Kementerian Pelancongan Kebudayaan dan Alam Sekitar, Sabah

Lembaga Pelancongan Sabah

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)

Kementerian Pelancongan, Kebudayaan dan Alam Sekitar Negeri Sabah

BERKUATKUASA DARI 7 DISEMBER HINGGA 20 DISEMBER 2020

SOP SEMASA PERINTAH PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)

7 DISEMBER HINGGA 20 DISEMBER 2020

- AKTIVITI PELANCONGAN UMUM
- PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN
- AKTIVITI PELANCONGAN BERASAKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI PELANCONGAN UMUM

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI/KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN OLEH PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG YANG BERDAFTAR	**PENERANGAN RINGKAS**	
AKTIVITI PELANCONGAN SELIAAN PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM & MKN. • Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Akta 342 • Akta 594	Masa Beroperasi: • 8:00 a.m-5:00 p.m Masa Kehadiran Pelawat bagi aktiviti lawatan malam: • 4.30 p.m - 10.30 p.m Kapasiti/Daya Tampung Dalam satu (1) kumpulan Pelancong • 50% bagi setiap kapasiti tertakluk kepada kesesuaian tempat.	**1. Pendaftaran Pelawat ke kawasan pelancongan**	• Pemandu Pelancong/Pelancong diwajibkan untuk menggunakan aplikasi Sabah Trace, MySejahtera atau buku catatan untuk pengesanan kontak rapat. • Suhu badan yang melebihi 37.5 ºC diasingkan dan diarah membuat saringan lanjut. • Memastikan penjarakan 1 meter semasa pendaftaran/berurusan di kaunter. • Pemerhatian secara visual dilaksanakan untuk mengesan gejala seperti batuk dan bersin. • Sentiasa memakai pelitup muka dan cecair pembasmi kuman.	Senarai aktiviti dilarang.
		2. Penyediaan Garis Panduan di kawasan pelancongan	• Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan "*Dos and Don'ts*" di kawasan strategik untuk panduan tetamu dan pekerja hotel mengenai langkah langkah pencegahan penularan wabak COVID 19. • Penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 oleh Pengusaha	
		3. Aktiviti Pelancongan	• Syarikat dilarang menjalankan perkhidmatan pelancongan untuk pelanggannya bagi aktiviti/destinasi yang dilarang oleh kerajaan sehingga dibenarkan. • Promosi pelancongan digalakkan melalui atas talian atau kaedah alternatif lain yang mampu mengurangkan kontak dengan pelanggan. • Promosi pelancongan tidak dibenarkan melalui penganjuran pameran pelancongan/ekspo pelancongan sehingga dibenarkan. • Kapasiti bas persiaran adalah berdasarkan jumlah tempat duduk.	

AKTIVITI PELANCONGAN UMUM

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI/KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN OLEH PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG YANG BERDAFTAR	PENERANGAN RINGKAS	
AKTIVITI PELANCONGAN SELIAAN PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM & MKN. • Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Akta 342 • Akta 594	Masa Beroperasi: • 8:00 a.m-5:00 p.m Masa Kehadiran Pelawat bagi aktiviti lawatan malam: • 4.30 p.m - 10.30 p.m Kapasiti/Daya Tampung Dalam satu (1) kumpulan Pelancong • 50% bagi setiap kapasiti tertakluk kepada kesesuaian tempat.	**4. Pembersihan dan disinfeksi**	• Sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari (bagi operasi 8 jam) di kawasan umum dan permukaan yang kerap disentuh. • *Face Mask* hendaklah dimasukkan ke dalam tong sampah bertutup untuk pelupusan.	Senarai aktiviti dilarang.
		5. Hanya pekerja yang sihat dibenarkan bekerja	• Mana-mana pekerja syarikat yang tidak sihat/menunjukkan gejala demam tidak dibenarkan hadir bekerja dan pekerja syarikat yang menunjukkan gejala demam atau tidak sihat semasa bertugas perlu dirujuk ke hospital bagi rawatan lanjut.	
		6. Mengawal pergerakan pelancong	• Menghadkan/mengawal jumlah pelancong di kawasan umum dan kaunter premis syarikat. • Pelancong tidak dibenarkan berhimpun di satu satu tempat. • Menghadkan pintu masuk atau pintu keluar tertentu bagi mengawal pergerakan pelancong. • Pelancong dikehendaki memaklumkan kepada pemandu pelancong sekiranya mempamerkan gejala Covid-19/demam semasa aktiviti pelancongan.	
		7. Pemanduan Pemandu Pelancong	• Sentiasa memakai pelitup muka sepanjang aktiviti pelancongan berlangsung. • Sentiasa membuat peringatan berkala di dalam bas/van persiaran perihal penjarakan sosial dan menangani Covid-19. • Melupuskan/membersih/disinfeksi peralatan yang digunakan selepas satu (1) aktiviti pelancongan.	

PERMIS PENGINAPAN PERHOTELAN

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN • menerima tetamu seperti biasa dengan mengamalkan norma baharu pencegahan COVID-19 • Restaurant/ Cafe/ dapur secara dine in ala carte/ take away/ delivery/ room service/ tempahan berkumpulan pack food • Penggunaan fasiliti hotel seperti surau, gymnasium, kolam renang, lounge, dewan, bilik mesyuarat, seminar dan latihan **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada arahan Majlis Perbandaran/ Daerah yang berkuatkuasa • Tertakluk kepada arahan MKN • Tertakluk kepada SOP permis tersendiri	Masa Beroperasi: • 7.30 a.m - 10.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian • 7.00 a.m – 10.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam • 24 jam Kapasiti /Had Tampung • 50% (tertakluk kepada keluasan kawasan hotel dan penjarakan fizikal)	1. Saringan kesihatan	• Pengawal Keselamatan/petugas akan melakukan pemeriksaan suhu badan menggunakan *thermal scanner* di pintu masuk premis	Tertakluk kepada arahan MKN/KKM
		2. Menyediakan Kemudahan *hand sanitizer /disinfecting kits* untuk pelawat dan kakitangan	• Mewajibkan penggunaan *hand sanitizer/disinfecting kits* yang disediakan di kalangan kakitangan dan juga untuk pelawat di lobi masuk	
		3. Pemakaian pelitup muka *(face mask*)	• Mewajibkan pemakaian f*ace mask* untuk kakitangan • Pemakaian pelitup muka *(face mask)* oleh pelawat adalah juga diwajibkan	
		4. Perekodan kehadiran dan maklumat peribadi kakitangan/pelawat/ kontraktor/ vendor/pembekal perkhidmatan	• Jumlah kehadiran dan maklumat peribadi termasuk nombor telefon setiap kakitangan /pelawat/kontraktor/vendor/pembekal perkhidmatan pada setiap masa hendaklah direkodkan dalam buku daftar khas bagi tujuan pemantauan dan disimpan minimum 6 bulan	
		5. Penjarakan sosial	• Memastikan penjarakan sosial 1 meter bagi tetamu/pelawat dan kakitangan	
		6. Menghadkan bilangan pelawat di kawasan lobi	• Menghadkan bilangan pelawat di lobi masuk pada satu-satu masa	
		7. Pembersihan dan sanitasi tempat umum	• Membuat pembersihan dan sanitasi sekurang-kurangnya tiga (3) kali dalam sehari di kawasan umum *(Public Area)*	
		8. Penggunaan komunikasi secara talian dan alternatif lain	• Menggalakkan mesyuarat/ perbincangan diadakan atas talian seperti *video conferencing* di kalangan kakitangan hotel • Tetamu digalakkan membuat panggilan telefon sekiranya memerlukan bantuan untuk mengurangkan kontak fizikal	

PERMIS PENGINAPAN PERHOTELAN

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN • menerima tetamu seperti biasa dengan mengamalkan norma baharu pencegahan COVID-19 • Restaurant/ Cafe/ dapur secara dine in ala carte/ take away/ delivery/ room service/ tempahan berkumpulan pack food • Penggunaan fasiliti hotel seperti surau, gymnasium, kolam renang, lounge, dewan, bilik mesyuarat, seminar dan latihan **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada arahan Majlis Perbandaran/ Daerah yang berkuatkuasa • Tertakluk kepada arahan MKN • Tertakluk kepada SOP permis tersendiri	Masa Beroperasi: • 7.30 a.m - 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian • 7.00 a.m – 10.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam • 24 jam Kapasiti /Had Tampung • 50% (tertakluk kepada keluasan kawasan hotel dan penjarakan fizikal)	9.Penyediaan garis panduan untuk panduan tetamu hotel	• Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan “DOs & DON’Ts’” di kawasan strategik hotel untuk panduan tetamu dan pekerja hotel mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19	Tertakluk kepada arahan MKN/KKM
		10. Susun atur meja/ lif/ ruangan menunggu	• Menggunapakai jarak 1 meter serta meletakkan tanda	
		11.Melantik penyelaras di kalangan pekerja	• Untuk menyelaras langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 di premis	
		12.Hanya pekerja yang sihat dibenarkan bekerja	• Mana-mana pekerja premis yang tidak sihat/ menunjukkan gejala demam tidak dibenarkan hadir bekerja • Pekerja premis yang menunjukkan gejala demam atau tidak sihat semasa bertugas perlu dirujuk ke hospital untuk mendapatkan rawatan lanjut.	
		13. Mengawal pergerakan tetamu hotel	• Menghadkan/mengawal jumlah tetamu di kawasan umum dan lobi hotel • Tetamu hotel hendaklah berada di dalam bilik masing-masing dan tidak dibenarkan berlegar-legar atau berhimpun di satu-satu tempat kecuali di kawasan terbuka (open air) • Menghadkan pintu masuk/pintu keluar tertentu bagi mengawal pergerakan tetamu hotel	
		14. Pelupusan sisa buangan (*general waste)*	• Pelupusan *general waste* perlu dilaksanakan dengan teratur	
		15. Tanggungjawab tetamu hotel sekiranya tidak sihat	• Tetamu dikehendaki memaklumkan kepada pihak hotel/agensi kerajaan yang berkaitan sekiranya menunjukan gejala COVID-19/demam semasa menginap di hotel	

PERMIS PENGINAPAN PERHOTELAN

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN	
		TINDAKAN	**PENERANGAN RINGKAS**
PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN • menerima tetamu seperti biasa dengan mengamalkan norma baharu pencegahan COVID-19 • Restaurant/ Cafe/ dapur secara dine in ala carte/ take away/ delivery/ room service/ tempahan berkumpulan pack food • Penggunaan fasiliti hotel seperti surau, gymnasium, kolam renang, lounge, dewan, bilik mesyuarat, seminar dan latihan **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada arahan Majlis Perbandaran/ Daerah yang berkuatkuasa • Tertakluk kepada arahan MKN • Tertakluk kepada SOP permis tersendiri	Masa Beroperasi: • 7.30 a.m - 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian • 7.00 a.m – 10.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam • 24 jam Kapasiti /Had Tampung • 50% (tertakluk kepada keluasan kawasan hotel dan penjarakan fizikal)	16. Pelupusan pelitup muka (*face mask*)	• Pelupusan pelitup muka (*face mask)* hendaklah dimasukkan ke dalam tong sampah bertutup
		17. Pengoperasian restoran/café untuk tetamu hotel/pelanggan (masa operasi dibenarkan dari jam 7 pagi hingga jam 12 tengah malam)	• Restoran/café dalam premis dibenarkan untuk beroperasi bagi perkhidmatan *dine in ala carte* sahaja dan mematuhi penjarakan sosial sejauh 1 meter di antara setiap pelanggan • Hidangan secara buffet dibenarkan secara dihidang *dished out* dengan mematuhi penjarakan sosial sejauh 1 meter di antara setiap pelanggan
		18. Pengoperasian Kafetaria/Kantin untuk pekerja	• Kafeteria/kantin di dalam premis untuk pekerja (sekiranya disediakan) hanya dibenarkan beroperasi bagi tujuan penyediaan makanan berbungkus. Pengendali makanan hendaklan memakai alat penutup hidung, mulut dan sarung tangan serta memastikan penjarakan sosial dipatuhi • Hidangan secara buffet dibenarkan secara dihidang *dished out* dengan mematuhi penjarakan sosial sejauh 1 meter di antara setiap pelanggan • Waktu rehat tengahari perlu dilaksanakan secara berperingkat
		19. Penggunaan kolam renang 20. Mesyuarat	• Penggunaan kolam renang dalam premis dibenarkan untuk beroperasi dengan tidak melebihi 10 orang dalam sebuah kolam renang pada satu satu masa, tertakluk kepada SOP Kementerian Sukan dan Belia • Mesuarat dan seminar pada skala kecil adalah dibenarkan, dengan had kehadiran hanya separuh daripada kapasiti ruang, atau tidak melebihi 20 orang pada satu-satu masa. • Amalan penjarakan fizikal hendaklah sentiasa diamalkan dan para peserta diwajibkan memakai pelitup muka dan hand sanitizer. • Setiap peserta hendaklah juga dipastikan bebas daripada sebarang gejala COVID-19 sebelum dibenarkan memasuki ruang mesyuarat. Butir-butir peribadai peserta

PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN Community Based Tourism (CoBT) MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM & MKN • KKM. • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Peraturan kawasan larangan	Masa Beroperasi: • 7.30 a.m - 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian • 8.00 a.m – 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam • 24 jam Kapasiti /Had Tampung • 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan fizikal)	**1. Pendaftaran Pelawat**	• Mengambil suhu badan dan rekod nama Pelawat. • Melebihi suhu badan 37.5 ^{o}C diasingkan dan diarah membuat pemeriksaan lanjut. • Pemerhatian secara visual dilaksanakan untuk mengesan gejala seperti batuk dan bersin. • Mengamalkan penjarakan fizikal semasa mendaftar. • Sentiasa menggunakan pelitup muka dan cecair pembasmi kuman. • Melengkapkan Borang Perakuan Bebas Gejala COVID-19 • Menggunakan kaedah pengesanan kontak rapat yakni dengan aplikas MySejahtera, Sabah Trace, atau buku catatan khusus	Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan fizikal
		2. Taklimat SOP Pencegahan Covid - 19	• Taklimat SOP pencegahan COVID-19 sebelum memulakan aktiviti hendaklah **diwajibkan** dan dipatuhi.	
		3. Asas Penjagaan Kesihatan	• Penggunaan pelitup muka di kawasan awam adalah **wajib** bagi setiap pelawat dan kakitangan; • Pelawat dan kakitangan perlu sentiasa mencuci tangan (selama 20 saat) dan cecair pembasmi kuman disediakan di kawasan awam. • Pelawat dinasihatkan untuk mematuhi garis panduan kerajaan kecuali mereka yang terdiri daripada golongan isi rumah.	

PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN: TINDAKAN	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN: PENERANGAN RINGKAS	AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM & MKN. • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Peraturan kawasan larangan	Masa Beroperasi: • 7.30 a.m - 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian • 8.00 a.m – 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam • 24 jam Kapasiti /Had Tampung • 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan fizikal)	**4. Keselamatan peralatan aktiviti CoBT**	• Setiap peralatan pelancongan yang wajib didisinfekasi terlebih dahulu sebelum digunakan. • Disinfekasi hendaklah dibuat setiap kali pelawat selesai menggunakan peralatan pelancongan. • Pemandu pelancong CoBT hendaklah diambil suhu badan dan memperakui bebas gejala Covid-19. • Perkongsian peralatan tidak dibenarkan.	Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan fizikal
		5. Pembekalan makan dan penggunaan	• Makanan hendaklah dibawa dalam bentuk bungkusan ataupun "take away" dan tidak boleh dikongsi terutamanya sudu dan minuman. • Semua sisa dan pembungkus makanan hendaklah terus dimasukkan ke dalam plastik sampah dan diikat dengan rapi bagi mengelak kebocoran.	
		6. Keselamatan pekerja CoBT dan persekitaran (Ruang Pejabat)	**Pekerja / Kakitangan CoBT** • Wajib mengambil dan merekodkan suhu badan setiap pekerja/ kakitangan CoBT sebelum memulakan tugas. • Setiap kakitan wajib menggunakan Pelitup muka dan hand sanitizer semasa bertugas dan dengan menamalkan penjarakan fizikal 1 meter pada setiap masa. • Menyediakan *'hand sanitizer'* dan sabun pencuci tangan di lokasi yang bersesuaian. • Memaklumkan kepada Penyelia sekiranya wujud tanda-tanda gejala COVID-19 untuk tindakan lanjut. • Semua pembekal dan pelawat yang memasuki kawasan CoBT adalah tertakluk kepada Perkaraperkara para 1 – 4 di atas. • Menyediakan Bilik Khas bagi kakitangan/ pelawat yang menunjukkan tanda-tanda gejala Covid-19 bagi tujuan pengasingan.	

PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM dan MKN. • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Peraturan kawasan larangan	Masa Beroperasi: • 7.30 a.m - 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian • 8.00 a.m – 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam • 24 jam Kapasiti /Had Tampung • 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan fizikal)	**6. Keselamatan pekerja CoBT dan persekitaran (Ruang Pejabat) (Sambungan)**	**Pekerja / Kakitangan CoBT** • Sisa pepejal terutamanya pelitup muka yang telah digunakan hendaklah dibuang ditempat khas, diikat dan dilupuskan setiap hari. • Kemudahan pelawat terutamanya tandas hendaklah dinyahkuman sekurang-kurangnya 3 kali sehari.	Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan fizikal
		7. Keselamatan di kawasan CoBT (Pondok Perkhemahan dan Kawsan Riadah)	**Pekerja/ pelawat** • Semua kakitangan dan pelawat wajib menggunakan pelitup muka sepanjang berada di kawasan pelancongan dan mengamalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya satu (1) meter. • Menyediakan *hand sanitizer* dan sabun yang mencukupi di dalam kawasan pelancongan. • Semua pekerja/pelawat tidak dibenarkan memasuki bangunan / kedai /dan pondok/khemah pelawat lain sementara berada di kawasan pelancongan. • Pastikan ruang pondok perkhemahan dan kelengkapan keselamatan telah dinyahkuman. • Pelawat mempraktikkan penjarakan fizikal semasa berada di dalam kawasan pelancongan. • Had tampung semasa yang dibenarkan di kawasan pelancongan adalah 50% dari kapasiti sebenar; • Semua sampah hendaklah buang ke dalam tong sampah yang disediakan. • Kerja-kerja nyahkuman hendaklah dilaksanakan di semua pondok perkhemahan /inap desa selepas tamat aktiviti pelancongan.	

PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR **PERATURAN YANG BERKAITAN** • Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM & MKN. • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Peraturan kawasan larangan	Masa Beroperasi: • 7.30 a.m - 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian • 8.00 a.m – 5.00 p.m Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam • 24 jam Kapasiti / had tampung • 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan social)	**8. Semasa Aktiviti Rekerasi Pelancongan Berlangsung**	• Taklimat SOP Pencegahan COVID-19 hendaklah diadakan sebelum melakukan setiap aktiviti rekreasi pelancongan dan mematuhi semua SOP pencegahan COVID-19; • Penyelia hendaklah memastikan semua peralatan telah dinyahkuman terlebih dahulu sebelum sebarang aktiviti rekreasi pelancongan dimulakan; • Semua peralatan aktiviti rekreasi pelancongan hendaklah dinyahkuman selepas sahaja sesi aktiviti rekreasi selesai. • pPenjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter hendaklah sentiasa dipraktikkan semasa mengadakan aktiviti rekreasi pelancongan. • Sekiranya terdapat pelawat yang memperlihatkan sebarang gejala COVID-19, individu tersebut hendaklah segera diasingkan dan diambil tindakan untuk mendapatkan rawatan lanjut.	Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan fizikal
		9. Semasa Aktiviti Rekerasi Pelancongan selasai	• Semua pelawat hendaklah mendaftar keluar di pejabat pendaftaran CoBT tanpa memasuki mana-mana bangunan atau bersiar-siar di tempat CoBT lain. • Semasa di dalam kenderan, penggunaan pelitup muka dan penjarakan fizikal harus sentiasa diamalkan. • Semua pelawat hendaklan membasuh tangan dan nyahkuman seluruh badan sebelum meninggalkan kawasan CoBT; • Penyelia dan pengurusan CoBT hendaklah membuat pemerhatian secara visual kewujudan tanda-tanda gejala COVID-19 terhadap semua pelawat. • Sekiranya terdapat pelawat yang memperlihatkan sebarang gejala COVID-19, individu tersebut hendaklah segera diasingkan dan diambil tindakan untuk mendapatkan rawatan	

PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	

PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR
 	
PERATURAN YANG BERKAITAN
• Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM dan MKN.
• Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
• Peraturan kawasan larangan
	Masa Beroperasi:
	• 7.30 a.m - 5.00 p.m
	
	Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian
	• 8.00 a.m – 5.00 p.m
	
	Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam
	• 24 jam
	
	Kapasiti / had Tampung
	• 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan fizikal)
		10. Operasi CoBT	• Suhu Badan:
			    • Setiap pelawat dan kakitangan akan diperiksa suhu badan setiap haridan direkodkan. Suhu yang melebihi 37.5^{o} C perlu mendapatkan pemeriksaan lanjutan.
			
			• Ruang Penyambut Tetamu:
			    • Cecair pembasmi kuman perlu disediakan di ruang penyambut tetamu dan perlu digunakan sebelum masuk ke kawasan CoBT;
			    • Menyediakan penanda penjarakan fizikal 1 meter di kaunter penyambut tetamu dan tetamu harus menunggu giliran masing-masing untuk proses daftar keluar
			
			• Kafé / Kantin:
			    • Hanya tetamu CoBT sahaja yang dibenarkan masuk ke kafe/kantin.
			    • Setiap tetamu hendaklah mengamalkan penjarakan fizikal, memakai pelitup muka dan menggunakan cecair penyahkuman pada setiap masa ketika berada di premis.
			    • Merokok hanya dibenarkan di kawasan yang disediakan.
			
			• Kapasiti / Daya Tampung Pelawat:
			    • Mempastikan supaya had tampung pelawat di kawasan CoBT adalah cuma 50% sehari daripada kapasiti sebenar.
				Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan fizikal

PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	

PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR
 	
PERATURAN YANG BERKAITAN
• Tertakluk kepada peraturan dan SOP KKM dan MKN.
• Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
• Peraturan kawasan larangan
	Masa Beroperasi:
	• 7.30 a.m - 5.00 p.m
	
	Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian
	• 8.00 a.m – 5.00 p.m
	
	Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam
	• 24 jam
	
	Kapasiti / Had Tampung
	• 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan mengamlakan penjarakan fizikal)
		10. Operasi CoBT (sambungan)	• Tandas:
			  • Penggunaan Tandas Awam di luar kawasan penyeliaan CoBT tidak dibenarkan
			
			• Pembersihan dan nyahkuman di kawasan CoBT:
			  • Kawasan awam CoBT hendaklah dibersihkan dan dinyahkuman setiap pagi sebelum waktu operasi, pada sebelah tengahari dan pada waktu petang selepas sahaja operasi setiap hari.
				Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan fizikal

		11. Penyimpanan Rekod	• Setiap kakitangan, pelawat, pembekal, penjual dan pembekal perkhidmatan yang masuk ke CoBT atau pejabat adalah wajib direkodkan. • Rekod perlu disimpan selama 6 bulan.	
		12. Aktiviti Treking	• Aktiviti treking adalah dibenarkan tertakluk kepada pematuhan SOP penjarakan fizikal dan jumlah peserta adalah dihadkan kepada 25 orang dalam satu-satu kumpulan. • Jurupandu pelancong/kumpulan atau ketua kumpuan bertanggungjawab mempastikan setiap peserta kumpulan adalah bebas daripada gejala COVID-19. Butir-butir peribadi termasuk nombor telefon setiap peserta hendaklah juga dicatatkan dan disimpan.	