

Dikemaskini 14 Jun 2021



SOP Kegiatan Pelancongan (PKP NEGERI SABAH: berkuatkuasa 15 Jun 2021 – 28 Jun 2021)

| AKTIVITI | TEMPOH OPERASI / KAPASITI | PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN | |
|--|--|---|---|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS |
| <p>MERANGKUMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Semua perniagaan, penginapan dan Perhotelan dalam Negeri Sabah;</u> • <u>Semua Kegiatan Pelancongan Percutian di Kawasan PKP dan PKPD tidak dibenarkan</u> <p>PERATURAN YANG BERKAITAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tertakluk kepada arahan Majlis Perbandaran/ Daerah yang berkuatkuasa</u> • <u>Tertakluk kepada arahan JKPBN dan MKN</u> • <u>Tertakluk kepada SOP premis tersendiri</u> | <p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Waktu Operasi Berdasarkan Lesen</u> <p>Masa Kehadiran Pelanggan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Waktu Operasi Berdasarkan Lesen</u> <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>tertakluk kepada kapasiti premis /fasiliti dengan mengambilkira penjarakan fizikal 1 meter</u> | <p><u>Perhotelan dan Penginapan</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Hotel dan penginapan DIBENARKAN untuk dibuka tetapi bukan untuk Pelancongan</u> • <u>F&B – Hanya tempahan makan 'Room Service' sahaja dibenarkan</u> • <u>Kemudahan lain seperti gimnasium, kolam renang, dewan makan, bilik seminar, dan lain-lain TIDAK DIBENARKAN beroperasi</u> • <u>Semua Tatacara mengenai Saringan Kesihatan, Peredaran Hand Sarutiser, Pemakaian Pelitup Muka,</u> • <u>Rekod Kehadiran menggunakan MySejahtera dan/atau Sabah Trace dan buku catatan kehadiran, dan Penjarakan fizikal adalah wajib diamalkan</u> |
| | | <p>Aktiviti Pelancongan yang tidak dibenarkan</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Semua aktiviti pelancongan tidak dibenarkan beroperasi</u> • <u>Semua aktiviti Gelembung Perjalanan (Bubble Travel) tidak dibenarkan beroperasi</u> • <u>Semua destinasi dan tapak pelancongan, termasuk di luar bandar adalah tidak dibenarkan beroperasi</u> |



Dikemaskini 14 Jun 2021

SOP SUKAN DAN REKREASI (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021)

| KATEGORI SUKAN | SENARAI SUKAN YANG DIBENARKAN | OPERASI | | |
|--------------------------|--|---|--|--|
| | | MASA / VENUE | TINDAKAN | PERINCIAN |
| A) Sukan dan Rekreasi | <p>Aktiviti TERHAD kepada:-</p> <p>i) Jogging</p> <p>ii) Senaman Individu</p> | <p>i) Masa: 6.00 pagi – 7.00 petang</p> <p>ii) Tempat: - kawasan kejiranan kediaman sahaja.</p> | 1. <u>Penjarakan fizikal</u> | <p>a) <u>Aktiviti dilakukan secara individu TANPA SENTUHAN FIZIKAL</u> di kawasan terbuka.</p> <p>b) <u>Aktiviti senaman yang dibenarkan adalah bersifat KECERGASAN KENDIRI dan setempat seperti regangan, kelenturan, lompat tali, lompat bintang, larian setempat dan lain-lain yang bersesuaian.</u></p> <p>c) <u>Mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 hingga 3 meter</u> <u>Ketika melakukan aktiviti jogging dan senaman.</u></p> <p>d) <u>Memastikan setiap individu menyediakan pelitup muka masing-masing untuk kegunaan sebelum dan selepas senaman.</u></p> |
| B) Sukan Prestasi Tinggi | <p>i) Program Latihan Berpusat yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Negara.</p> <p>ii) Program Sukan Malaysia (SUKMA) dan PARA SUKMA di bawah Majlis Sukan Negeri Sabah.</p> | <p>i) Masa latihan: 6.00 pagi – 7.00 petang</p> <p>ii) Venue yang terlibat:-</p> <p>a) Kompleks Sukan Kota Kinabalu - Stadium Likas (Olahraga) - Padang Hoki - Pusat Latihan Karate</p> | 1. <u>Tanggungjawab pemilik venue latihan</u> | <p>a) Operator kompleks / pusat sukan perlu mempaparkan Imbasan QR (QR Code) MySejahtera untuk pendaftaran individu ke premis / tempat latihan / tempat pertandingan. Bagi kawasan yang tidak mempunyai capaian internet, perlu disediakan pendaftaran secara manual.</p> <p>b) Operator kompleks / pusat sukan wajib menyediakan hand sanitizer, dan pengimbas suhu (non – contact thermometer) di setiap pintu masuk premis terbuka (open space) untuk atlet / pasukan;</p> |
| | <p>iii) Sukan Prestasi Tinggi yang dilakukan secara "Quarantine Base Approach".</p> <p>iv) Sukan-sukan yang terlibat:- - Olahraga - Akuatik (Terjun) - Karate - Sepak Takaw (W) - Hoki (L/W)</p> | <p>- <u>Gelanggang Sepak Takraw</u> - <u>Kolam Terjun</u></p> <p>b) <u>Padang Istiadat Tuaran (Olahraga).</u></p> | 2. <u>Pergerakan Pasukan / Penjarakan Sosial</u> | <p style="text-align: right;">Dikemaskini 14 Jun 2021</p> <p>c) <u>Catitkan suhu badan (tidak melebihi 37.5°C), nama dan nombor perhubungan dicatit atau didaftar dalam aplikasi MySejahtera / Sabah Trace atau buku catatan kehadiran sebelum memasuki premis.</u></p> <p>d) <u>Pastikan membuat saringan gejala (batuk, selsema, sakit tekak dan susah bernafas). Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5°C atau bergejala DILARANG memasuki premis / venue.</u></p> <p>e) <u>Individu yang tidak berkenaan TIDAK dibenarkan berada di dalam premis / venue.</u></p> <p>a) <u>Pengurusan penginapan khusus untuk atlet / jurulatih secara "quarantine based". Atlet dan jurulatih TIDAK DIBEARKAN kembali ke rumah penginapan masing-masing tanpa kebenaran Majlis Sukan Negeri Sabah.</u></p> <p>b) <u>Pergerakan pasukan adalah terhadap kepada penginapan dan ke venue latihan. Atlet adalah tidak dibenarkan keluar daripada pasukan tanpa kebenaran daripada pihak Majlis Sukan Negeri Sabah.</u></p> <p>c) <u>Pastikan meninggalkan premis / tempat latihan secepat mungkin selepas aktiviti latihan.</u></p> <p>d) <u>Pihak berkuasa berhak membuat pemantauan pada bila-bila masa dan mengambil tindakan / denda (mengikut Akta / Undang-undang berkaitan) kepada pasukan jika berlaku ketidakpatuhan.</u></p> <p>e) <u>Pematuhan SOP (semakan suhu badan, pelitup muka, hand sanitizing dan penjarakan sosial) setiap kali pergerakan.</u></p> |

Dikemaskini 14 Jun 2021

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>3. <u>Kebersihan Premis / Penginapan dan Peralatan</u></p> | <p>a) <u>Semua peralatan perlu dinyahkuman sebelum, selepas operasi dan setiap kali penggunaan.</u></p> <p>b) <u>Tidak boleh berkongsi gelas, tuala, exercise mat. Atlet / pasukan kena menyediakan untuk keperluan sendiri.</u></p> <p>c) <u>Pembersihan dan nyahkuman premis / penginapan dilakukan mengikut kekerapan penggunaan.</u></p> <p>d) <u>Dilarang berkongsi peralatan.</u></p> <p>e) <u>Perkhidmatan catering makan / minum atlet adalah digalakkan menggunakan peralatan makanan biodegradable pakai-buang bagi penyediaan makanan di penginapan atlet.</u></p> |
| | | | <p>4. <u>Penggunaan Pelitup Muka</u></p> | <p>a) <u>Memastikan setiap atlet / jurulatih menyediakan pelitup muka masing-masing untuk kegunaan sebelum dan selepas latihan.</u></p> |
| | | | <p>5. <u>Peraturan / Arahan Pihak Berkuasa Tempatan</u></p> | <p>a) <u>Tertakluk kepada peraturan dan arahan semasa Pihak Berkuasa.</u></p> |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|--|---|------------------------------------|---|---|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| 1. <u>Pasar Awam/ Pasar Harian</u> | <u>6.00 pagi hingga 3.00 petang</u> | Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none">• <u>Semua pekerja dan pembekal diambil suhu badan dan disaring untuk gejala setiap hari;</u>• <u>Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.50celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas tidak dibenarkan bertugas; dan</u>• <u>Pekerja dan pembekal diwajibkan memakai topeng muka atau face mask.</u> | <ul style="list-style-type: none">- <u>Pasar minggu;</u>- <u>Pasar tani;</u>- <u>Pasar tamu; dan</u>- <u>Pasar malam</u> |
| 1. <u>Pasar Borong</u> | <u>12.01 pagi hingga 6.00 pagi</u> | Penjarakan Fizikal | <u>Memastikan jarak fizikal 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian</u> | |
| | <u>Kapasiti Pekerja : 60%</u> | Amalan Cuci Tangan | <ul style="list-style-type: none">• <u>Menyediakan fasiliti mencuci tangan dengan sabun dan air atau hand sanitizer; dan</u>• <u>Mewajibkan pekerja kerap membersihkan tangan selepas membuat satu tugas kerja.</u> | |
| | | Pembersihan dan Nyah Kuman | <ul style="list-style-type: none">• <u>Menggalakkan penggunaan peralatan makan biodegradable pakai buang; dan</u>• <u>Menggunakan cecair pencuci untuk melakukan nyah kuman mengikut garis panduan KKM terutamanya tempat yang kerap disentuh.</u> | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|---|---|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| 1. <u>Pasar Awam / Pasar Harian</u> | 6.00 pagi hingga 3.00 petang | Saringan Kesihatan | Saringan kesihatan suhu badan, simptom dan riwayat kontak dengan pesakit COVID 19 atau kehadiran ke perhimpunan kepada semua pekerja warga tempatan dan asing yang memegang permit kerja (Pasar Borong). | <ul style="list-style-type: none">• <u>Pasar minggu;</u>• <u>Pasar tani;</u>• <u>Pasar tamu; dan</u>• <u>Pasar malam</u> |
| 2. <u>Pasar Borong</u> | 12.01 pagi hingga 6.00 pagi Kapaciti Pekerja : 60% | Membekalkan <i>Face Mask</i> | Membekalkan <i>face mask</i> secukupnya kepada pekerja dan memastikan pekerja memakainya setiap masa. | |
| | | Aplikasi MySejahtera | <ul style="list-style-type: none">• <u>Pengusaha Operator Premis wajib memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat; dan</u>• <u>Pengusaha Operator Premis perlu memastikan pekerja, pembekal dan pelanggan merekod kehadiran secara manual atau menggunakan aplikasi MySejahtera.</u> | |
| | | Arahan Tetap | <ul style="list-style-type: none">• <u>Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari;</u>• <u>Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi;</u>• <u>Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam pasar pada satu satu masa;</u>• <u>Keperluan mempamerkan Notis Peringatan kepada pelanggan tentang SOP yang ditetapkan; dan</u>• <u>Kebenaran adalah tertakluk kepada penilaian risiko dan kebenaran beroperasi oleh PBT.</u> | |



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|---|--|---|--------------------|--------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| <p>Perdagangan Peruncitan Dan Pengedaran Dibenarkan Adalah Seperti Berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar raya 1. Pasar raya besar (hypermall) dan departmental store yang mempunyai seksyen makanan dan minuman, keperluan asas, 1. Kedai farmasi dan klinik. 1. Kedai perniagaan diri, kedai serbaneka, 1. Kedai hardware, 1. Kedai Elektrik dan Elektronik, 1. Kedai runcit dan Mini mart, 1. Kedai makan dan Restoran untuk bawa pulang dan penghantaran ke rumah; 1. Dobi (termasuk layan diri); 11. Kedai perniagaan haiwan dan makanan haiwan; 11. Kedai cermin mata dan barang optik; 11. Kedai hardware; 11. Bengkel kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti; 11. E-dagang (semua kategori produk); 11. Pemborongan dan pengedaran (semua kategori produk perkhidmatan perlu sahaja); 11. Kedai buku dan alat tulis; 11. Pusat pengedaran dan penuaian kereta; 11. Kedai peralatan sembahyang dan pengebumian; 11. Pusat khidmat cucian kereta; dan 11. Kedai menjual telefon, handphone dan membaiki telefon. | <p>7.00 pagi hingga 7.00 malam</p> <p>Kapasiti Pekerja : 60%</p> | <p><u>Kebersihan Premis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan tumpuan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter. | | |
| | | <p><u>Pengurusan Pelanggan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks premis perniagaan; • Menghadkan kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan tertakluk kepada keluasan premis; • Melaksana Program Kesedaran Awam; dan • Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau merekodkan kehadiran pelanggan secara manual. | | |
| | | <p><u>Saringan Kesihatan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan; dan • Pengambilan suhu badan harva sekali sahaja di pintu masuk kompleks dan bukan di setiap premis perniagaan bawah satu kompleks | | |
| | | <p><u>Penggunaan Hand Sanitizer</u></p> <p>Hand sanitizer disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.</p> | | |
| | | <p><u>Pemakaian Pelitup Muka atau Face Mask</u></p> <p>Mewajibkan pemakaian pelitup muka atau face mask oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.</p> | | |



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| <p><u>Perdagangan Peruncitan Dan Pengedaran Dibenarkan Adalah Seperti Berikut:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Pasar raya,</u> 1. <u>Pasar raya besar (hypermall) dan departmental store yang mempunyai seksyen makanan dan minuman, keperluan asas,</u> 1. <u>Kedai farmasi dan klinik,</u> 1. <u>Kedai peniagaan diri, kedai serbaneka,</u> 1. <u>Kedai hardware,</u> 1. <u>Kedai Elektrik dan Elektronik,</u> 1. <u>Kedai runcit dan Mini mart,</u> 1. <u>Kedai makan dan Restoran untuk bawa pulang dan penghantaran ke rumah;</u> 1. <u>Dobi (termasuk laun diri);</u> 11. <u>Kedai peniagaan haiwan dan makanan haiwan;</u> 11. <u>Kedai cermin mata dan barang optik;</u> 11. <u>Kedai hardware;</u> 11. <u>Bengkel kenderaan, penvelenggaraan dan alat ganti;</u> 11. <u>E-dagang (semua kategori produk);</u> 11. <u>Pemborongan dan pengedaran (semua kategori produk perkhidmatan perlu sahaja);</u> 11. <u>Kedai buku dan alat tulis;</u> 11. <u>Pusat pengedaran dan penuaian kereta;</u> 11. <u>Kedai peralatan sembahyang dan pengebumian;</u> 11. <u>Pusat khidmat cucian kereta; dan</u> 11. <u>Kedai menjual telefon, handphone dan membaiki telefon.</u> | <p><u>7.00 pagi hingga 7.00 malam</u></p> <p><u>Kapasiti Pekerja : 60%</u></p> | <p><u>Pemantauan dan Pematuhan</u></p> <p><u>Penjarakan Fizikal</u></p> <p><u>Transaksi Tanpa Sentuhan</u></p> <p><u>Arahan Tetap</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Menvelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan; dan</u> • <u>Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.</u> <p><u>Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.</u></p> <p><u>Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Tertakluk kepada peraturan dan arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari semasa ke semasa; dan</u> • <u>Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.</u> • <u>Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sstem Sjarava (PA System).</u> | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|--|---|--|---|--------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| <u>Premis Perniagaan Yang Dibenarkan Di Dalam Kompleks Membeli Belah Adalah Mengikut Waktu Operasi Kompleks Membeli Belah.</u> | 9.00 pagi hingga 7.00 malam Kapasiti Pekerja : 60% | <u>Kebersihan Premis</u> | <ul style="list-style-type: none">• Proses <u>nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan</u>• Proses <u>nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan tumpuan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.</u> | |
| | | <u>Pengurusan Pelanggan</u> | <ul style="list-style-type: none">• <u>Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks premis perniagaan;</u>• <u>Menghadkan kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan tertakluk kepada keluasan premis;</u>• <u>Melaksana Program Kesedaran Awam; dan</u>• <u>Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau merekodkan kehadiran pelanggan secara manual.</u> | |
| | | <u>Saringan Kesihatan</u> | <ul style="list-style-type: none">• <u>Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan; dan</u>• <u>Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks dan bukan di setiap premis perniagaan bawah satu kompleks</u> | |
| | | <u>Penggunaan Hand Sanitizer</u> | <u>Hand sanitizer disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.</u> | |
| | | <u>Pemakaian Pelitup Muka atau Face Mask</u> | <u>Mewajibkan pemakaian pelitup muka atau face mask oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.</u> | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) 15 Jun hingga 28 Jun 2021 (Dikemaskini 13 Jun 2021) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|--|---|---|---|--------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| <u>Premis Perniagaan Yang Dibenarkan Di Dalam Kompleks Membeli Belah Adalah Mengikut Waktu Operasi Kompleks Membeli Belah.</u> | <u>9.00 pagi hingga 7.00 malam</u> <u>Kapasiti Pekerja : 60%</u> | <u>Pemantauan dan Pematuhan</u> | <ul style="list-style-type: none"><u>Menvelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan; dan</u><u>Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.</u> | |
| | | <u>Penjarakan Fizikal</u> | <u>Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.</u> | |
| | | <u>Transaksi Tanpa Sentuhan</u> | <u>Digalakkan membuat bawaran secara elektronik.</u> | |
| | | <u>Arahan Tetap</u> | <ul style="list-style-type: none"><u>Tertakluk kepada peraturan dan arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari semasa ke semasa; dan</u><u>Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.</u><u>Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sstem Sjarava (PA System).</u> | |



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|---|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Restoran (Termasuk Restoran Dalam Hotel), Cafe, Kedai Makan, Kenderaan Bersaji (Food Truck), penjaja tepi jalan, penjaja beredar, medan selera, pusat penjaja, gerai makan tepi jalan atau kiosk. | 7.00 pagi hingga 7.00 malam | Kebersihan Premis | Proses nyahkuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari semasa dalam tempoh perniagaan beroperasi. | |
| | | Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis. | |
| | Kapasiti Pekerja : 60% | Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis. | |
| | | Pemakaian Pelitup Muka atau <i>Face Mask</i> | Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis. | |
| | | Mengambil Suhu Badan | Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan. | |
| | | Transaksi tanpa sentuhan | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik. | |
| | | Penggunaan Aplikasi <i>MySejahtera</i> | <ul style="list-style-type: none"> Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi <i>MySejahtera</i> untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi <i>MySejahtera</i>. | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|---|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Restoran (Termasuk Restoran Dalam Hotel), Cafe, Kedai Makan, Kenderaan Bersaji (Food Truck), penjaja tepi jalan, penjaja beredar, medan selera, pusat penjaja, gerai makan tepi jalan atau kiosk. | 7.00 pagi hingga 7.00 malam | <i>Dine In</i> | <ul style="list-style-type: none"><i>Dine In</i> adalah TIDAK DIBENARKAN.Semua proses pembelian adalah terhad untuk pembelian secara pandu lalu (jika berkenaan), <i>take away</i> atau secara penghantaran (<i>delivery</i>) sahaja. | |
| | Kapasiti Pekerja : 60% | Tempahan Secara Atas Talian | Digalakkan membuat tempahan secara atas talian atau melalui panggilan telefon. | |
| | | Transaksi Tanpa Sentuhan | Digalakkan membuat pembayaran secara elektronik. | |
| | | Penggunaan Aplikasi MySejahtera | <ul style="list-style-type: none">Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; danMemastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera. | |
| | | Arahan Tetap | <ul style="list-style-type: none">Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan; danOperasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sistem Siarava (PA System). | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak | 6.00 pagi hingga 8.00 malam | Kebersihan Premis | Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan pump nozzle dinyah kuman secara kerap. | |
| | | Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> | <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis. | |
| | Penjarakan Fizikal | <ul style="list-style-type: none">• <u>Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan;</u>• <u>Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan;</u>• <u>Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan</u>• <u>Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis.</u> | | |
| | Pemakaian Pelitup Muka atau <i>Face Mask</i> | <u>Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.</u> | | |
| | Mengambil Suhu Badan | Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan. | | |
| | Transaksi Tanpa Sentuhan | Digalakkan membuat bayaran secara elektronik. | | |
| | Tindak Balas Keselamatan | Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID 19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tataraca mengurus kes kes jangkitan COVID-19. | | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|--|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak | 6.00 pagi hingga 8.00 malam Kapasiti Pekerja : 60% | Penggunaan Aplikasi MySejahtera | <ul style="list-style-type: none">• <u>Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan</u>• <u>Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.</u> | |
| | | Arahan Tetap | <ul style="list-style-type: none">• <u>Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa; dan</u>• <u>Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.</u>• <u>Penerangan secara berkala kepada pelanggan mengenai pematuhan SOP Covid-19 di premis-premis yang mempunyai Sstem Siarava (PA System).</u> | |



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERBANKAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|------------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Bank | Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60% | Kawalan Bilangan Pelawat Di Premis Perniagaan | <ol style="list-style-type: none">1. Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif.2. Sediakan ruang giliran di luar premis jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh.3. Pelanggan dan orang ramai perlu merancang keperluan tunai secukupnya untuk keperluan sepanjang PKP supaya kunjungan ke cawangan dan ATMs dapat dikurangkan. Pelanggan dan orang ramai disarankan menggunakan perkhidmatan perbankan dan insuran / Takaful dalam talian bagi mengurangkan lawatan ke cawangan dan terminal Perkhidmatan Layan Diri (SSTs).4. Letakkan sanitizer di tempat yang mudah diakses pelanggan.5. Jauhkan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu.6. Kakitangan dan pelanggan diwajibkan memakai <i>face mask</i>. Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa. Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk.7. Galakkan pelanggan membuat temu janji sebelum mengunjungi premis untuk mengurangkan bilangan pelanggan yang beratur.8. Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri (SSTs) untuk mengurus niaga.9. Jika boleh, pelanggan perlu mengurangkan menyentuh alatan di premis seperti skrin sistem beratur digital dan alat tulis. | |



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|------------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Bank | Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60% | Kawalana Laluan Masuk dan Keluar Di Premis Perniagaan | <ol style="list-style-type: none">1. Penyedia perkhidmatan kewangan harus memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif semasa pelanggan keluar dan masuk premis perniagaan.2. Pelanggan perlu menjalankan imbasan suhu badan di pintu masuk.3. Pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 Celcius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk membantu pelanggan ini menyempurnakan transaksi kewangan melalui saluran alternatif.4. Sediakan sanitizer berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan.5. Penyedia perkhidmatan kewangan diwajibkan menyediakan kemudahan QR code MySejahtera dan menyediakan buku kpendaftaran kehadiran pelanggan. Pelanggan wajibkan check-in MySejahtera atau menulis secara manual di kawasan yang tidak mempunyai capaian internet atau pelanggan tidak mempunyai telefon pintar.6. Sediakan ruang giliran di luar premis jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh.7. Jika boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatik untuk mengawal kesesakan pelanggan.8. Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan. | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAG SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Bank | Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60% | Urusan Di Kaunter – Kekalkan Kebersihan dan Penjarakan Fizikal | <ol style="list-style-type: none">1. Kakitangan yang berurusan secara bersemuka dengan pelanggan perlu memakai <i>face mask</i> dan memastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara juruwang dan pelanggan.2. Pamerkan notis untuk mewajibkan pelanggan untuk memakai <i>face mask</i> pada setiap masa.3. Pelanggan perlu nyah kuman tangan dengan menggunakan sanitizer sebelum berurusan di kaunter.4. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu sediakan sanitizer di kaunter untuk kegunaan pelanggan.5. Juruwang perlu mengelak daripada menyentuh tangan / ibu jari pelanggan ketika mendapatkan cap ibu jari.6. Elakkan berkongsi alat tulis dengan pelanggan.7. Nyah kuman (disinfect) permukaan kaunter secara kerap, mengikut kadar trafik pelanggan yang menggunakan kaunter berkenaan.8. Nyah kuman (disinfect) pintu sekurang-kurangnya tiga kali sehari.9. Jika mengendalikan wang tunai atau dokumen-dokumen dari luar, nyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menjalankan urusan. Jika boleh, sediakan kaunter khas untuk urusan melibatkan wang tunai.10. Pelanggan juga digalakkan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri atau SST untuk menghadkan urusan secara bersemuka. | |



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Bank | Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60% | Urusan Di Kaunter – Kekalkan Kebersihan dan Penjarakan Fizikal | <ol style="list-style-type: none">1. Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk mengenal pasti pelanggan-pelanggan yang memerlukan bantuan khusus seperti wanita hamil dan orang kelainan upaya (OKU) serta golongan yang berisiko tinggi terhadap Covid-19 seperti warga emas. Untuk pelanggan-pelanggan ini, penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan bantuan yang diperlukan untuk mereka menyempurnakan transaksi. Sebaikbaiknya, penyedia perkhidmatan kewangan menyediakan masa dan kaunter yang khusus serta tempat menunggu yang berasingan untuk golongan ini.2. Kakitangan yang memberi bantuan fizikal dan pelanggan harus menyah kuman sebelum menjalankan urusan di premis perniagaan. | |



**SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)**

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Bank | Waktu Operasi : 8.30 pagi hingga 5.30 petang Waktu Kehadiran Pelanggan : 9.30 pagi hingga 3.00 petang Kapasiti Pekerja : 1 hingga 5 orang – 100% 6 hingga 10 orang – 80% 11 keatas – 60% | Simpan Rekod Untuk Membantu Pengesanan Kontak | <ol style="list-style-type: none">1. Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga untuk tujuan pengesanan kontak.2. Untuk setiap pertemuan, perlu merekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan.3. Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Terminal Layan Diri (Self-service Terminal) | Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam | Terminal Layan Diri (Self-service Terminals) - kawal laluan masuk dan keluar | <u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u> <ol style="list-style-type: none">1. Pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 Celcius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. Penyedia perkhidmatan kewangan digalakkan untuk membantu pelanggan ini menyempurnakan transaksi kewangan melalui saluran alternatif.2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan supaya mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa, menjalankan transaksi di terminal layan diri secara berseorangan pada satu-satu masa, memakai face mask dan bersuhu badan tidak melebihi 37.5 Celcius.3. Sediakan sanitizer berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan.4. Penyedia perkhidmatan kewangan diwajibkan menyediakan kemudahan QR code MySejahtera dan menyediakan buku pendaftaran kehadiran pelanggan. Pelanggan diwajibkan check-in MySejahtera atau menulis secara manual di kawasan yang tidak mempunyai capaian internet atau pelanggan tidak mempunyai telefon pintar.5. Jika boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatik untuk mengawal kesesakan pelanggan.6. Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan. | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –

SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|---|---|---|---|--------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Terminal Layan Diri (Self-service Terminal) | Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam | Terminal Layan Diri (Self-service Terminals) – kawal bilangan pelanggan | <p><u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif.2. Sediakan ruang giliran di luar premis jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh.3. Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa.4. Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk.5. Jika boleh, galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian. <p><u>Terminal layan diri di premis lain</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pamerkan notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menjaga penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter, menjalankan transaksi di terminal layan diri secara berseorangan pada satu-satu masa dan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan pemilik premis berkenaan.2. Pelanggan diwajibkan memakai face mask untuk mengurangkan risiko jangkitan Covid-19.3. Jika boleh, letakkan tanda jarak 1 meter di atas lantai | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Terminal Layan Diri (Self- service Terminal) | Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam | Terminal Layan Diri (Self- service Terminals) – kawal kebersihan | <p><u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri.2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal perkhidmatan layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal layan diri.3. Pelanggan perlu memakai face mask setiap masa.4. Sediakan sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap.5. Bersihkan dan nyah kuman terminal perkhidmatan layan diri secara berkala. <p><u>Terminal layan diri di premis lain</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri.2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal perkhidmatan layan diri. Galakkan pelanggan memakai face mask untuk mengurangkan risiko jangkitan COVID-19.3. Pastikan terdapat sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Jika tidak, penyedia perkhidmatan kewangan perlu menyediakan sanitizer di terminal layan diri. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap.4. Bersihkan dan nyah kuman (disinfect) terminal layan diri secara berkala. | |



SOP PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BAGI SELURUH NEGERI SABAH –
SEKTOR PERNIAGAAN DAN PERBANKAN (15 Jun 2021 hingga 28 Jun 2021 dikemaskini 14 Jun 2021)

| AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT | TEMPOH OPERASI | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| Terminal Layan Diri (Self- service Terminal) | Waktu Operasi : 7.00 pagi hingga 7.00 malam | Terminal Layan Diri (Self- service Terminals) – kawal kebersihan | <p><u>Terminal layan diri terletak di premis penyedia perkhidmatan kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri.2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal perkhidmatan layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal layan diri.3. Pelanggan perlu memakai face mask setiap masa.4. Sediakan sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap.5. Bersihkan dan nyah kuman terminal perkhidmatan layan diri secara berkala. <p><u>Terminal layan diri di premis lain</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelanggan harus menyah kuman tangan dengan sanitizer sebelum menggunakan terminal layan diri.2. Penyedia perkhidmatan kewangan perlu pameran notis untuk mengingatkan pelanggan untuk menyah kuman tangan sebelum menggunakan terminal layan diri dan tidak menyembur sanitizer ke atas skrin dan papan kekunci terminal perkhidmatan layan diri. Galakkan pelanggan memakai face mask untuk mengurangkan risiko jangkitan COVID-19.3. Pastikan terdapat sanitizer di tempat yang mudah diakses oleh pelanggan. Jika tidak, penyedia perkhidmatan kewangan perlu menyediakan sanitizer di terminal layan diri. Pastikan sanitizer ini sentiasa diisi semula secara kerap.4. Bersihkan dan nyah kuman (disinfect) terminal layan diri secara berkala. | |

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI AKTIVITI SIGN ON DAN SIGN OFF KRU DAN ANAK-ANAK KAPAL SEKTOR MINYAK DAN GAS DI SABAH

| | |
|--------------------------------|---|
| Tempoh Berkuatkuasa | 15 Jun 2021 (mulai 12.00 pagi) sehingga 28 Jun 2021 (11.59 malam) |
| Kawasan Terlibat | Seluruh kawasan perairan Sabah |
| Aktiviti yang TIDAK DIBENARKAN | Pergerakan terus dari W.P. Labuan ke pelantar / tapak lokasi di perairan Sabah bagi kru dan vessel. |

| BIL. | PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) | |
|------|---------------------------------|--|
| | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS |
| 1 | Aktiviti Sign On dan Sign Off | <p>a) Semua kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas WAJIB mematuhi SOP Sign On dan Sign Off sedia ada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure on Prevention and Management on COVID-19 for PETRONAS Sabah Offshore Oil and Gas Facilities <p>b) Kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas TIDAK DIBENARKAN sign on / sign off dengan menggunakan Crew Boat / Passenger Boat / mana-mana jenis bot / helikopter, yang berlepas ke mana-mana lokasi aktiviti minyak dan gas di perairan Sabah selain tempat perlepasan di Berth No. 4, KK Port Offshore, Pelabuhan Kota Kinabalu atau Lapangan Terbang Antarabangsa Kota Kinabalu (KKIA).</p> |
| 2 | Pintu masuk / keluar Sabah | <p>a) Hanya DUA (2) pintu masuk / keluar sahaja yang DIBENARKAN bagi tujuan pendaratan kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas yang terlibat dengan proses sign on / sign off serta semua jenis aset sokongan marin (seperti Crew Boat, Supply Boat / Vessel, Kapal Tunda dan seumpamanya).</p> <p>b) Pintu masuk / keluar Sabah iaitu di Berth No. 4, KK Port Offshore, Pelabuhan Kota Kinabalu dan Lapangan Terbang Antarabangsa Kota Kinabalu (KKIA).</p> <p>c) Pendaratan di pintu masuk / keluar yang lain selain di Sabah bagi tujuan sign on / sign off adalah TIDAK DIBENARKAN.</p> |

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI AKTIVITI SIGN ON DAN SIGN OFF KRU DAN ANAK-ANAK KAPAL SEKTOR MINYAK DAN GAS DI SABAH

| | |
|--------------------------------|---|
| Tempoh Berkuatkuasa | 15 Jun 2021 (mulai 12.00 pagi) sehingga 28 Jun 2021 (11.59 malam) |
| Kawasan Terlibat | Seluruh kawasan perairan Sabah |
| Aktiviti yang TIDAK DIBENARKAN | Pergerakan terus dari W.P. Labuan ke pelantar / tapak lokasi di perairan Sabah bagi kru dan vessel. |

| BIL. | PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) | |
|------|---|--|
| | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS |
| 3 | Premis pusat kuarantin (aktif) | <p>a) Hotel / pusat kuarantin yang disahkan oleh Jabatan Kesihatan Negeri Sabah dan disediakan khas untuk kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas sahaja.</p> <p>b) Hotel / pusat kuarantin HENDAKLAH diwartakan, berstatus aktif dan mempunyai kawalan daripada pihak-pihak keselamatan (RELA & APM).</p> <p>c) Pihak hotel HENDAKLAH menyediakan bilik khas untuk aktiviti ujian saringan RT-PCR.</p> <p>d) Kru dan anak-anak kapal HENDAKLAH menjalani ujian saringan RT-PCR di premis hotel kuarantin sahaja.</p> |
| 4 | Pergerakan kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas ke hotel / pusat kuarantin (Travel Bubble) | <p>a) Travel Bubble daripada pintu masuk / keluar Sabah ke hotel / pusat kuarantin ke pelabuhan atau sebaliknya (bagi aktiviti sign on / sign off). Persinggahan ke mana-mana lokasi selain destinasi (pintu masuk / keluar, hotel / pusat kuarantin, pelabuhan) adalah TIDAK DIBENARKAN.</p> <p>b) Kenderaan khas HENDAKLAH disediakan oleh pihak syarikat minyak dan gas bagi pergerakan kru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemandu WAJIB memakai Face Mask dan PPE lengkap (gown, face shield, glove) sepanjang operasi. • Melaksanakan kerja-kerja nyahkuman/ sanitasi (spray) setelah selesai operasi pengangkutan (minima: sekali pada setiap operasi). • Semua penumpang WAJIB memakai Face Mask sepanjang perjalanan. <p>c) Bagi pemandu bertukar DIWAJIBKAN untuk menjalankan ujian saringan RTK-Ag pada setiap perjalanan (trip) dan hanya keputusan NEGATIF dibenarkan untuk menjalankan operasi. Manakala bagi pemandu tetap DIWAJIBKAN untuk menjalankan ujian saringan RTK-Ag pada setiap minggu (7 hari) dan hanya keputusan NEGATIF dibenarkan untuk menjalankan operasi.</p> |

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI AKTIVITI SIGN ON DAN SIGN OFF KRU DAN ANAK-ANAK KAPAL SEKTOR MINYAK DAN GAS DI SABAH

| | |
|--------------------------------|---|
| Tempoh Berkuatkuasa | 15 Jun 2021 (mulai 12.00 pagi) sehingga 28 Jun 2021 (11.59 malam) |
| Kawasan Terlibat | Seluruh kawasan perairan Sabah |
| Aktiviti yang TIDAK DIBENARKAN | Pergerakan terus dari W.P. Labuan ke pelantar / tapak lokasi di perairan Sabah bagi kru dan vessel. |

| BIL. | PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) | |
|------|---------------------------------|--|
| | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS |
| 5 | Imigresen | <p>a) Setiap kemasukan kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas WAJIB memiliki Pas Kerja Sabah atau surat kelulusan permohonan Pas Kerja Sabah yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah (JIM Sabah)</p> <p>b) Kelulusan Khas Masuk ke Sabah yang dikeluarkan oleh Kerajaan Negeri Sabah [Pejabat Hal Ehwal Dalam Negeri dan Penyelidikan (PHEDNP)] adalah DIPERLUKAN bagi kemasukan kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas bagi yang BELUM memiliki Pas Kerja Sabah yang sah tempoh.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanya kru / anak-anak kapal sektor minyak dan gas yang telah mendapat Surat Sokongan Pas Kerja daripada PHEDNP dan mendapat surat kelulusan permohonan Pas Kerja Sabah (JIM Sabah) akan dikeluarkan Kelulusan Khas Masuk. <p>c) Kru dan anak-anak kapal sektor minyak dan gas DIWAJIBKAN untuk mendapat <i>Immigration Clearance</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Melapor pergerakan kapal (<i>Departure Clearance</i>) daripada pihak Imigresen di tempat berlepas melalui agensi perkapalan yang dilantik untuk mematuhi peraturan imigresen. ii. Melapor pergerakan kapal (<i>Arrival Clearance</i>) daripada pihak Imigresen Sabah di tempat ketibaan melalui agensi perkapalan yang dilantik sebelum pergerakan ke Sabah High Seas. iii. Pergerakan semua kapal ke Sabah High Seas hanya DIBENARKAN untuk bergerak bermula pada jam 8.00 pagi setiap hari. Manakala ketibaan di KK Port Offshore, Pelabuhan Kota Kinabalu HENDAKLAH sebelum jam 10.00 malam setiap hari. |

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI AKTIVITI SIGN ON DAN SIGN OFF KRU DAN ANAK-ANAK KAPAL SEKTOR MINYAK DAN GAS DI SABAH

| | |
|--------------------------------|---|
| Tempoh Berkuatkuasa | 15 Jun 2021 (mulai 12.00 pagi) sehingga 28 Jun 2021 (11.59 malam) |
| Kawasan Terlibat | Seluruh kawasan perairan Sabah |
| Aktiviti yang TIDAK DIBENARKAN | Pergerakan terus dari W.P. Labuan ke pelantar / tapak lokasi di perairan Sabah bagi kru dan vessel. |

| BIL. | PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) | |
|------|---------------------------------|--|
| | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS |
| 6 | Lain-lain | <p>a) Bagi kru dan/atau anak-anak kapal sektor minyak dan gas yang bertugas di semua jenis aset sokongan marin (<i>Crew Boat, Supply Boat / Vessel, Kapal Tunda</i>) dan bergerak secara kerap (regular) dalam kawasan Pelabuhan Kota Kinabalu, DIWAJIBKAN untuk menjalani ujian saringan RTK-Ag sekali dalam setiap dua (2) minggu.</p> <p>b) Semua jenis <i>Crew Boat, Supply Boat / Vessel, Kapal Tunda</i> dan seumpamanya HENDAKLAH melaksanakan kerja-kerja nyahkuman / sanitasi setiap kali operasi pengangkutan selesai.</p> |



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DI NEGERI SABAH YANG DIWAJIBKAN UNTUK SEMUA SEKTOR PERKILANGAN DAN PEMBUATAN BAGI TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BERKUATKUASA PADA 15 – 28 JUN 2021

| BIL. | SEKTOR PERKILANGAN & PEMBUATAN | KEBENARAN BERNIAGA | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | |
|------|--|--|--|--|
| | | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS |
| | Kawasan Terlibat | Seluruh Negeri Sabah. | | |
| | Aktiviti yang dibenarkan | Semua kegiatan/aktiviti perkilangan di Negeri Sabah seperti dalam senarai di bawah. | | |
| | Kehadiran Pekerja | Tidak melebihi 60% dari jumlah kakitangan sedia ada. | | |
| | Waktu Operasi | Syarikat perkilangan dan perkhidmatan berkaitan serta rantaianya dibenarkan beroperasi dari 7.00 pagi hingga 7.00 malam. | | |
| | Pengecualian | Pengecualian untuk syarat-syarat bilangan pekerja dan waktu operasi hendaklah diperolehi daripada Jawatan Kuasa Pengurusan Bencana Covid19 Negeri Sabah bagi syarikat-syarikat yang terpaksa beroperasi di luar syarat-syarat tersebut khususnya bagi syarikat-syarikat yang mesin dan jenteranya perlu pengoperasian 24 jam. | | |
| | Pendaftaran Untuk Beroperasi | Kategori 1: Sudah Berdaftar Di CIMS. Surat notifikasi pengesahan pendaftaran boleh dimuat turun di CIMS melalui https://notification.miti.gov.my . Kategori 2: Belum Berdaftar Di CIMS. Perlu berdaftar di CIMS terlebih dahulu di https://notification.miti.gov.my | | |
| 1 | Aeroangkasa (komponen dan maintenance, repair and overhaul(MRO)) | Mempunyai lesen FML atau SGA, dan lesen berniaga daripada PBT termasuk industri kecil dan sederhana (IKS) | 1. Pembersihan Premis Sebelum Mula Operasi | 1. Sebelum memulakan operasi kilang, premis kilang tersebut hendaklah dibersihkan dan disinfeksikan. |
| 2 | Automotif (kenderaan dan komponen) | | | |

1



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DI NEGERI SABAH YANG DIWAJIBKAN UNTUK SEMUA SEKTOR PERKILANGAN DAN PEMBUATAN BAGI TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BERKUATKUASA PADA 15 – 28 JUN 2021

| BIL. | SEKTOR PERKILANGAN & PEMBUATAN | KEBENARAN BERNIAGA | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | |
|------|---|---|--------------------------------------|--|--|
| | | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | |
| 3 | Makanan, minuman dan rantaianya | Mempunyai lesen FML atau SGA, dan lesen berniaga daripada PBT termasuk industri kecil dan sederhana (IKS) | 2. Melantik Penyelaras Yang Terlatih | 2. Majikan hendaklah melantik seorang pegawai syarikat sebagai Penyelaras yang telah dilatih dan mempunyai pengetahuan tentang prosedur kerja selamat berkaitan COVID-19. Penyelaras tersebut bertanggungjawab untuk memastikan pekerja mematuhi SOP, dan melaporkan status pematuhan program kawalan risiko COVID-19 kepada pihak berkuasa jika diperlukan. | |
| 4 | Pembungkusan dan percetakan | | | | |
| 5 | Produk barangan rumah, barang penjagaan diri (FMCG - sabun, pembersih diri dan lain-lain) dan bahan pencuci termasuk rantaianya | | | | |
| 6 | Penjagaan kesihatan dan perubahan termasuk penokok diet | | | | |
| 7 | Peralatan perlindungan peribadi (PPE) dan peralatan keselamatan kebakaran | | | | |
| 8 | Komponen untuk alat perubahan | | | | |
| 9 | Elektrikal dan elektronik | | | | |
| | | | | 3. Penyediaan <i>Hand Sanitizer</i> | 3. Majikan hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis. |
| | | | | 4. Sanitasi Pembasmian Kuman di Kilang | 4. Majikan hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis kilang setiap kali sebelum syif atau operasi kilang bermula. |
| | | | 5. Saringan Suhu Badan | 5. Semua kakitangan syarikat dan pekerja diwajibkan menjalani pemeriksaan suhu badan setiap kali mereka memasuki premis dan hendaklah direkodkan. Sekiranya suhu badan 37.5 darjah celsius ke atas hendaklah dilaporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berhampiran dan pekerja dan kekitangan tersebut tidak dibenarkan masuk ke premis | |
| | | | 6. Pemakaian <i>Face Mask</i> | 6. Semua kakitangan syarikat dan pekerja diwajibkan memakai <i>face mask</i> setiap masa di premis kilang. | |
| | | | 7. Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> | 7. Semua kakitangan syarikat dan pekerja hendaklah kerap menggunakan <i>hand sanitizer</i> atau mencuci tangan dengan sabun. | |

2



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DI NEGERI SABAH YANG DIWAJIBKAN UNTUK SEMUA SEKTOR PERKILANGAN DAN PEMBUATAN BAGI TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BERKUATKUASA PADA 15 – 28 JUN 2021

| BIL. | SEKTOR PERKILANGAN & PEMBUATAN | KEBENARAN BERNIAGA | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | | | |
|------|---|---|--|---|-------------------------------|---|
| | | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS | | |
| 10 | Minyak dan gas (<i>Oil and Gas</i>) | Mempunyai lesen FML atau SGA, dan lesen berniaga daripada PBT termasuk industri kecil dan sederhana (IKS) | 8. Penjarakan Sosial | 8. Penjarakan sosial hendaklah dipatuhi dan dilaksanakan di kawasan tempat bekerja, bas/pengangkutan pekerja, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, lif, kuarters pekerja, ruang makan dan lain-lain. Majikan hendaklah meletakkan tanda penjarakan sosial di tempat-tempat tersebut. | | |
| 11 | Petrokimia dan produk petrokimia | | 10. Penutupan Kilang Akibat Positif COVID-19 | 10. Jika ada seorang pekerja yang disahkan kes positif COVID-19 oleh Jabatan Kesihatan, operasi keseluruhan kilang tersebut hendaklah ditutup serta merta. Semua pekerja hendaklah menjalani kuarantin di rumah selama 10 hari, dan mana-mana juga pekerja <i>close contact</i> dengan pekerja yang disahkan positif COVID-19 hendaklah menjalani ujian <i>swab test</i> . Ujian <i>swab test</i> dan kos perubatan berkenaan akan ditanggung oleh majikan. | | |
| 12 | Produk kimia | | | | | |
| 13 | Mesin dan peralatan | | | | | |
| 14 | Seramik (seramik sebagai acuan bagi pembuatan sarung tangan) | | | | | |
| 15 | Besi dan keluli | | | | | |
| 16 | Tekstil | | | | | |
| 17 | Pengeluaran, penyulingan, penyimpanan, pembekalan dan pengagihan bahan api dan pelincir | | | | | |
| | | | | | 9. Pelaporan Simptom COVID-19 | 9. Majikan hendaklah melaporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berhampiran sekiranya terdapat 5% ketidakhadiran pekerja disebabkan demam dan mempunyai simptom COVID-19. |
| | | | | | 11. Aktiviti Terlarang | 11. Majikan dikehendaki mematuhi semua peraturan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kerajaan Negeri yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. |

3



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DI NEGERI SABAH YANG DIWAJIBKAN UNTUK SEMUA SEKTOR PERKILANGAN DAN PEMBUATAN BAGI TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) BERKUATKUASA PADA 15 – 28 JUN 2021

| BIL. | SEKTOR PERKILANGAN & PEMBUATAN | KEBENARAN BERNIAGA | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) | |
|------|--------------------------------|---|---|---|
| | | | TINDAKAN | PENERANGAN RINGKAS |
| 18 | Sektor perabot | Mempunyai lesen FML atau SGA, dan lesen berniaga daripada PBT termasuk industri kecil dan sederhana (IKS) | 12. Aplikasi MySejahtera atau Sabah Trace | 12. Majikan tidak dibenarkan melakukan aktiviti-aktiviti yang termasuk di dalam Senarai Aktiviti Terlarang di bawah PKPB. 13. Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera atau Sabah Trace ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. 14. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera atau Sabah Trace untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis. 15. Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera atau Sabah Trace. |

NOTA:

Federal Manufacturing Licence (FML) adalah lesen yang wajib diperolehi oleh setiap syarikat perkilangan yang mempunyai modal berbayar berjumlah RM 2.5 juta dan keatas atau mempunyai pekerja sepenuh masa sebanyak 75 orang atau lebih seperti yang dikehendaki di bawah Akta Penyelarasan Perindustrian, 1975. FML dikeluarkan oleh Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri (MITI), Kuala Lumpur.

State Government Approval (SGA) digunakan bagi merujuk kepada Kelulusan Kerajaan Negeri untuk Lesen Perniagaan bagi projek-projek perkilangan. Mengikut peraturan yang ditetapkan oleh kerajaan negeri Sabah, semua projek perkilangan yang dikecualikan daripada Akta Penyelarasan Perindustrian, 1975 dikehendaki untuk memohon SGA sebelum projek dimulakan. Ini bermaksud syarikat-syarikat perkilangan yang mempunyai modal berbayar berjumlah kurang daripada RM 2.5 juta dan/atau mempunyai pekerja sepenuh masa kurang daripada tujuh puluh lima (75) orang adalah dikehendaki untuk mendapat SGA sebelum memulakan penubuhan projek perkilangan yang dicadangkan.

4

1.1 SEKTOR PENGANGKUTAN LORI MEMASUKI W.P. LABUAN



Merangkumi

Operasi perkhidmatan lori memasuki W.P. Labuan

Menjalankan perkhidmatan menghantar dan memunggah barangan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi | 5.00am-11.00pm

Waktu Kehadiran Pelanggan | 5.00am-11.00pm

Management: | 100%

Sokongan: | 100%

Kemaskini pada 14 Jun 2021 - KKRS

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Saringan gejala, suhu & pelitup muka oleh Pemandu dan Pekerja Lori | <p>Pemandu dan Pekerja Lori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlu menjalani saringan gejala dan merekodkan suhu sebelum memulakan tugas. • Tidak dibenarkan bertugas sekiranya bergejala. • WAJIB Memakai pelitup muka sepanjang masa bertugas. • Pemandu dan pekerja lori digalakkan memakai <i>Personal Protective Equipment (PPE)</i> ketika berada di feri, depoh/gudang Labuan dan kembali ke feri. • Mengurangkan interaksi sepanjang masa. • Setiap pemandu yang melintasi DAERAH/ZON/NEGERI perlu mendapatkan kebenaran PDRM terlebih dahulu. • Pemandu TIDAK DIBENARKAN berhenti dimana-mana restoran/tempat awam sepanjang perjalanan kecuali kecemasan sahaja. • Keputusan negatif bagi ujian RT-PCR lima (3) hari sebelum memasuki W.P. Labuan. • Bagi pemandu dan pekerja lori yang mempunyai Kad Harian Transporter bagi tujuan keluar masuk W.P. Labuan secara <i>daily trip</i>, diwajibkan membuat ujian RT-PCR setiap dua (2) minggu dan wajib menjalankan RTK-Antigen setiap seminggu. • Perlu mendapat surat daripada pihak majikan/syarikat/jabatan. |

4

1.1 SEKTOR PENGANGKUTAN LORI MEMASUKI W.P. LABUAN



Merangkumi

Operasi perkhidmatan lori memasuki W.P. Labuan

Menjalankan perkhidmatan menghantar dan memunggah barangan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi | 5.00am-11.00pm

Waktu Kehadiran Pelanggan | 5.00am-11.00pm

Management: | 100%

Sokongan: | 100%

Kemaskini pada 14 Jun 2021 - KKRS

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| Pengesanan & Pendaftaran | <ul style="list-style-type: none"> • Pemandu dan pekerja lori diwajibkan mengguna pakai aplikasi <i>QR Code</i> bagi mendaftar setiap kali menggunakan perkhidmatan feri, gudang asal dan destinasi akhir melalui aplikasi <i>MySejahtera</i> atau secara manual dengan menulis maklumat diri dan nombor telefon. |
| Mengambil dan menurunkan barang-barang | <ul style="list-style-type: none"> • Pengusaha hanya boleh mengambil dan menurunkan barang-barang di gudang asal dan destinasi akhir sahaja. • Lori TIDAK DIBENARKAN singgah di mana-mana perhentian termasuklah restoran. • Pemandu dan pekerja lori hendaklah sentiasa mengurangkan interaksi dengan pekerja depoh/gudang di Labuan semasa proses pemungghahan dilaksanakan. |
| Mengalakkan penggunaan fasiliti dan transaksi elektronik | <ul style="list-style-type: none"> • Mengalakkan pembelian tiket secara <i>online</i> dan penggunaan kad transaksi bukan tunai seperti konsep <i>pas bulanan</i> dan aplikasi <i>touch n go</i> bagi pembelian tiket feri dan pembayaran ke Jabatan Kerajaan yang terlibat. |
| Mengalakkan penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Pemandu dan penumpang diwajibkan menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas mengambil/menurunkan barang-barang. |

5

1.1 SEKTOR PENGANGKUTAN LORI MEMASUKI W.P. LABUAN



Merangkumi

Operasi perkhidmatan lori memasuki W.P. Labuan

Waktu Beroperasi | 5.00am-11.00pm

Waktu Kehadiran Pelanggan | 5.00am-11.00pm

Management:

100%

Sokongan:

100%

Kemaskini pada 14 Jun 2021 - KKRS

Menjalankan perkhidmatan menghantar dan memunggah barangan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
- Pekeliling MKN & KKM
- Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--------------------------|--|
| Pembersihan dan Sanitasi | <ul style="list-style-type: none"> Lori perlu dinyahkuman di depoh/gudang Labuan setelah proses pemunggahan barangan selesai dilaksanakan. Lori perlu dinyahkuman di Terminal Menumbok setelah kembali ke Sabah dari WP Labuan. |
| Kewajipan Pengusaha | <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan saringan gejala dan memeriksa suhu ke atas pemandu dan pekerja lori. Menyediakan QR code MySejahtera di setiap gudang. Merekodkan semua maklumat pemandu dan pekerja lori secara manual atau menggunakan aplikasi MySejahtera. Menyediakan hand sanitizer di lokasi perkhidmatan gudang. Menyediakan maklumat terkini berkaitan isu pandemik dan maklumat umum kepada pemandu dan pekerja lori. Pengusaha BERHAK menghalang pemandu untuk tidak berkerja sekiranya bergejala. Pengusaha hendaklah memastikan pemandu dan pekerja lori membuat day trip sahaja memasuki Labuan. Pemandu dan pekerja lori tidak dibenarkan untuk bermalam di Labuan. Pengusaha hendaklah memastikan pemandu dan pekerja lori membeli tiket feri untuk day trip ke WP Labuan. Pembelian tiket one-way atau melebihi sehari TIDAK DIBENARKAN. |

1.2 – PERKHIDMATAN FERI PENUMPANG/RORO DAN BOT PENAMBANG



Merangkumi

- Perkhidmatan Terminal Feri Menumbok
- Perkhidmatan Feri RoRo (Penumpang/Kenderaan) dan Bot Penambang berjadual bagi laluan Menumbok-Labuan
- Jeti Awam

Waktu Beroperasi | Feri Tempatan/RoRo/Bot Penambang (6 pagi – 6 ptg)
Jeti Awam (Rujuk Penerangan Ringkas)

Waktu Kehadiran Pelanggan | Feri RoRo (6 pagi – 6 ptg)
Jeti Awam (8 pagi- 2 ptg)

Kapasiti Pekerja (Pejabat Bekerja Dari Rumah)

60%
40%

Kemaskini pada 14 Jun 2021

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
- Pekeliling MKN & KKM
- Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1960
- Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002
- Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga
- Notis Pelabuhan Dan Dermaga

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|---|
| 1. Bangunan Terminal/Jeti Awam | <ol style="list-style-type: none"> Mempamerkan Garis Panduan dan tatacara keselamatan atau SOP berkaitan kewajipan pemakaian pelitup muka, pengambilan dan perekodan suhu, penjarakan sosial/fizikal 1 meter, penggunaan hand sanitizer dan imbasan QR Code MySejahtera dan QR Code JKNS. Penandaan jarak 1 meter di ruangan kaunter-kaunter dalam terminal, lantai, ruang ketibaan/pelepasan, meja dan kerusi. Penandaan pandu arah masuk dan keluar dalam bangunan terminal. Penyediaan peralatan pengambilan dan perekodan suhu. Penyediaan hand sanitizer di setiap kaunter. Kerja-kerja menyahkuman/sanitasi mengikut keperluan dan arahan KKM dari semasa ke semasa. |
| 2. Petugas-Petugas CIQS Terminal, Pekerja Pembersihan, Petugas Kaunter, Pengawal Keselamatan dan Penumpang/Pelanggan | <ol style="list-style-type: none"> Perlu menjalani saringan gejala dan merekodkan suhu sebelum memasuki bangunan terminal. Tidak dibenarkan bertugas atau masuk ke bangunan terminal sekiranya bergejala. |

1.2 – PERKHIDMATAN FERI PENUMPANG/RORO DAN BOT PENAMBANG



| | | | |
|---|--|---|--|
| Merangkumi - Perkhidmatan Terminal Feri Menumbok - Perkhidmatan Feri RoRo (Penumpang/Kenderaan) dan Bot Penambang berjadual bagi laluan Menumbok-Labuan - Jeti Awam | Waktu Beroperasi Feri Tempatan/RoRo/Bot Penambang (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (Rujuk Penerangan Ringkas) | Waktu Kehadiran Pelanggan Feri RoRo (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (8 pagi- 2 ptg) | Kapasiti Pekerja (Pejabat) Bekerja Dari Rumah 60% 40% |
| | Kemaskini pada 14 Jun 2021 | | |
| Semua aktiviti dibenarkan kecuali Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang | AKTIVITI DAN PROTOKOL | | |
| | Tindakan | Penerangan Ringkas | |
| Arahan Tetap 1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 2. Pekeliling MKN& KKM 3. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah 4. Arahan dan peraturan di bawah PBT 5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960 6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002 7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga 8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga | | 2.3. WAJIB memakai pelitup muka sepanjang masa bertugas. 2.4. Mengimbas QR Code aplikasi MySejahtera bagi mendaftar setiap kali memasuki bangunan terminal atau secara manual dengan menulis maklumat diri dan nombor telefon. 2.5. Mengamalkan penjarakan sosial/fizikal 1 meter antara sesama petugas/pegawai dan antara petugas/pekerja dengan penumpang. 2.6. Kerap menggunakan hand sanitizer. 2.7. Mengurangkan interaksi sepanjang masa. | |
| | 3. Pemandu dan Pekerja Pengangkutan Lori | 3.1. Perlu menjalani saringan gejala dan merekodkan suhu sebelum memulakan tugas. 3.2. Tidak dibenarkan bertugas sekiranya bergejala. 3.3. WAJIB memakai pelitup muka dan sepanjang masa bertugas. 3.4. Mengimbas QR Code aplikasi MySejahtera bagi mendaftar setiap kali memasuki bangunan terminal atau secara manual dengan menulis maklumat diri dan nombor telefon. | |

1.2 – PERKHIDMATAN FERI PENUMPANG/RORO DAN BOT PENAMBANG



| | | | |
|---|--|--|--|
| Merangkumi - Perkhidmatan Terminal Feri Menumbok - Perkhidmatan Feri RoRo (Penumpang/Kenderaan) dan Bot Penambang berjadual bagi laluan Menumbok-Labuan - Jeti Awam | Waktu Beroperasi Feri Tempatan/RoRo/Bot Penambang (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (Rujuk Penerangan Ringkas) | Waktu Kehadiran Pelanggan Feri RoRo (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (8 pagi - 2 ptg) | Kapasiti Pekerja (Pejabat) Bekerja Dari Rumah 60% 40% |
| | Kemaskini pada 14 Jun 2021 | | |
| Semua aktiviti dibenarkan kecuali Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang | AKTIVITI DAN PROTOKOL | | |
| | Tindakan | Penerangan Ringkas | |
| Arahan Tetap 1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 2. Pekeliling MKN& KKM 3. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah 4. Arahan dan peraturan di bawah PBT 5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960 6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002 7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga 8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga | | 3.4. Mengurangkan interaksi sepanjang masa. 3.5. Mematuhi keperluan SOP bagi Sektor Pengangkutan Lori Memasuki WP Labuan yang ditetapkan oleh MKN, KKM dan Kerajaan Negeri Sabah. | |
| | 4. Feri RoRo, Bot Penambang, Bot/Kapal Kecil dan Bot Persendirian. | 4.1. Mempamerkan Garis Panduan dan tatacara keselamatan atau SOP berkaitan kewajipan pemakaian pelitup muka, pengambilan dan perekodan suhu, penjarakan sosial/fizikal 1 meter, penggunaan hand sanitizer dan imbasan QR Code MySejahtera dan QR Code JKNS. 4.2. Penandaan jarak 1 meter di ruangan tempat duduk penumpang. 4.3. Tidak membenarkan preference block tempat duduk oleh penumpang. 4.4. Penyediaan peralatan pengambilan dan perekodan suhu. 4.5. Penyediaan hand sanitizer. 4.6. Perkhidmatan meal service hendaklah memastikan tidak berlaku close contact dengan penumpang. 4.7. Pembersihan tandas feri setiap kali feri berada di dermaga dan berjadual semasa dalam pelayaran. | |

1.2 – PERKHIDMATAN FERI PENUMPANG/RORO DAN BOT PENAMBANG



| | | | |
|---|--|---|--|
| Merangkumi - Perkhidmatan Terminal Feri Menumbok - Perkhidmatan Feri RoRo (Penumpang/Kenderaan) dan Bot Penambang berjadual bagi laluan Menumbok-Labuan - Jeti Awam | Waktu Beroperasi Feri Tempatan/RoRo/Bot Penambang (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (Rujuk Penerangan Ringkas) | Waktu Kehadiran Pelanggan Feri RoRo (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (8 pagi - 2 ptg) | Kapasiti Pekerja (Pejabat) Bekerja Dari Rumah 60% 40% |
| | Kemaskini pada 14 Jun 2021 | | |
| Semua aktiviti dibenarkan kecuali Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang | AKTIVITI DAN PROTOKOL | | |
| | Tindakan | Penerangan Ringkas | |
| Arahan Tetap 1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 2. Pekeliling MKN& KKM 3. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah 4. Arahan dan peraturan di bawah PBT 5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960 6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002 7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga 8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga | 5. <u>Nakhoda/Kapten dan anak kapal bagi feri.</u> | 4.8. Kerja-kerja <u>menyahkan/sanitasi feri/bot setiap kali operasi pengangkutan selesai.</u> 4.9. <u>Bilangan penumpang, 50 % dari had penumpang yang dibenarkan.</u> 4.10. <u>Bilangan kenderaan mengikut had sebenar yang dibenarkan.</u> 4.11. <u>Pergerakan individu ke Wilayah Persekutuan Labuan dengan menggunakan bot persendirian adalah TIDAK DIBENARKAN.</u> 5.1. <u>Perlu menjalani saringan gejala dan merekodkan suhu sebelum bertugas.</u> 5.2. <u>Tidak dibenarkan bertugas sekiranya bergejala.</u> 5.3. <u>WAJIB memakai pelitup muka sepanjang masa bertugas.</u> 5.4. <u>Mengimbas QR Code aplikasi MySejahtera setiap kali memulakan tugas di feri.</u> 5.5. <u>Penjarakan fizikal 1 meter antara anak kapal dengan penumpang.</u> 5.6. <u>Kerap menggunakan hand sanitizer.</u> 5.7. <u>Mengurangkan interaksi sepanjang masa.</u> | |

1.2 – PERKHIDMATAN FERI PENUMPANG/RORO DAN BOT PENAMBANG



| | | | |
|---|--|---|--|
| Merangkumi - Perkhidmatan Terminal Feri Menumbok - Perkhidmatan Feri RoRo (Penumpang/Kenderaan) dan Bot Penambang berjadual bagi laluan Menumbok-Labuan - Jeti Awam | Waktu Beroperasi Feri Tempatan/RoRo/Bot Penambang (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (Rujuk Penerangan Ringkas) | Waktu Kehadiran Pelanggan Feri RoRo (6 pagi – 6 ptg) Jeti Awam (8 pagi - 2 ptg) | Kapasiti Pekerja (Pejabat) Bekerja Dari Rumah 60% 40% |
| | Kemaskini pada 14 Jun 2021 | | |
| Semua aktiviti dibenarkan kecuali Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang | AKTIVITI DAN PROTOKOL | | |
| | Tindakan | Penerangan Ringkas | |
| Arahan Tetap 1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 2. Pekeliling MKN& KKM 3. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah 4. Arahan dan peraturan di bawah PBT 5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960 6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002 7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga 8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga | 6. <u>Tempoh masa operasi bot kecil dan Jeti Awam.</u> | 5.8. <u>TIDAK DIBENARKAN keluar dari feri kecuali untuk proses pendaratan atau labuhan di jeti/struktur pendaratan ramp.</u> 5.9. <u>Melaksanakan ujian saringan RTK-Ant sekali dalam setiap dua (2) minggu.</u> 6.1. <u>Kawasan ESSZONE: 6 pagi hingga 2 petang.</u> 6.2. <u>SELAIN Kawasan ESSZONE: 6 pagi hingga 8 malam.</u> | |



SOP LATIHAN SUKAN “CAMP BASE QUARANTINE”

PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN SABAH 15 JUN 2021-28 JUN 2021

| KATEGORI SUKAN | SENARAI SUKAN YANG DIBENARKAN | OPERASI | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|
| | | MASA / VENUE | TINDAKAN | PERINCIAN |
| A) Aktiviti Sukan dan Rekreasi | <p>i) Program Latihan Berpusat yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Negara.</p> <p>ii) Program Sukan Malaysia (SUKMA) dan PARA SUKMA di bawah Majlis Sukan Negeri Sabah.</p> <p>iii) Sukan Prestasi Tinggi yang dilakukan secara “Quarantine Base Approach”.</p> <p>iv) Sukan-sukan yang terlibat- - Olahraga - Angkat Berat - Akuatik (Terjun) - Karate - Sepak Takaw (W) - Hoki (L/W)</p> | <p>i) Masa latihan: 6.00 pagi – 7.00 petang</p> <p>ii) Venue yang terlibat:- a) Kompleks Sukan Kota Kinabalu - Stadium Likas (Olahraga) - Padang Hoki - Pusat Latihan Karate - Gelanggang Sepak Takraw - Kolam Terjun b) Kompleks Sukan Tambunan - Pusat Latihan Angkat Berat c) Padang Istiadat Tuaran (Olahraga).</p> | <p>1. Tanggungjawab pemilik venue latihan</p> | <p>a) Operator kompleks / pusat sukan perlu mempaparkan Imbasan QR (QR Code) MySejahtera untuk pendaftaran individu ke premis / tempat latihan / tempat pertandingan. Bagi kawasan yang tidak mempunyai capaian internet, perlu disediakan pendaftaran secara manual.</p> <p>b) Operator kompleks / pusat sukan wajib menyediakan hand sanitizer, dan pengimbas suhu (non – contact thermometer) di setiap pintu masuk premis terbuka (open space) untuk atlet / pasukan:</p> <p>c) Catatkan suhu badan (tidak melebihi 37.5°C), nama dan nombor perhubungan dicatit atau didaftar dalam aplikasi MySejahtera / Sabah Trace atau buku catatan kehadiran sebelum memasuki premis.</p> <p>d) Pastikan membuat saringan gejala (batuk, selsema, sakit tekak dan susah bernafas). Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5°C atau bergejala DILARANG memasuki premis / venue.</p> <p>e) Individu yang tidak berkenaan TIDAK dibenarkan berada di dalam premis / venue.</p> |

Dikemaskini 13 Jun 2021

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>2. Pergerakan Pasukan / Penjarakan Sosial</p> | <p>a) Pengurusan penginapan khusus untuk atlet / jurulatih secara “quarantine based”. Atlet dan jurulatih TIDAK DIBEARKAN kembali ke rumah penginapan masing-masing tanpa kebenaran Majlis Sukan Negeri Sabah.</p> <p>b) Pergerakan pasukan adalah terhad kepada penginapan dan ke venue latihan. Atlet adalah tidak dibenarkan keluar daripada pasukan tanpa kebenaran daripada pihak Majlis Sukan Negeri Sabah.</p> <p>c) Pastikan meninggalkan premis / tempat latihan secepat mungkin selepas aktiviti latihan.</p> <p>d) Pihak berkuasa berhak membuat pemantauan pada bila-bila masa dan mengambil tindakan / denda (mengikut Akta / Undang-undang berkaitan) kepada pasukan jika berlaku ketidakpatuhan.</p> <p>e) Pematuhan SOP (semakan suhu badan, pelitup muka, hand sanitizing dan penjarakan sosial) setiap kali pergerakan.</p> |
| | | | <p>3. Kebersihan Premis / Penginapan dan Peralatan</p> | <p>a) Semua peralatan perlu dinyahkuman sebelum, selepas operasi dan setiap kali penggunaan.</p> <p>b) Tidak boleh berkongsi gelas, tuala, exercise mat. Atlet / pasukan kena menyediakan untuk keperluan sendiri.</p> <p>c) Pembersihan dan nyahkuman premis / penginapan dilakukan mengikut kekerapan penggunaan.</p> <p>d) Dilarang berkongsi peralatan.</p> |

Dikemaskini 13 Jun 2021

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>e) Perkhidmatan catering makan / minum atlet adalah digalakkan menggunakan peralatan makanan biodegradable pakai-buang bagi penyediaan makanan di penginapan atlet.</p> |
| | | | <p>4. Penggunaan Pelitup Muka</p> | <p>a) Memastikan setiap atlet / jurulatih menyediakan pelitup muka masing-masing untuk kegunaan sebelum dan selepas latihan.</p> |
| | | | <p>5. Peraturan / Arahan Pihak Berkuasa Tempatan</p> | <p>a) Tertakluk kepada peraturan dan arahan semasa Pihak Berkuasa.</p> |

| Bil. | Kategori | Sub-Kategori | DIBENARKAN MASUK | TIDAK DIBENARKAN MASUK |
|---|---|---|---|--|
| 1 | Warganegara | (a) Berasal daripada negeri Sabah | Pemegang MyKad kod "H" | |
| | | (b) Isteri/ suami kepada rakyat Sabah dan tanggungan | i. Memiliki pas-pas Imigresen Malaysia yang sah tempoh dan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah; atau ii. Bukti perkahwinan; iii. Sijil lahir anak/ tanggungan | |
| | | (c) Bukan berasal daripada negeri Sabah | i. Pemastautin Tetap Sabah. | |
| | | (d) Berkerja dalam Perkhidmatan Penting (Essential Services) dan tanggungan. | Memiliki pas-pas Imigresen Malaysia yang sah tempoh dan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah | • TIDAK memiliki pas-pas Imigresen Malaysia yang sah tempoh dan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah. |
| | | (e) Anggota perkhidmatan awam Persekutuan dalam Perkhidmatan Penting (Essential Services) <ul style="list-style-type: none"> • Bagi yang bertugas / arahan penempatan secara TETAP di negeri Sabah. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sedang bertugas di Negeri Sabah. • Tanggungan kepada anggota perkhidmatan awam Persekutuan. | i. Memiliki cop Seksyen 06(1)(d) Akta Imigresen 1959/63 yang sah tempoh. ii. Memiliki cop Seksyen 06(2) atau Pas Lawatan Sosial Jangka Panjang (Sabah) yang sah tempoh. iii. Angkatan Tentera Malaysia. | • TIDAK memiliki cop Seksyen 06(1)(d) Akta Imigresen 1959/63 yang sah tempoh. • TIDAK memiliki cop Seksyen 06(2) Akta Imigresen 1959/63 atau Pas Lawatan Sosial Jangka Panjang (Sabah) yang sah tempoh. |
| | | (f) Urusan Rasmi <ul style="list-style-type: none"> i. Keselamatan ii. Kesihatan (Perubatan) | HENDAKLAH memiliki dokumen sokongan asal yang sah dan terkini daripada majikan (Letterhead, Nama, No. MyKad, Jawatan). | i. TIDAK mempunyai dokumen sokongan asal yang sah dan terkini; ii. Tanggungan. |
| (g) Kecemasan atau Review di hospital <ul style="list-style-type: none"> • Kemasukan dari Sarawak (cross-border) | i. HENDAKLAH membuktikan dokumen-dokumen sokongan daripada hospital. ii. Satu (1) orang Tanggungan (Suami / Isteri / Anak) sahaja dengan membuktikan perhubungan atau satu (1) orang Penjaga membuktikan dokumen sokongan daripada hospital. HENDAKLAH memiliki Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. | TIDAK memiliki Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. | | |
| ORANG AWAM YANG TIDAK DISENARAikan DALAM KATEGORI ADALAH TIDAK DIBENARKAN MASUK KE NEGERI SABAH | | | | |



TAMBAHAN SUB-KATEGORI BAGI PENGANGKUTAN DARAT (TRANSPORTER) / ESSENTIAL GOODS MELALUI JALAN DARAT DARI SARAWAK SAHAJA

| Bil. | Kategori | Sub-Kategori | DIBENARKAN MASUK | TIDAK DIBENARKAN MASUK |
|--|-------------|---|--|--|
| 1 | Warganegara | (f) Pengangkutan darat (Transporter) melalui jalan darat daripada Sarawak | i. HENDAKLAH mengemukakan surat / dokumen-dokumen sokongan kepada pegawai Imigresen dan Kesihatan Negeri di pintu-pintu masuk negeri Sabah. ii. HENDAKLAH mematuhi SOP Sektor Pengangkutan Lori Memasuki W.P. Labuan yang disediakan oleh Kementerian Kerja Raya Sabah. | i. TIDAK meemukakan surat / dokumen-dokumen sokongan. ii. TIDAK MEMATUHI SOP Sektor Pengangkutan Lori Memasuki W.P. Labuan yang disediakan oleh Kementerian Kerja Raya Sabah. |
| ORANG AWAM YANG TIDAK DISENARAikan DALAM KATEGORI ADALAH TIDAK DIBENARKAN MASUK KE NEGERI SABAH | | | | |

Nota:

- SOP SEKTOR PENGANGKUTAN LORI MEMASUKI W.P. LABUAN yang disediakan oleh Kementerian Kerja Raya Sabah adalah digunakan bagi kemasukan pekerja dan pemandu untuk kategori ini.
- Setiap kemasukan pekerja dan pemandu adalah tertakluk kepada penilaian risiko oleh pihak Jabatan Kesihatan Negeri Sabah.



| Bil. | Kategori | Sub-Kategori | DIBENARKAN MASUK | TIDAK DIBENARKAN MASUK |
|------|-------------------|---|---|--|
| 2 | Bukan Warganegara | (a) Isteri/ suami kepada rakyat Sabah dan tanggungan | i. Memiliki pas-pas Imigresen Malaysia yang sah tempoh dan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah; atau ii. Bukti perkahwinan; iii. Sijil lahir anak/ tanggungan (tidak melebihi 18 tahun) | |
| | | (b) Pemastautin Tetap Sabah | Memiliki MyPR kod "H" / Kad Permit Masuk / Endosmen Permit Masuk dalam Pasport | |
| | | (c) i. Pemegang Pas Kerja dalam Perkhidmatan Penting (Essential Services) dan tanggungan. | Memiliki pas-pas Imigresen Malaysia yang sah tempoh dan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah | TIDAK memiliki pas-pas Imigresen Malaysia yang sah tempoh dan dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah. |
| | | (d) Pas Sementara i. MyKAS Sabah ii. IMM13 Sabah | i. Pas Sementara hendaklah sah tempoh; dan ii. Tempoh perjalanan dinyatakan di dalam Surat Kemudahan Berlepas oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah hendaklah sah tempoh. | i. Pas Sementara tamat tempoh; dan ii. Tempoh perjalanan dalam Surat Kemudahan Berlepas tamat tempoh. |

PENGECUALIAN SEKATAN KEMASUKAN:

- Diplomat yang layak di bawah Perintah Pengecualian (*Exemption Order*) dan tanggungan. Bagi diplomat atau staf kedutaan yang belum mempunyai pas / kemasukan kali pertama, mereka perlu mendapat kelulusan masuk dari Ketua Pengarah Imigresen terlebih dahulu.
- Anak Kapal (tidak melibatkan sektor Minyak dan Gas) bagi warganegara dan bukan warganegara yang masuk bagi menjalankan aktiviti *sign-on* atau *joint ship*.
 - Sertakan dokumen-dokumen seperti berikut: MyKad / Pasport; *Seaman Book*; *Letter of Guarantee* daripada Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah (Bahagian Pelabuhan).

Nota:

- Sila layari: <https://hednp.sabah.gov.my/> untuk permohonan Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. Permohonan Kelulusan Khas hanya layak untuk dipertimbangkan bagi kategori yang disenaraikan sahaja.
- Semua kemasukan ke negeri Sabah adalah tertakluk kepada SOP sedia ada:
 - Mendapat kebenaran PDRM untuk merentas negeri;
 - Keputusan NEGATIF ujian COVID-19 (RT-PCR) dalam tempoh lima (5) hari sebelum perjalanan; dan
 - Kuarantin WAJIB selama 14 hari. **

** Perubahan tempoh berkuatkuasa adalah tertakluk dengan arahan-arahan dan SOP semasa.
 ** Pengecualian kuarantin adalah BUKAN salah satu pilihan / option. Pengecualian kuarantin adalah dipertimbangkan atas penilaian risiko oleh pihak Kesihatan Negeri Sabah.



| Bil. | Kategori | Sub-Kategori | DIBENARKAN MASUK | TIDAK DIBENARKAN MASUK |
|---|-------------|--|--|--|
| 1 | Warganegara | (a) Bekerja di Negeri Sabah & Urusan Rasmi i. Keselamatan ii. Kesihatan (Perubatan) | HENDAKLAH memiliki dokumen sokongan asal yang sah dan terkini daripada majikan (Letterhead, Nama, No. MyKad, Jawatan). | i. Tidak mempunyai dokumen sokongan asal yang sah dan terkini; ii. Tanggungan. |
| | | (b) Bekerja di Negeri Sabah & Urusan Rasmi i. Essential Services | HENDAKLAH memiliki Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. | TIDAK memiliki Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. |
| | | (c) Bekerja di Negeri Sabah & Urusan Rasmi i. Essential Goods - Pengangkutan Lori / Feri Awam | HENDAKLAH mematuhi SOP Sektor Pengangkutan Lori Memasuki W.P. Labuan dan Perkhidmatan Feri Penumpang / Roro dan Bot Penambang yang disediakan oleh Kementerian Kerja Raya Sabah. | TIDAK mematuhi SOP Sektor Pengangkutan Lori Memasuki W.P. Labuan dan Perkhidmatan Feri Penumpang / Roro dan Bot Penambang yang disediakan oleh Kementerian Kerja Raya Sabah. |
| | | (d) Kecemasan atau Review di hospital | i. HENDAKLAH membuktikan dokumen-dokumen sokongan daripada hospital. ii. Satu (1) orang Tanggungan (Suami / Isteri / Anak) sahaja dengan membuktikan perhubungan atau Penjaga membuktikan dokumen sokongan daripada hospital. HENDAKLAH memiliki Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. | Tidak memiliki Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. |
| ORANG AWAM YANG TIDAK DISENARAikan DALAM KATEGORI ADALAH TIDAK DIBENARKAN MASUK KE NEGERI SABAH! | | | | |

Nota:

- Sila layari: <https://hednp.sabah.gov.my/> untuk permohonan Kelulusan Khas Kerajaan Negeri Sabah. Permohonan Kelulusan Khas hanya layak untuk dipertimbangan bagi kategori yang disenaraikan sahaja.
- Semua kemasukan ke negeri Sabah adalah tertakluk kepada SOP sedia ada:
 - Mendapat kebenaran PDRM untuk merentas negeri;
 - Keputusan NEGATIF ujian COVID-19 (RT-PCR) dalam tempoh lima (5) hari sebelum perjalanan; dan
 - Kuarantin WAJIB selama 14 hari. **

* Perubahan tempoh berkuatkuasa adalah tertakluk dengan arahan-arahan dan SOP semasa.
** Pengecualian kuarantin adalah BUKAN salah satu pilihan / option. Pengecualian kuarantin adalah dipertimbangkan atas penilaian risiko oleh pihak Kesihatan Negeri Sabah.

