan.
Ventilasi	Memastikan aliran ventilasi di premis adalah baik.
	Elakkan penggunaan ruang tertutup seperti pantri dan surau. Sentiasa pastikan jarak selamat.

Aktiviti yang dibenarkan

- Hospital & Klinik
- Klinik Pergigian
- Kedai Farmasi
- Pusat Diagnostik
- Fasiliti perubatan tradisional dan komplementari
- Pusat jagaan
- Pusat bersalin
- Pusat fisioterapi/rehabilitasi
- Pusat dialisis
- Optometri
- Makmal Perubatan

Waktu Beroperasi	24 Jam
-------------------------	--------

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Berjadual

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan diri	Setelah selesai bertugas, buang alatan perlindungan diri (PPE) pakai buang ke dalam tong sampah bertutup. Masukkan kot makmal yang dipakai dan PPE kitar semula ke dalam beg bertutup untuk dicuci.
	Mandi dan tukar baju sejeurus tiba di rumah.

Aktiviti yang TIDAK dibenarkan

- Pusat Estatik
- Pusat Urut
- Pusat refleksologi

Arahan Tetap

- Sentiasa memakai alat perlindungan diri apabila berurusan dengan pelanggan.



SOP

22 – R&D DAN MAKMAL UJIAN
KEMENTERIAN SAINS, TEKNOLOGI DAN INOVASI



SEKTOR R&D DAN MAKMAL-MAKMAL UJIAN (1/2)

Merangkumi

- Penyelidikan/Pengujian
- Perkhidmatan analitikal
- Audit
- Kerja Penyelenggaraan
- Kalibrasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap / Catatan

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Institusi Penyelidikan, Institusi Pengajian Tinggi Awam/Swasta, Agensi, Jabatan dan Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

Waktu Beroperasi	24 jam
-------------------------	--------

Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 4 petang
----------------------------------	-------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Institusi Penyelidikan, Institusi Pengajian Tinggi Awam/Swasta, Agensi, Jabatan dan Syarikat perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis.
Laporan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° <i>celcius</i> ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat. • Majikan hendaklah membuat laporan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya mana-mana pekerja disyaki mempunyai simptom Covid-19



SEKTOR R&D DAN MAKMAL-MAKMAL UJIAN (2/2)

Merangkumi

- Penyelidikan/Pengujian
- Perkhidmatan analitikal
- Audit
- Kerja Penyelenggaraan
- Kalibrasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap / Catatan

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Institusi Penyelidikan, Institusi Pengajian Tinggi Awam/Swasta, Agensi, Jabatan dan Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

Waktu Beroperasi	24 jam
-------------------------	--------

Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 4 petang
----------------------------------	-------------------

Kapasiti Pekerja	100%
-------------------------	------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Pembasmian & nyah cemar premis	<p>Institusi Penyelidikan, Institusi Pengajian Tinggi Awam/Swasta, Agensi, Jabatan dan Syarikat perlu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • memastikan proses sanitasi dan pembersihan dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja seharian; dan • menyediakan <i>hand sanitizer/disinfecting kits</i> di pintu masuk, ruang makmal/kerja dan semua kawasan umum (<i>common area</i>).
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di ruang makmal/kerja dan semua kawasan umum (<i>common area</i>) adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di ruang makmal/kerja.



SOP

23 – PENJAGAAN SOSIAL

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Taska)

Merangkumi

- Pengoperasian semua jenis Taska dibenarkan
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada Garis Panduan Pencegahan Penularan Covid-19 Pasca PKP Bagi Keselamatan Warga Taska

Waktu Beroperasi

Operasi biasa
7 pagi – 6 petang
Operasi bersyif
7 pagi – 3 petang
3 petang – 11 malam
11 pagi – 7 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja **100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (sebelum membuka operasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusaha, guru dan kakitangan Taska perlu disahkan bebas dari sebarang gejala atau risiko Covid-19. • Premis Taska mesti dibersihkan dan dinyah kuman. • Guru dan kakitangan Taska perlu diberikan latihan langkah-langkah kebersihan dan keselamatan, serta pelaksanaan aktiviti • Mengisi Borang Akuan Pengisytiharan Kesihatan oleh kanak-kanak, ibu bapa/ penjaga dan kakitangan sebelum Taska beroperasi.
Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (semasa operasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan atau kanak-kanak yang menunjukkan gejala dilarang daripada berada di Taska dan perlu diasingkan untuk dirujuk bagi nasihat perubatan. • Kakitangan/ kanak-kanak yang pernah menjadi kontak rapat dengan orang disahkan positif Covid-19 atau baru pulang dari luar negara tidak dibenarkan hadir ke Taska dalam tempoh 14 hari. • Melaksanakan saringan sebelum masuk/ semasa berada/ sebelum balik setiap hari bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas.



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Taska)

Merangkumi

- Pengoperasian semua jenis Taska dibenarkan
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada Garis Panduan Pencegahan Penularan Covid-19 Pasca PKP Bagi Keselamatan Warga Taska

Waktu Beroperasi

Operasi biasa
7 pagi – 6 petang
Operasi bersyif
7 pagi – 3 petang
3 petang – 11 malam
11 pagi – 7 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja **100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p>...sambungan</p> <p>Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (semasa operasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan atau kanak-kanak yang mempunyai suhu badan 37.5° Celsius ke atas dilarang berada di Taska. • Menjalankan proses sanitasi dan pembasmian kuman di Taska setiap hari sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari. • Pengusaha hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> • Meletakkan label penjarakan sosial seperti tanda jarak 1 meter di lantai khususnya di ruang makan, ruang tidur dan ruang membasuh tangan. • Penggunaan <i>face mask</i> dalam kalangan kakitangan sepanjang masa berada di Taska. • Melatih kanak-kanak Taska kepentingan menjaga kebersihan dengan kerap membasuh tangan dan menjaga jarak sosial.



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Taska)

Merangkumi

- Pengoperasian semua jenis Taska dibenarkan
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada Garis Panduan Pencegahan Penularan Covid-19 Pasca PKP Bagi Keselamatan Warga Taska

Waktu Beroperasi

Operasi biasa
7 pagi – 6 petang
Operasi bersyif
7 pagi – 3 petang
3 petang – 11 malam
11 pagi – 7 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja **100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (selepas operasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan proses sanitasi dan pembasmian kuman di Taska. • Memaklumkan kepada ibu bapa/ penjaga untuk memandikan kanak-kanak terlebih dahulu, dan mengelakkan kontak terus dengan warga emas di rumah setelah balik dari Taska.
Langkah yang perlu dilakukan sekiranya terdapat warga dalam Taska disahkan positif Covid-19.	<ul style="list-style-type: none"> • Menutup Taska serta-merta. • Berhubung dengan Pejabat Kesihatan berdekatan untuk mendapatkan khidmat nasihat. • Melakukan disinfeksi mengikut panduan yang ditetapkan oleh KKM.



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Pusat Jagaan Warga Emas)

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan Warga Emas

- Desa Bina Diri (DBD)
- Rumah Seri Kenangan (RSK)
- Rumah Ehsan (RE)
- Pusat Jagaan PSK/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1997 pindaan (2002)
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan Warga Emas

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (sebelum membuka operasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusaha, petugas dan penghuni perlu disahkan bebas dari sebarang gejala atau risiko Covid-19. • Pusat Jagaan mesti dibersihkan dan dinyah kuman. • Petugas dan pelawat tetap perlu diberikan latihan langkah-langkah kebersihan dan keselamatan, serta pelaksanaan aktiviti • Petugas dan pelawat mesti mengisi Borang Akuan Pengisytiharan Kesihatan sebelum institusi beroperasi. • Mematuhi garis panduan dan FAQ yang disediakan oleh KKM dan KPWKM • Meningkatkan kefahaman, kesedaran dan latihan kepada kakitangan dan penghuni khususnya dalam kebersihan sendiri seperti penggunaan <i>hand sanitizer</i>, penutup muka dan mulut

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan Warga Emas

- Desa Bina Diri (DBD)
- Rumah Seri Kenangan (RSK)
- Rumah Ehsan (RE)
- Pusat Jagaan PSK/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1997 pindaan (2002)
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan Warga Emas

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 8 Jam

Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (semasa operasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya penghuni baharu yang telah disaring dan bebas Covid-19 akan dipertimbangkan masuk. • Petugas/ penghuni yang pernah menjadi kontak rapat dengan orang disahkan positif Covid-19 atau baru pulang dari luar negara tidak dibenarkan hadir ke pusat jagaan dalam tempoh 14 hari. • Melaksanakan saringan suhu sebelum masuk/ semasa berada/ sebelum balik setiap hari kepada petugas dan penghuni bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas. • Petugas yang mempunyai suhu badan 37.5° Celsius ke atas dilarang berada di pusat jagaan. • Petugas atau penghuni yang menunjukkan gejala perlu diasingkan untuk dirujuk bagi nasihat perubatan. • Menjalankan proses sanitasi dan pembasmian kuman di pusat jagaan setiap hari



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Pusat Jagaan Warga Emas)

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan Warga Emas

- Desa Bina Diri (DBD)
- Rumah Seri Kenangan (RSK)
- Rumah Ehsan (RE)
- Pusat Jagaan PSK/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1997 pindaan (2002)
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan Warga Emas

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p>...sambungan</p> <p>Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (semasa operasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meletakkan label penjarakan sosial seperti tanda jarak 1 meter di lantai seperti di ruang tamu, ruang makan dan ruang tidur. • Penggunaan <i>face mask</i> dalam kalangan kakitangan sepanjang masa berada di pusat jagaan. • Melatih penghuni mengenai kepentingan menjaga kebersihan dengan kerap membasuh tangan dan menjaga jarak sosial. • Elakkan perkongsian peralatan makanan dan penjagaan diri penghuni. • Mengehendkan kemasukan penghuni baharu dan menempatkan penghuni di bilik pengasingan untuk tempoh 14 hari sebelum ditempatkan bersama penghuni lain.
<p>Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (Pengendalian Aktiviti Harian)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengehendkan bilangan lawatan, program dan penyertaan dalam aktiviti luaran untuk mengurangkan risiko pendedahan penghuni kepada orang awam • Mengurangkan aktiviti yang merentasi kemudahan, asrama atau blok.



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Pusat Jagaan Warga Emas)

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan Warga Emas

- Desa Bina Diri (DBD)
- Rumah Seri Kenangan (RSK)
- Rumah Ehsan (RE)
- Pusat Jagaan PSK/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1997 pindaan (2002)
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan Warga Emas

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p>...sambungan</p> <p>Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (Pengendalian Aktiviti Harian)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aktiviti dalam kumpulan yang kecil. • Mengamalkan penjarakan sosial sepanjang aktiviti. • Sentiasa mengingatkan penghuni agar mengekalkan tahap kebersihan yang tinggi, amalan kerap membasuh tangan menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i>, mengamalkan adab batuk yang baik dan mengamalkan cara hidup sihat.
<p>Langkah yang perlu dilakukan sekiranya terdapat warga dalam Pusat Jagaan disahkan positif Covid-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penghuni yang bergejala hendaklah diasingkan di bilik pengasingan dan perlu segera memaklumkan kepada klinik/hospital berhampiran. • Menutup pusat jagaan serta-merta. • Melakukan nyah kuman mengikut panduan yang ditetapkan oleh KKM. • Memastikan penghuni yang lain tidak mendekati penghuni yang dijangkiti.



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Pusat Jagaan)

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan

- Pusat Jagaan PSK/NGO/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1993 [Akta 506]
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit [Akta 342] dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan di Pusat Jagaan

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (sebelum membuka operasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusaha, petugas dan penghuni perlu disahkan bebas Covid-19 • Pusat Jagaan mesti dibersihkan dan dinyah kuman. • Petugas dan pelawat tetap perlu diberikan latihan langkah-langkah kebersihan dan keselamatan, serta pelaksanaan aktiviti • Petugas dan pelawat mesti mengisi Borang Akuan Pengisytiharan Kesihatan sebelum institusi beroperasi. • Mematuhi garis panduan dan FAQ yang disediakan oleh KKM dan KPWKM • Meningkatkan kefahaman, kesedaran dan latihan kepada kakitangan dan penghuni khususnya dalam kebersihan sendiri seperti penggunaan <i>hand sanitizer</i>, penutup muka dan mulut



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Pusat Jagaan)

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan

- Pusat Jagaan PSK/NGO/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1993 [Akta 506]
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan di Pusat Jagaan.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (semasa operasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya penghuni baharu yang telah disaring dan bebas Covid-19 akan dipertimbangkan masuk. • Petugas/ penghuni yang pernah menjadi kontak rapat dengan orang disahkan positif Covid-19 atau baru pulang dari luar negara tidak dibenarkan hadir ke pusat jagaan dalam tempoh 14 hari. • Melaksanakan saringan suhu sebelum masuk/ semasa berada/ sebelum balik setiap hari kepada petugas dan penghuni bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas. • Petugas yang mempunyai suhu badan 37.5° Celsius ke atas dilarang berada di pusat jagaan. • Petugas atau penghuni yang menunjukkan gejala perlu diasingkan untuk dirujuk bagi nasihat perubatan. • Menjalankan proses sanitasi dan pembasmian kuman di pusat jagaan setiap hari

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan

- Pusat Jagaan PSK/NGO/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1993 [Akta 506]
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan di Pusat Jagaan.

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p>...sambungan</p> <p>Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (semasa operasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meletakkan label penjarakan sosial seperti tanda jarak 1 meter di lantai seperti di ruang tamu, ruang makan dan ruang tidur. • Penggunaan <i>face mask</i> dalam kalangan kakitangan sepanjang masa berada di pusat jagaan. • Melatih penghuni mengenai kepentingan menjaga kebersihan dengan kerap membasuh tangan dan menjaga jarak sosial. • Elakkan perkongsian peralatan makanan dan penjagaan diri penghuni. • Mengehadkan kemasukan penghuni baharu dan menempatkan penghuni di bilik pengasingan untuk tempoh 14 hari sebelum ditempatkan bersama penghuni lain.
<p>Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (Pengendalian Aktiviti Harian)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengehadkan bilangan lawatan, program dan penyertaan dalam aktiviti luaran untuk mengurangkan risiko pendedahan penghuni kepada orang awam • Mengurangkan aktiviti yang merentasi kemudahan, asrama atau blok.



SEKTOR PENJAGAAN SOSIAL (Pusat Jagaan)

Merangkumi

Pengoperasian semua Pusat Jagaan

- Pusat Jagaan PSK/NGO/Swasta
- Kecuali di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Pusat Jagaan 1993 [Akta 506]
- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain – lain arahan MKN dan KKM dari masa ke semasa
- Garis Panduan Pencegahan Penularan COVID-19 Bagi Keselamatan di Pusat Jagaan

Waktu Beroperasi

24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8 Jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<p>...sambungan</p> <p>Langkah Pencegahan Penularan Covid-19 (Pengendalian Aktiviti Harian)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aktiviti dalam kumpulan yang kecil. • Mengamalkan penjarakan sosial sepanjang aktiviti. • Sentiasa mengingatkan penghuni agar mengekalkan tahap kebersihan yang tinggi, amalan kerap membasuh tangan menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i>, mengamalkan adab batuk yang baik dan mengamalkan cara hidup sihat.
<p>Langkah yang perlu dilakukan sekiranya terdapat warga dalam Pusat Jagaan disahkan positif Covid-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penghuni yang bergejala hendaklah diasingkan di bilik pengasingan dan perlu segera memaklumkan kepada klinik/hospital berhampiran. • Menutup pusat jagaan serta-merta. • Melakukan nyah kuman mengikut panduan yang ditetapkan oleh KKM. • Memastikan penghuni yang lain tidak mendekati penghuni yang dijangkiti.



SOP

24 – PERKHIDMATAN KONSULAR, PROTOKOL DAN OPERASI KEMENTERIAN LUAR NEGERI



SEKTOR LUAR NEGERI - PERKHIDMATAN KONSULAR

Aktiviti yang dibenarkan

- Sijil Kelakuan Baik (SKB) / *Letter of Good Conduct*
- Pengesahan Dokumen
- Bantuan Konsular Rakyat Malaysia di Luar Negara

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi –
5.30 petang

Waktu Kehadiran
Pelanggan

Isnin & Rabu
10.00 pagi –
3.00 petang

Kapasiti Pekerja

50%

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Sijil Kelakuan Baik (SKB) / <i>Letter of Good Conduct</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan SKB perlu dibuat secara atas talian (<i>online</i>). • Pihak pemohon akan dimaklumkan secara atas talian apabila SKB telah diluluskan dan sedia untuk diambil. • Bagi urusan pengambilan SKB yang telah lulus, pemohon perlu membuat temujanji, sama ada melalui telefon (03-8887 4311/4159/4100) atau e-mel: skb_admin@kln.gov.my. • Urusan kaunter untuk SKB hanya diadakan pada setiap hari Isnin dan Rabu, mulai jam 10.00 pagi hingga 3.00 petang.
2. Pengesahan Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Pemohon diwajibkan untuk membuat temujanji sama ada melalui telefon (03-8887 4047/4412) atau e-mel: KONSULAR@kln.gov.my. • Kaunter pengesahan dokumen hanya dibuka pada setiap hari Isnin dan Rabu, mulai jam 10.00 pagi hingga 3.00 petang.



SEKTOR LUAR NEGERI - PERKHIDMATAN KONSULAR

Aktiviti yang dibenarkan

- Sijil Kelakuan Baik (SKB) / *Letter of Good Conduct*
- Pengesahan Dokumen
- Bantuan Konsular Rakyat Malaysia di Luar Negara

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi –
5.30 petang

Waktu Kehadiran
Pelanggan

10.00 pagi –
3.00 petang

Kapasiti Pekerja

5
0
%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
3. Bantuan Konsular Rakyat Malaysia di Luar Negara	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi urusan bantuan konsular rakyat Malaysia di luar negara, pemohon boleh menghubungi pegawai-pegawai di Bahagian Konsular, sama ada melalui e-mel: mohdnazeem@kln.gov.my / izanidayu@kln.gov.my / izraffandi@kln.gov.my
4. Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>Thermal scanner</i> • Mengambil suhu semua individu sebelum memasuki premis Kementerian. • Individu yang bersuhu tinggi melebihi 37.5 darjah celsius dan mempunyai gejala tidak akan dibenarkan untuk memasuki premis.
5. Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> dan Topeng Muka	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan dan mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> di kawasan umum (common space) dan kaunter. • Menyediakan ruang membasuh tangan dengan sabun • Menggalakkan pemakaian topeng muka serta menyediakan topeng muka sekiranya orang awam /pelanggan tidak membawa bersama.



SEKTOR LUAR NEGERI - PERKHIDMATAN KONSULAR

Aktiviti yang dibenarkan

- Sijil Kelakuan Baik (SKB) / *Letter of Good Conduct*
- Pengesahan Dokumen
- Bantuan Konsular Rakyat Malaysia di Luar Negara

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi –
5.30 petang

Waktu Kehadiran
Pelanggan

10.00 pagi –
3.00 petang

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun atur kerusi dan meja mengikut arahan yang dikeluarkan.• Jarak antara individu sekurang – kurangnya 1 meter.• Menghadkan kawalan pergerakan di dalam premis Kementerian terutamanya di kawasan umum dan lobi.
7. Etika di kaunter konsular	<ul style="list-style-type: none">• Urusan terhad kepada 30 orang pada satu masa.• Digalakkan agar urusan pengesahan dokumen dibuat secara temujanji serta <i>drop and collect</i> bagi mengurangkan waktu menunggu.
8. Pembersihan dan Sanitasi.	<ul style="list-style-type: none">• Memastikan fasiliti sentiasa bersih, khususnya tempat yang kerap digunakan seperti tandas dan kaunter konsular.• Melaksanakan proses disinfeksi di permukaan tempat yang kerap disentuh sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum premis seperti: Lobi, lift, kaunter konsular dan tandas.



SEKTOR LUAR NEGERI - PERKHIDMATAN PROTOKOL

Waktu Beroperasi

8.00 pagi -
4.00 petang

Waktu Kehadiran
Pelanggan

9.00 pagi -
12.00 tengah hari

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Etika di Kaunter Protokol	<ul style="list-style-type: none"> Janji temu diwajibkan (perlu diatur selewat-lewatnya satu hari bekerja sebelumnya). Urusan terhad kepada 10 orang pada satu masa. Jangka masa urusan = 1 jam (maksimum bagi setiap pelanggan). Melaksanakan penjarakan sosial di ruang kaunter
2. Penerimaan tetamu kenamaan yang berkelayakan di Lapangan Terbang	<ul style="list-style-type: none"> Mengikut SOP dan peraturan agensi penguatkuasa yang terlibat. Melaksanakan penjarakan sosial sepanjang pengurusan tetamu kenamaan
3. Majlis Penyerahan dan Penerimaan Watikah Pelantikan oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke Malaysia dan Bakal Ketua Perwakilan Malaysia ke luar negara	<ul style="list-style-type: none"> Mengikut SOP dan peraturan yang dikeluarkan oleh Istana Negara. Menggalakkan pemakaian topeng muka serta menyediakan topeng muka sekiranya tetamu tidak membawa bersamanya. Memastikan penjarakan sosial dipatuhi sepanjang masa Sesi bergambar mematuhi penjarakan sosial

Aktiviti yang dibenarkan

- Semua perkhidmatan Kaunter Protokol untuk Perwakilan Asing
- Menerima tetamu kenamaan yang berkelayakan di lapangan terbang (mengikut sebagaimana SOP agensi penguatkuasa)
- Majlis Penyerahan dan Penerimaan Watikah Pelantikan oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke Malaysia dan Bakal Ketua Perwakilan Malaysia ke luar negara (mengikut sebagaimana SOP Istana Negara)
- Kunjungan Hormat ke atas SPB Yang Di-Pertuan Agong, YAB Perdana Menteri, YB Menteri-Menteri Kabinet
- Kunjungan hormat oleh Ketua Perwakilan Asing ke atas Sultan / Yang di-Pertua Negeri / Menteri Besar / Ketua Menteri (mengikut sebagaimana SOP Kerajaan Negeri)
- Kunjungan Hormat ke atas Pengurusan Tertinggi Kementerian
- Kunjungan Hormat oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke atas Ketua Protokol

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Resepsi Hari Kebangsaan Perwakilan Asing
- Lawatan Negara / Rasmi / Kerja oleh Ketua-ketua Negara / Kerajaan atau Timbalan Ketua-ketua Negara / Kerajaan Asing ke Malaysia
- Rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.



SEKTOR LUAR NEGERI - PERKHIDMATAN PROTOKOL

Aktiviti yang dibenarkan

- Semua perkhidmatan Kaunter Protokol untuk Perwakilan Asing
- Menerima tetamu kenamaan yang berkeelayakan di lapangan terbang (mengikut sebagaimana SOP agensi penguatkuasa)
- Majlis Penyerahan dan Penerimaan Watikah Pelantikan oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke Malaysia dan Bakal Ketua Perwakilan Malaysia ke luar negara (mengikut sebagaimana SOP Istana Negara)
- Kunjungan Hormat ke atas SPB Yang Di-Pertuan Agong, YAB Perdana Menteri, YB Menteri-Menteri Kabinet
- Kunjungan hormat oleh Ketua Perwakilan Asing ke atas Sultan / Yang di-Pertua Negeri / Menteri Besar / Ketua Menteri (mengikut sebagaimana SOP Kerajaan Negeri)
- Kunjungan Hormat ke atas Pengurusan Tertinggi Kementerian
- Kunjungan Hormat oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke atas Ketua Protokol

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Resepsi Hari Kebangsaan Perwakilan Asing
- Lawatan Negara / Rasmi / Kerja oleh Ketua-ketua Negara / Kerajaan atau Timbalan Ketua-ketua Negara / Kerajaan Asing ke Malaysia
- Rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi -
4.00 petang

Waktu Kehadiran
Pelanggan

9.00 pagi -
12.00 tengah hari

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. Permohonan Kunjungan Hormat	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan Kunjungan Hormat hendaklah dimohon oleh Perwakilan Asing atau pihak berkepentingan sekurang-kurangnya tiga (3) hari dari tarikh kunjungan kepada Jabatan Protokol. • Hanya Ketua Perwakilan Asing yang telah menyerahkan watikah pelantikan sahaja dibenarkan untuk memohon. • Hanya pihak berkepentingan yang tertentu sahaja seperti penyerahan sumbangan kepada <i>Malaysia's Diplomatic Equipment Stockpile (MDES)</i> atau perbincangan tête-à-tête sahaja dibenarkan memohon.
5. Protokol Kunjungan Hormat	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan hormat tidak melebihi daripada 1 + 2 orang pada satu masa. • Mengemukakan butiran berikut dengan lebih awal: <ol style="list-style-type: none"> i. Senarai nama dan nombor pengenalan /passport serta nombor telefon; ii. Butiran kenderaan beserta pemandu. • Melaksanakan penjarakan sosial sepanjang pengurusan tetamu kenamaan • Sesi bergambar mematuhi penjarakan sosial



SEKTOR LUAR NEGERI - PERKHIDMATAN PROTOKOL

Aktiviti yang dibenarkan

- Semua perkhidmatan Kaunter Protokol untuk Perwakilan Asing
- Menerima tetamu kenamaan yang berkelayakan di lapangan terbang (mengikut sebagaimana SOP agensi penguatkuasa)
- Majlis Penyerahan dan Penerimaan Watikah Pelantikan oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke Malaysia dan Bakal Ketua Perwakilan Malaysia ke luar negara (mengikut sebagaimana SOP Istana Negara)
- Kunjungan Hormat ke atas SPB Yang Di-Pertuan Agong, YAB Perdana Menteri, YB Menteri-Menteri Kabinet
- Kunjungan hormat oleh Ketua Perwakilan Asing ke atas Sultan / Yang di-Pertua Negeri / Menteri Besar / Ketua Menteri (mengikut sebagaimana SOP Kerajaan Negeri)
- Kunjungan Hormat ke atas Pengurusan Tertinggi Kementerian
- Kunjungan Hormat oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke atas Ketua Protokol

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Resepsi Hari Kebangsaan Perwakilan Asing
- Lawatan Negara / Rasmi / Kerja oleh Ketua-ketua Negara / Kerajaan atau Timbalan Ketua-ketua Negara / Kerajaan Asing ke Malaysia
- Rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi -
4.00 petang

Waktu Kehadiran
Pelanggan

9.00 pagi -
12.00 tengah hari

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>Thermal scanner</i> • Mengambil suhu semua individu sebelum memasuki premis Kementerian. • Individu yang bersuhu tinggi mencecah 37.5°C dan mempunyai gejala tidak akan dibenarkan untuk memasuki premis.
7. Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> dan Topeng Muka	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan dan mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> di kawasan umum (common space), kaunter protokol dan bilik mesyuarat. • Menyediakan ruang membasuh tangan dengan sabun • Menggalakkan pemakaian topeng muka serta menyediakan topeng muka sekiranya tetamu tidak membawa bersamanya.
8. Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun atur kerusi dan meja mengikut arahan yang dikeluarkan. • Jarak antara individu sekurang – kurangnya 1 meter. • Menghadkan kawalan pergerakan di dalam premis Kementerian terutamanya di kawasan umum dan lobi.



SEKTOR LUAR NEGERI - PERKHIDMATAN PROTOKOL

Waktu Beroperasi

8.00 pagi -
4.00 petang

Waktu Kehadiran
Pelanggan

9.00 pagi -
12.00 tengah hari

Kapasiti Pekerja

50%

Aktiviti yang dibenarkan

- Semua perkhidmatan Kaunter Protokol untuk Perwakilan Asing
- Menerima tetamu kenamaan yang berkeelayakan di lapangan terbang (mengikut sebagaimana SOP agensi penguatkuasa)
- Majlis Penyerahan dan Penerimaan Watikah Pelantikan oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke Malaysia dan Bakal Ketua Perwakilan Malaysia ke luar negara (mengikut sebagaimana SOP Istana Negara)
- Kunjungan Hormat ke atas SPB Yang Di-Pertuan Agong, YAB Perdana Menteri, YB Menteri-Menteri Kabinet
- Kunjungan hormat oleh Ketua Perwakilan Asing ke atas Sultan / Yang di-Pertua Negeri / Menteri Besar / Ketua Menteri (mengikut sebagaimana SOP Kerajaan Negeri)
- Kunjungan Hormat ke atas Pengurusan Tertinggi Kementerian
- Kunjungan Hormat oleh Bakal Ketua Perwakilan Asing ke atas Ketua Protokol

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Resepsi Hari Kebangsaan Perwakilan Asing
- Lawatan Negara / Rasmi / Kerja oleh Ketua-ketua Negara / Kerajaan atau Timbalan Ketua-ketua Negara / Kerajaan Asing ke Malaysia
- Rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
9. Etika Kunjungan Hormat.	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak digalakkan untuk bersalaman antara satu sama lain. • Digalakkan pertemuan diadakan secara singkat dan padat. • Hanya 1 + 2 sahaja dari setiap pihak yang dibenarkan berjumpa melainkan mempunyai kepentingan. • Melaksanakan penjarakan sosial sepanjang pengurusan kunjung hormat • Sesi bergambar mematuhi penjarakan sosial
10. Pembersihan dan Sanitasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan fasiliti sentiasa bersih, khususnya tempat yang kerap digunakan seperti tandas, kaunter protokol dan bilik mesyuarat. • Melaksanakan proses disinfeksi di permukaan tempat yang kerap disentuh sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum premis seperti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lobi, lift, kaunter protokol, bilik mesyuarat dan tandas.



SEKTOR LUAR NEGERI – OPERASI KEMENTERIAN

Aktiviti yang dibenarkan

- Kemasukan kakitangan dan pelawat ke premis KLN;
- Operasi perniagaan oleh penyewa premis di KLN;
- Perkhidmatan pembersihan; dan
- Perkhidmatan penyelenggaraan dan pengurusan fasiliti.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Promosi perniagaan oleh pihak luar
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.
- Pemakaian pas masuk bagi semua pelawat

Waktu Beroperasi

7.00 pagi – 6.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

Kapasiti Pekerja

30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>Thermal scanner</i> • Mengambil semua individu sebelum memasuki premis Kementerian. • Individu yang bersuhu tinggi dan mempunyai gejala tidak akan dibenarkan untuk memasuki premis.
2. Pemakaian topeng muka	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan pemakaian topeng muka serta menyediakan topeng muka sekiranya kakitangan dan pelanggan tidak membawa bersama.
3. Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> dan sabun untuk membasuh tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan kakitangan dan pelawat menggunakan <i>Hand Sanitizer</i>. <i>Hand Sanitizer</i> disediakan di lokasi-lokasi strategik di Kementerian. • Menyediakan ruang membasuh tangan dengan sabun



SEKTOR LUAR NEGERI – OPERASI KEMENTERIAN

Aktiviti yang dibenarkan

- Kemasukan kakitangan dan pelawat ke premis KLN;
- Operasi perniagaan oleh penyewa premis di KLN;
- Perkhidmatan pembersihan; dan
- Perkhidmatan penyelenggaraan dan pengurusan fasiliti.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Promosi perniagaan oleh pihak luar
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Arahan semasa selaras dengan KKM dan MKN.
- Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan.
- Pemakaian pas masuk bagi semua pelawat

Waktu Beroperasi

7.00 pagi – 6.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

Kapasiti Pekerja

30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun atur kerusi dan meja mengikut arahan yang dikeluarkan. • Jarak antara individu sekurang – kurangnya 1 meter. • Menghadkan kawalan pergerakan di dalam premis Kementerian terutamanya di kawasan umum dan lobi.
5. Penjualan/ pembelian makanan secara bungkusan	<ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan penjualan/ pembelian makanan secara bungkusan.
6. Perkhidmatan kafeteria / ruang pantri pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial bersesuaian di kafeteria umum • Memastikan penjarakan sosial di ruang pantri pejabat • Melaksanakan giliran waktu rehat
7. Perkhidmatan pembersihan di Kementerian	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kerja-kerja pembersihan di seluruh premis Kementerian dengan lebih kerap.
8. Memastikan Kementerian beroperasi dengan baik dan selamat.	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan yang merangkumi kerja-kerja sivil, elektrik dan mekanikal oleh kontraktor pengurusan fasiliti.



SOP

25 – ALAM SEKITAR KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR



SEKTOR ALAM SEKITAR

Merangkumi

OPERASI KONTRAKTOR PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KLINIKAL – SW404))

Waktu Beroperasi

24 jam

Waktu Kutipan/
Pengangkutan

8 pagi – 12 malam

Kapasiti Pekerja

100%

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengendalian sisa klinikal	Memastikan sisa klinikal dirawat dalam hari yang sama Semua Premis yang ditetapkan buangan terjadual perlu mengaktifkan <i>Emergency Response Plan</i> dan memastikan sebarang kerosakan peralatan rawatan dibaiki segera
Penggunaan PPE yang lengkap	Memastikan pengendali buangan terjadual perlu memakai peralatan perlindungan diri / <i>Personal Protective Equipment (PPE)</i> yang lengkap
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa pengendalian buangan terjadual
Penggunaan <i>Hand Sanitizer/ Disinfection</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> , mencuci tangan dengan sabun atau pembersihan diri selepas pengendalian buangan terjadual
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil dan merekod suhu badan pekerja setiap hari sebelum memulakan kerja Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke klinik panel syarikat atau klinik kesihatan yang berdekatan.
Pembersihan dan sanitasi kawasan premis	Nyah cemar semua kawasan penstoran, pengangkutan, lori pengangkut, perkakasan/peralatan selepas pengendalian buangan mengikut SOP yang ditetapkan.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) & Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)



SEKTOR ALAM SEKITAR

Merangkumi

OPERASI KONTRAKTOR PELUPUSAN
BUANGAN TERJADUAL DARI PREMIS
INDUSTRI

Waktu Beroperasi | 8 pagi – 8 malam | Waktu Kutipan/ Pengangkutan | 8 pagi – 7 malam | Kapasiti Pekerja | 100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengendalian sisa industri	Semua premis yang ditetapkan buangan terjadual perlu mengaktifkan <i>Emergency Response Plan</i> dan memastikan sebarang kerosakan peralatan rawatan dibaiki segera
Penggunaan PPE yang lengkap	Memastikan pengendali buangan terjadual perlu memakai peralatan perlindungan diri / <i>Personal Protective Equipment (PPE)</i> yang lengkap
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa pengendalian buangan terjadual
Penggunaan <i>Hand Sanitizer/ Disinfection</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> , mencuci tangan dengan sabun atau pembersihan diri selepas pengendalian buangan terjadual
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil dan merekod suhu badan pekerja setiap hari sebelum memulakan kerja Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.
Pembersihan dan sanitasi kawasan premis	Nyah cemar semua kawasan penstoran, pengangkutan, lori pengangkut, perkakasan/peralatan selepas pengendalian buangan sekurang-kurangnya 2 kali/hari.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Sentiasa mematuhi apa-apa arahan keselamatan dari MKN/KKM



SEKTOR BEKALAN AIR (OPERATOR AIR)

Merangkumi

- Kaunter Perkhidmatan Pelanggan
- Kaunter Agensi Perakuan
- Mesyuarat bersama pihak luar
- Lawatan tapak untuk verifikasi
- Aktiviti Penguatkuasaan Kes Curi Air / Pencemaran
- Mesyuarat/Perbincangan dalaman
- Pengoperasian dan penyenggaraan loji rawatan air
- Pembaikan paip pecah/bocor
- Pengambilan sampel mengikut PMF
- Pembacaan meter
- Pengebilan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada pematuhan kawalan kesihatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

8.30 pagi – 5.30 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 4.30 petang

Kapasiti Pekerja

100%

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & nyah cemar premis	Proses sanitasi dan pembersihan dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 kali sehari di tempat umum (lobi/kaunterpermit)
Etika di kawasan umum dalam premis	Kemudahan tempat ibadat hanya untuk pekerja dan mengamalkan penjarakan sosial 1 meter
Penjarakan sosial antara pekerja, pelawat dan pelanggan	Memastikan tanda penjarakan sosial disediakan seperti jarak 1 meter di lantai (kaunter permit), meja dan kerusi dalam bilik mesyuarat
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Pelawat diwajibkan menggunakan <i>sanitizer</i> yang disediakan di kaunter
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan saringan suhu badan bagi pekerja dan pelawat sebelum memasuki ruang pejabat • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke klinik panel syarikat atau klinik kesihatan yang berdekatan.
Penggunaan PPE	Pekerja yang berurusan dengan pelanggan dan pihak luar wajib menggunakan topeng muka dan sarung tangan
Penganjuran Kursus	Memastikan amalan penjarakan sosial dan menghadkan bilangan peserta



SEKTOR PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN (KONTRAKTOR IWK)

Merangkumi

- Operasi dan penyelenggaraan Loji Rawatan Kumbahan Awam
- Penyelenggaraan Peralatan M&E
- Penyelenggaraan, Pembaikan & Membaikpulih Paip Pembetulan
- Pemeriksaan Panel Elektrik oleh Jurutera Bertauliah
- Kerja-kerja Pemasangan & Pentauliahan Peralatan
- Pelupusan Sisa Pepejal dan Enapcemar
- Kerja-kerja Pemotongan Rumput dan Penyelenggaraan Tapak Loji
- Pembekalan Bahan Kimia, Peralatan M&E, Paip dan Aksesori, Penutup Lurang Pembetulan.
- Pembekalan Bahan Binaan untuk Kerja-kerja Pembaikan Loji dan Paip Pembetulan
- Kawalan Keselamatan (Pengawal Keselamatan & dan Sistem Elektronik)
- Pembersihan Pejabat (housekeeping)
- Aktiviti Siasatan Tapak
- Aktiviti Pungutan Hutang
- Khidmat Runding dan Penyelidikan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada dan mematuhi kawalan kesihatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

**8.30 pagi – 5.30 petang (Pejabat)
Kecuali bagi kerja-kerja kecemasan**

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 5.30 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan dengan pelanggan
Penggunaan <i>hand sanitiser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja kontraktor	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke klinik panel syarikat atau klinik kesihatan yang berdekatan.
Pembersihan dan sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan cecair pembasmi kuman berdasarkan saranan KKM
Penggunaan PPE	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja yang berurusan dengan pelanggan dan pihak luar wajib menggunakan topeng muka dan sarung tangan • Penggunaan topeng muka semasa berurusan di pejabat disarankan • Penggunaan PPE yang bersesuaian dengan SOP IWK sediaada
Had maksima ketika mesyuarat dan lawatan tapak	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan bilangan peserta di dalam mesyuarat dan lawatan tapak • Sekiranya perlu, mengadakan beberapa sesi mesyuarat dan lawatan tapak supaya had maksima dapat dipatuhi



SOP

26 – GUAMAN

BAHAGIAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG

Merangkumi

Semua firma guaman bagi *conveyancing* dan korporat. Skop berkaitan dengan litigasi adalah tertakluk kepada arahan Kerajaan supaya Mahkamah mula beroperasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan kesihatan dan peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

6 jam (mengambil kira Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah masih ditutup)
8 jam (sekiranya Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah dibuka)

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada Arahan oleh Majlis Peguam

Kapasiti Pekerja

20-30% (mengambil kira Mahkamah masih ditutup)
100% (sekiranya Mahkamah dibuka)

AKTIVITIDAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pindaan kepada <i>Bar Circular</i>	Majlis Peguam Malaysia, Pertubuhan Undang-Undang Sabah dan Persatuan Peguam Bela Sarawak hendaklah meminda <i>Bar Circular</i> yang telah dikeluarkan sepanjang tempoh PKP supaya selaras dengan dasar Kerajaan yang terkini termasuk SOP KKM
Kehadiran pekerja ke premis firma guaman	Saringan suhu badan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis Tidak membenarkan pekerja yang tidak sihat atau suhu badan 37.5 darjah celsius dan ke atas, atau di bawah pemerhatian KKM untuk hadir
Rekod kehadiran pekerja	Kehadiran pekerja direkodkan dalam daftar khas yang mengandungi butiran nama, nombor kad pengenalan, suhu badan, waktu masuk, tandatangan masuk, waktu keluar dan tandatangan keluar. Rekod kehadiran hendaklah disimpan untuk tempoh minimum selama enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh PKP

Merangkumi

Semua firma guaman bagi *conveyancing* dan korporat. Skop berkaitan dengan litigasi adalah tertakluk kepada arahan Kerajaan supaya Mahkamah mula beroperasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan kesihatan dan peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

6 jam (mengambil kira Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah masih ditutup)
8 jam (sekiranya Pejabat Kerajaan yang berkenaan dan Mahkamah dibuka)

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada Arahan oleh Majlis Peguam

Kapasiti Pekerja

20-30% (mengambil kira Mahkamah masih ditutup)
100% (sekiranya Mahkamah dibuka)

AKTIVITIDAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perjumpaan/ transaksi dengan anak guam dalam premis firma guaman	Kehadiran anak guam dihadkan dan suhu badan direkodkan beserta maklumat nama, nombor kad pengenalan/pasport, alamat, nombor telefon, waktu masuk, tandatangan masuk, waktu keluar, tandatangan keluar dan catatan urusan dan disimpan untuk tempoh minimum selama enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh PKP
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau kawasan mencuci tangan dengan sabun
Penggunaan <i>face mask</i>	Menyediakan <i>face mask</i> untuk kegunaan pekerja Setiap kakitangan berurusan dengan pelanggan perlu memakai topeng muka.
Notis langkah kesihatan awam di pintu hadapan firma guaman	Menyediakan notis berhubung dengan <i>social distancing</i> , penggunaan <i>hand sanitizer</i> , <i>face mask</i> dan sebagainya
Pembersihan dan Sanitasi	Menggunakan cecair pencuci yang sesuai



SOP

27 – MINYAK DAN GAS PETRONAS



SEKTOR MINYAK & GAS

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang sedang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Waktu Beroperasi

**Sehingga
24 jam**

Waktu Kehadiran
Pelanggan

**Sehingga
24 jam**

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pasca PKP (Post MCO)	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol Pasca PKP (Post MCO) syarikat di tempat kerja yang meliputi langkah-langkah penting yang perlu dipatuhi oleh pekerja, kontraktor dan pelawat mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner. • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis. • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Pencegahan jangkitan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian face mask adalah wajib bagi pekerja, kontraktor dan pelawat di kawasan umum premis dan semasa berinteraksi dengan orang lain, kecuali: <ul style="list-style-type: none"> – Semasa menggunakan PPE tertentu (<i>job specific PPE</i>). – Semasa bekerja di kawasan luar jika penggunaan PPE tidak bersesuaian. • Pemakaian <i>face mask</i> bagi pelanggan adalah digalakkan.



SEKTOR MINYAK & GAS

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan Yang Berkuatkuasa
- Operasi Di Kawasan Pkpd Tidak Dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

Sehingga
24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja.	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial antara individu sekurang-kurangnya 1 meter dengan pemakaian <i>face mask</i>. • Digalakkan untuk mengadakan mesyuarat secara maya (virtual). Jika ada keperluan untuk bermesyuarat secara fizikal, bilangan ahli mesyuarat mestilah dikurangkan, waktu mesyuarat dipendekkan, dan pematuhan kepada penjarakan sosial serta pemakaian <i>face mask</i>. • Penyediaan tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dilaksanakan khususnya di: <ul style="list-style-type: none"> – kawasan-kawasan seperti ruang makan, tempat beratur untuk memasuki premis / lif, surau dan lain-lain yang berkenaan.
Etika di kawasan umum dalam premis.	<ul style="list-style-type: none"> • Jarak antara individu hendaklah sekurang-kurangnya 1 meter di antara satu sama lain dengan pemakaian <i>face mask</i>. • Waktu kedatangan pekerja adalah secara berperingkat mengikut keperluan syarikat, bagi mengelakkan kesesakan semasa menaiki kenderaan awam. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.



SEKTOR MINYAK & GAS

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan Yang Berkuatkuasa
- Operasi Di Kawasan Pkpd Tidak Dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran
Pelanggan

Sehingga
24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di surau, ruang makan dan lain-lain yang berkenaan. • Proses pembasmian perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Jarak antara individu hendaklah sekurang-kurangnya 1 meter di antara satu sama lain dengan pemakaian <i>face mask</i>. • Waktu kedatangan pekerja adalah secara berperingkat mengikut keperluan syarikat, bagi mengelakkan kesesakan semasa menaiki kenderaan awam. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di surau, ruang makan dan lain-lain yang berkenaan. • Proses pembasmian perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.



SEKTOR MINYAK & GAS

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan Yang Berkuatkuasa
- Operasi Di Kawasan Pkpd Tidak Dibenarkan

Waktu Beroperasi

**Sehingga
24 jam**

Waktu Kehadiran
Pelanggan

**Sehingga
24 jam**

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Jawatankuasa Menangani COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani Covid-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan Covid-19. • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama. • Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.
Pembasmian & Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti: <ul style="list-style-type: none"> – lobi, lif, pantry, bilik mesyuarat, surau, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. • Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang / premis.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.